



### Постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области

От 17.06.2019 № 314

Г. ВОЛОКОЛАМСК

**Об отмене постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области от 05.06.2019 № 286 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района Московской области»**

В соответствии с письмом Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 06.06.2019 № 28исх-14988 / 05-01, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 05.06.2019 № 286 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района Московской области».
- Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района и опубликовать в газете «Вестник Волоколамского района».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Козлову Н.Ю.

Глава Волоколамского  
муниципального района М. И. СЫЛКА

От 17.06.2019 № 315

Г. ВОЛОКОЛАМСК

**Об отмене постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области от 28.05.2019 № 272 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Теряевское Волоколамского муниципального района Московской области»**

В соответствии с письмом Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 06.06.2019 № 28исх-14988 / 05-01, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 28.05.2019 № 272 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Теряевское Волоколамского муниципального района Московской области».
- Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района и опубликовать в газете «Вестник Волоколамского района».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Козлову Н.Ю.

Глава Волоколамского  
муниципального района М. И. СЫЛКА

От 17.06.2019 № 316

Г. ВОЛОКОЛАМСК

**Об отмене постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области от 05.06.2019 № 288 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Спасское Волоколамского муниципального района Московской области»**

В соответствии с письмом Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 06.06.2019 № 28исх-14988 / 05-01, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 05.06.2019 № 288 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Спасское Волоколамского муниципального района Московской области».
- Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района и опубликовать в газете «Вестник Волоколамского района».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Козлову Н.Ю.

Глава Волоколамского  
муниципального района М. И. СЫЛКА

От 17.06.2019 № 317

Г. ВОЛОКОЛАМСК

**Об отмене постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области от 05.06.2019 № 287 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Осташевское Волоколамского муниципального района Московской области»**

В соответствии с письмом Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 06.06.2019 № 28исх-14988 / 05-01, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 05.06.2019 № 287 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Осташевское Волоколамского муниципального района Московской области».
- Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района и опубликовать в газете «Вестник Волоколамского района».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Козлову Н.Ю.

Глава Волоколамского  
муниципального района М. И. СЫЛКА

От 17.06.2019 № 318

Г. ВОЛОКОЛАМСК

**Об отмене постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области от 28.05.2019 № 273 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области»**

В соответствии с письмом Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 06.06.2019 № 28исх-14988 / 05-01, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 28.05.2019 № 273 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области».
- Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района и опубликовать в газете «Вестник Волоколамского района».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Козлову Н.Ю.

Глава Волоколамского  
муниципального района М. И. СЫЛКА

От 17.06.2019

№ 324

Г. ВОЛОКОЛАМСК

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе» на 2018-2022 годы**

В связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе» на 2018-2022 годы (далее - Программа), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Волоколамского муниципального района «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 12.10.2017 № 2030 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе» на 2018-2022 годы, следующие изменения:

- 1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Подпрограмму I «Дошкольное образование» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.3. Подпрограмму II «Общее образование» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- 1.4. Подпрограмму III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- 1.5. Подпрограмму IV «Создание условий для реализации муниципальной программы» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе» на 2018-2022 годы, изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу пункт 1 постановления главы Волоколамского муниципального района от 08.05.2019 № 246 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе» на 2018-2022 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

Глава Волоколамского  
муниципального района

М.И. Сылка

Приложение 1 к постановлению  
главы Волоколамского муниципального района  
от 17.06.2019 № 324

Паспорт муниципальной программы  
«Развитие образования и воспитания в  
Волоколамском муниципальном районе» на 2018-2022 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Волоколамского муниципального района (Управление системой образования)					
Цели муниципальной программы	Обеспечение прав ребенка на общедоступное дошкольное образование, защита и укрепление здоровья детей раннего и дошкольного возраста. Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного социально ориентированного развития Волоколамского муниципального района. Обеспечение качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей, системы воспитания, достижения качественных результатов социализации, самоопределения и развития потенциала личности. Повышение уровня процесса модернизации образования через совершенствование механизма эффективности использования бюджетных средств в системе образования в Волоколамском муниципальном районе					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Дошкольное образование»; Подпрограмма II «Общее образование» Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» Подпрограмма IV «Создание условий для реализации муниципальной программы»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год

Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2 045 842,76	372 402,31	432 696,86	485 185,59	377 779,00	377 779,00
Средства бюджета Московской области	6 119 695,39	916 559,08	1 749 740,71	2 001 977,60	726 549,00	724 869,00
Средства Федерального бюджета	1 203,83	0,00	1 203,83	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам	8 166 741,98	1 288 961,39	2 183 641,40	2 487 163,19	1 104 328,00	1 102 648,00



Продолжение. Начало на 1-й стр.

**Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития**

Дошкольное, общее и дополнительное образование

Общее образование Волоколамского муниципального района представлено следующим образом:

22 дошкольные образовательные организации с охватом детей – 2349 чел.;

22 общеобразовательные организации с контингентом обучающихся – 5043 чел.;

Сеть образовательных организаций в Волоколамском муниципальном районе, деятельность которых направлена на решение задач дополнительного образования детей, воспитания и социализации, представлена 3 организациями дополнительного образования.

1. В Волоколамском муниципальном районе обеспечены высокие, в сравнении со средними по Московской области показатели охвата образовательными услугами:

услугами дошкольного образования охвачено 100 % детей в возрасте от 3 до 7 лет;

услугами общего образования охвачено 100 % детей и подростков;

услугами дополнительного образования детей охвачено 82,8 % процента детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно.

Анализ текущего состояния системы образования в Волоколамском муниципальном районе позволяет обозначить ряд проблем, для решения которых требуется комплексный системный подход и эффективное использование ресурсов представленной программы.

1) доступность дошкольного образования в возрасте от 1 до 7 лет.

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 599) определена задача ликвидации к 2016 году очередей в дошкольные образовательные организации и обеспечения 100 процентов доступности дошкольного образования для детей от 3 до 7 лет.

К 2019 году в Волоколамском муниципальном районе прогнозируется рост численности детей в возрасте от 1 до 7 лет с 3513 до 4305 человек, что усилит потребность семей в услугах дошкольного образования. Прогноз возможности получения населением услуги дошкольного образования в возрасте от 3 до 7 лет составляет 100 %. Необходимо отметить, что наполняемость групп детских садов в городе превышает наполняемость по селу. Острая нехватка мест в городских образовательных организациях не позволяет в полной мере удовлетворить потребность и обеспечить всех нуждающихся детей в возрасте от 1,5 до 3 лет к 2019 году возможности получения услуги дошкольного образования, однако указанные в программе мероприятия позволят увеличить охват получателей услуг дошкольного образования к 2022 году до 100%.

2) современное качество дошкольного и общего образования.

В настоящее время все виды благоустройства имеют 98 процентов зданий дошкольных образовательных организаций. Внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования потребует в ближайшей перспективе укрепления материально-технической базы и обеспечения всех необходимых по стандарту условий в дошкольных образовательных организациях в Волоколамском муниципальном районе.

В системе общего образования в Московской области в целом обеспечивается высокое качество образовательных результатов. В 2016–2017 годах наблюдается рост среднего тестового балла единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по большинству общеобразовательных предметов.

При этом сформировался сегмент школ с низким качеством образования, в которых обучаются преимущественно дети из неблагополучных семей, дети трудовых мигрантов.

Одним из ведущих направлений в работе в Волоколамском муниципальном районе остается внедрение и реализация федеральных государственных образовательных стандартов, что предусматривает организацию работы по повышению качества и обновление содержания образования, внедрение современных образовательных технологий, в том числе информационных. Одним из важнейших звеньев этой работы является работа по выявлению и сопровождению детей, способных к научному поиску, заинтересованных в повышении своего интеллектуального и культурного уровня, стремящихся к углублению знаний, как по отдельным предметам, так и в области научных знаний, т.е. работа с одаренными детьми.

В районе сохраняется ограничение доступности качественных образовательных услуг общего образования. Одной из проблем по-прежнему остается организация рационального питания, увеличение количества обучающихся, охваченных двухразовым питанием. Несмотря на положительные изменения, система школьного питания в районе остается недостаточно эффективной. Негативное воздействие на организацию питания обучающихся оказывают такие факторы, как недопонимание важности правильно организованного питания у родителей и детей, а также недостаточность и (или) изношенность технологического оборудования.

Одним из приоритетных направлений остается создание условий, обеспечивающих успешную социализацию и обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Решается проблема внедрения элементов дистанционного обучения.

Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного, социально - ориентированного развития Волоколамского муниципального района невозможно без совершенствования качества условий функционирования образовательных организаций, обеспечения благоустроенной, комфортной, безопасной, эстетичной образовательной среды. Одной из задач решения данной проблемы является замена либо капитальный ремонт устаревших коммуникаций, как отдельных систем жизнеобеспечения школ.

3) Педагогический корпус.

В Московской области созданы благоприятные условия для педагогических работников. В настоящее время средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций находится на уровне средней заработной платы по экономике региона и является одной из самых высоких по отрасли среди субъектов Российской Федерации. В перспективе до 2022 года необходимо обеспечить сохранение данного показателя не ниже достигнутого уровня.

В тоже время актуальными остаются проблемы старения педагогических кадров, недостаточной привлекательности профессии педагога для молодых талантливых выпускников образовательных организаций высшего образования, низкой динамики обновления компетенций в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего и дошкольного образования.

4) Воспитание и социализация детей и подростков, защиты их прав и интересов.

Несмотря на реализуемые в Московской области меры в подростковой и молодежной среде продолжается распространение алкоголизма, наркомании, насилия, ксенофобии. Значительным ресурсом в преодолении и профилактике указанных проблем обладает система дополнительного образования. Уровень охвата детей дополнительными образовательными программами в Волоколамском муниципальном районе достаточно высок, что соответствует параметрам, определенным в Указе Президента Российской Федерации № 599, однако цель развития системы дополнительного образования – сохранение и укрепление результативности, повышение качества и вариативности предоставляемых услуг.

5) В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума

Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в Волоколамском муниципальном районе реализуется модель персонализированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования. С целью обеспечения использования сертификатов дополнительного образования Управление системой образования руководствуется региональными Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Волоколамском муниципальном районе.

**Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации государственной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы**

Дошкольное, общее и дополнительное образование

Важнейшим вызовом для развития дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Московской области до 2022 года станет рост численности детей в возрасте от 0 до 7 лет. Это потребует существенного роста расходов на строительство и содержание зданий образовательных организаций, развитие инфраструктуры и кадрового потенциала системы образования.

Доступность услуг дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет в Волоколамском муниципальном районе до 2022 составит 100 %.

Важнейшим инструментом современной системы оценки и стимулирования качества образования стало введение эффективного контракта с педагогическим работниками и руководителями образовательных организаций, предусматривающего обеспечение их заработной платы на уровне не ниже средней по экономике Московской области.

Одновременно будут введены современные требования к производительности и результативности труда педагогических работников, проведены мероприятия по повышению престижа педагогической профессии, повышение квалификации (профессиональные гранты, конкурсы). Это позволит преодолеть тенденцию «старения» кадрового состава, привлечь в образовательные организации талантливую молодежь, расширить возможности для карьерного роста и профессионального развития педагогов.

Для удовлетворения запросов населения к качеству условий обучения во всех образовательных организациях будет создана современная инфраструктура для учебы, занятий физкультурой и спортом, питания обучающихся, в том числе – обеспечен высокоскоростной Интернет.

Для обеспечения доступности качественных образовательных услуг в том числе – профильного обучения, для детей в сельской местности, детей с ограниченными возможностями здоровья будут реализованы современные модели электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Наряду с этим должен увеличиться масштаб распространения инклюзивного образования, в том числе – за счет мер по созданию в образовательных организациях безбарьерной среды.

**Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы**

Масштабность и сложность решаемых в рамках муниципальной программы проблем обуславливает необходимость выделения в ее рамках четырех подпрограмм:

подпрограмма I «Дошкольное образование»;

подпрограмма II «Общее образование»;

подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»;

подпрограмма IV «Создание условий для реализации муниципальной программы»;

Подпрограмма I «Дошкольное образование» направлена на решение проблемы, связанной с обеспечением доступности и повышения качества услуг дошкольного образования. Для ее решения в подпрограмме определены четыре задачи, в том числе – задача по ликвидации очередности от 1,5 до 3 лет в дошкольные образовательные организации и развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного образования. Данная подпрограмма обеспечивает достижение одного из основных результатов муниципальной программы – модернизация дошкольного образования как института социального развития и повышения эффективности деятельности дошкольных образовательных организаций.

Подпрограмма II «Общее образование» направлена на решение проблемы доступности и повышения качества услуг общего образования в соответствии с потребностями граждан и требованиями инновационного развития экономики Московской области. В рамках подпрограммы должно быть обеспечено выполнение Указа Президента Российской Федерации № 597. Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций должна составлять не менее 100 процентов от средней заработной платы по экономике Московской области, а педагогических работников дошкольных образовательных организаций – 100 процентов к средней заработной плате в сфере общего образования в Московской области.

Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» направлена на решение проблем, связанных с обеспечением доступности дополнительного образования детей, профилактикой асоциальных явлений. В рамках подпрограммы выделены четыре задачи, в том числе задача по развитию сети учреждений дополнительного образования детей. Данная подпрограмма обеспечит выполнение Указа Президента Российской Федерации № 599 по показателю – более 78 процентов детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет будут охвачены дополнительными образовательными программами.

Подпрограмма IV «Создание условий для реализации муниципальной программы» направлена на обеспечение эффективного, финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения образовательных организаций путем эффективности использования бюджетных средств в системе образования, повышение уровня процесса модернизации образования в Волоколамском муниципальном районе.

**Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

Характеристика основных мероприятий подпрограммы I

Подпрограмма I включает следующие основные мероприятия, обеспечивающие решение задач государственной программы в системе дошкольного образования:

- ПИР и строительство (г. Волоколамск, ул. Комарова детский сад на 120 мест);

- Обеспечение получения гражданами дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Волоколамского муниципального района, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

Продолжение на 3-й стр.



Продолжение. Начало на 2-й стр.

- Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
- Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
- Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях
- Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Волоколамского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность;
- Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в том числе начальные школы- детские сады;
- Организация и проведение творческих конкурсов, мероприятий в условиях внедрения ФГОС ДО;
- Предоставление субсидий бюджету Волоколамского муниципального района на закупку оборудования для ДОО – победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области;
- Организация работы с педагогическими кадрами ДОО с целью повышения уровня квалификации в соответствии с ФГОС ДОО (участие в семинарах, конференциях, методических мероприятиях областного уровня);
- Проведение капитальных и текущих ремонтов в дошкольных образовательных организациях;
- Приобретение оборудования и инвентаря в дошкольных образовательных организациях;
- Предоставление высокоскоростного доступа к сети Интернет в детских образовательных организациях;
- Обеспечение защиты информации и безопасности персональных данных, хранимых и обрабатываемых в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ»;
- Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций;
- Обеспечение продуктами питания детей в дошкольных образовательных организациях;
- Мероприятий по обеспечению повышения энергоэффективности в помещениях ДОУ;
- Совершенствование мер антитеррористической защищенности;
- Мероприятия по пожарной безопасности;

Мероприятие по проектированию и строительству муниципальных объектов дошкольного образования реализуется путем предоставления субсидий бюджету Волоколамского муниципального района.

Методика распределения субсидий предусматривает:

Необходимость осуществления данных мероприятий определяется задачами, определенными Указами Президента Российской Федерации № 597, № 599, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (далее – план), утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 № 2620-р, Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», а также необходимостью создания условий для реализации норм Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Указанные мероприятия окажут влияние на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации № 597, № 599: обеспечение соответствия средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций средней заработной плате в сфере общего образования в соответствующем регионе; достижение к 2019 году 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы II

Подпрограмма II включает следующие основные мероприятия, обеспечивающие решение задач государственной программы в системе общего образования:

создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе – капитальный и текущий ремонт зданий общеобразовательных организаций, закупку оборудования, нормативное правовое и методическое сопровождение внедрения федеральных государственных образовательных стандартов, поддержка образовательных организаций, реализующих проекты обновления содержания и технологий образования;

создание механизмов, обеспечивающих равный доступ к качественному общему образованию, в том числе – поддержка общеобразовательных организаций, работающих в сложных социальных контекстах; развитие дистанционных образовательных технологий; внедрение инклюзивного образования;

предоставление субсидии бюджету Волоколамскому муниципальному району на обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельской местности;

развитие инновационной инфраструктуры общего образования, в том числе развитие сети региональных инновационных площадок;

обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию;

создание условий для выявления и развития талантов детей, в том числе – формирование и развитие инфраструктуры работы с одаренными детьми на базе муниципальных образовательных организаций Волоколамского муниципального района.

Необходимость осуществления данных мероприятий определяется задачами, обозначенными в Указах Президента Российской Федерации № 597, № 599, Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, плане мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 года № 2620-р, Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», а также необходимостью создания условий для реализации норм Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В рамках подпрограммы будет обеспечено сохранение достигнутого в области значения показателя, определенного в Указе Президента Российской Федерации № 599: «доведение в 2012 году средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы в соответствующем регионе».

Характеристика основных мероприятий подпрограммы III

Мероприятия в рамках подпрограммы III будут направлены на следующие изменения:

создание условий на увеличение охвата детей и подростков эффективными, вариативными дополнительными образовательными программами, воспитание и социализация в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования;

совершенствование системы оплаты труда работников организаций дополнительного образования, в том числе – доведение уровня средней заработной платы до среднемесячной заработной платы учителя в Московской области, заключение эффективных контрактов с руководителями организаций дополнительного образования;

создание условий для формирования в образовательных организациях безопасной, комфортной, толерантной, развивающей образовательной среды;

профилактику асоциального поведения детей и подростков, в том числе употребление наркотиков;

дополнительное образование в сфере культуры;

строительство (реконструкция) школы искусств;

повышение заработной платы работников муниципальных учреждений образования;

обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы IV

Мероприятия подпрограммы IV будут направлены на следующие изменения:

Обеспечение эффективного финансового, информационного методического и кадрового сопровождения деятельности;

повышение квалификации кадров системы образования в Волоколамском муниципальном районе в сфере педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур.

Приложение 1 к Программе

Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе» на 2018-2022 годы

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации					№ основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма I «Дошкольное образование»										
1.1	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (на конец года)*	Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1 Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольного образования Основное мероприятие 3 Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования Основное мероприятие 5 Совершенствование механизмов управления дошкольных образовательных организаций Основное мероприятие 6 Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций Основное мероприятие 7 Комплексная безопасность дошкольных образовательных организаций
1.2	Отношение средней заработной платы педагогических работников	Указ Президента РФ от 17.05.2012 № 597 «О мерах по	процент	100	113,34	103,16	114,86	114,95	114,95	Основное мероприятие 2 Финансовое обеспечение реализации прав граждан на

1.3	Отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (на конец года)*	Указ Президента РФ от 17.05.2015 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1 Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольного образования
1.4	Ясли – детям (Создание и развитие ясельных групп)	оценка эффективности деятельности ОМСУ «Рейтинг 50»	процент	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Основное мероприятие 1 Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольного образования Основное мероприятие 4 Укрепление материально-технической базы дошкольных образовательных организаций
1.5	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	Показатель к ежегодному обращению Губернатора Московской области. Указ Президента РФ от 17.05.2015 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития	мест	-	25	5	20	10	10	Основное мероприятие 4 Укрепление материально-технической базы дошкольных образовательных организаций





Продолжение. Начало на 4-й стр.

	организаций обучающихся по программам, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	дошкольных образовательных организаций, к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области		заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций (ЗП) – среднемесячная заработная плата в сфере общего образования в Московской области.			
3	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет	Отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (на конец года)*	процент	$P = \frac{4(2-3)}{4(2-3) + 4(\text{очередь})} \times 100$ , где: П – планируемый показатель; 4(2-3) – численность детей в возрасте от 2 мес. до 3 лет, получающих дошкольное образование	100%	Данные государственной статистики, данные ЕИС	Один раз в год
4	Доступность дошкольного образования для детей	Ясли – детям (Создание и развитие ясельных групп)	процент	Отношение суммы вновь созданных мест в группах раннего развития за счет строительства зданий детских садов и (или) пристроек к ним, реконструкции, капитального ремонта зданий, выкупа зданий (помещений), поддержки негосударственных форм дошкольного образования и количества мест, созданных за счет альтернативных мероприятий в группах раннего возраста в функционирующих ДОО, к общему количеству запланированных к созданию на конец 2018 года мест в группах раннего возраста для детей, из числа нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в соответствии с данными электронной очереди «Зачисление в ДОО», по состоянию на отчетный период $\text{Коэффициент} = \frac{K_1 + K_2}{M_{\text{общ}}} \times 100\%$ , где: Коэффициент – доля общего количества мест созданных мест в группах раннего развития и частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования; K <sub>1</sub> – количество вновь созданных мест в группах раннего развития за счет строительства ДОО и (или) пристроек, реконструкции, капитального ремонта зданий, выкупа зданий (помещений), поддержки негосударственных форм дошкольного образования; K <sub>2</sub> – количество созданных мест для детей до 3 лет за счет альтернативных мероприятий расчитывается по формуле: $K_2 = M_{\text{п}} + M_{\text{кп}} + M_{\text{р}}$ , где: M <sub>п</sub> – количество созданных мест в группах для детей до 3 лет полного дня в муниципальных, государственных и частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования; M <sub>кп</sub> – количество созданных мест в группах кратковременного пребывания для детей до 3 лет в муниципальных, государственных и частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования; M <sub>р</sub> – количество созданных мест для детей до 3 лет в разновозрастных группах в муниципальных, государственных и частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования; M <sub>общ</sub> – общее количество запланированных к созданию на конец 2018 года мест в группах раннего возраста для детей, из числа нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации по состоянию на отчетный период, в муниципальных, государственных и частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	100%	Конструктор форм ГАСУ, РСЭМ	Ежеквартально нарастающим итогом по информации, предоставленной органом местного самоуправления
5	Доступность	Создание	мест	детей до 3 лет за счет альтернативных мероприятий	0	По данным	Один раз в год
6	дошкольного образования для детей	дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования				Министерства образования Московской области	
6	Доступность дошкольного образования для детей	Количество отремонтированных дошкольных образовательных организаций	штук		0	По данным Министерства строительного комплекса Московской области	Один раз в год
7	Доступность дошкольного образования для детей	Количество введенных в эксплуатацию объектов дошкольного образования за счет бюджетных средств	единица		0	По данным Министерства строительного комплекса Московской области	Один раз в год
8	Доступность дошкольного образования для детей	Количество введенных в эксплуатацию объектов дошкольного образования с ясельными группами	единица		0	По данным Министерства строительного комплекса Московской области	Один раз в год
9	Доступность дошкольного образования для детей	Доля детей-инвалидов, в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста	процент	$D = (F/A) \times 100\%$ , где: D – доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, от общей численности детей-инвалидов такого возраста; F – численность детей-инвалидов от 1,5 до 7 лет, получающих место в дошкольных образовательных организациях, человек; A – общая численность детей-инвалидов от 1,5 до 7 лет, чьи родители зарегистрированы в электронной очереди в дошкольную образовательную организацию		Ад – данные системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования МО, сведения из федерального государственного статистического наблюдения по форме «85-К» «Сведения о деятельности организации осуществляющей образовательную	Один раз в год

			человек	деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пркомотр и уход за детьми», Сд – данные Единой информационной системы управления дошкольными ОУ			
10	Увеличение доли обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	процент	Подпрограмма II «Общее образование» П = ЗСО(мун) / З(д) x 100, где: П – планируемый показатель; ЗСО(мун) – средняя заработная плата педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций; З(д) – среднемесячный доход от трудовой деятельности по Московской области			1 раз в квартал
11	Снижение доли обучающихся в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену	Количество новых мест в общеобразовательных организациях Московской области	шт		100,0	По данным Министерства строительного комплекса Московской области	1 раз в год
12	Увеличение доли обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам	Современное управление школой (Качество школьного образования)	процент	СКО-ОГР от 100%, где: СКО – доля руководителей общеобразовательных организаций, соответствующих стандарту качества СКО – количество руководителей, соответствующих стандарту качества	100,0	Конструктор форм ГАСУ (формы «Общая информация о директоре» и «Оценка качества	Ежеквартально В I и II кварталах 2018 года
	стандартам	(соответствие стандарту качества управления общеобразовательными организациями)		указанные в оценке качества за отчетный период. ОП – общее количество руководителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, участвовавших в оценке качества за отчетный период. Сопоставление стандарту качества – не менее 50%. При достижении 50 и более процентов устанавливается 1 место. Доля мест распределяется по мере убывания процентов. Результат оценки качества деятельности руководителей общеобразовательных организаций в Московской области, соответствующий стандарту качества, должен составлять 50 и более баллов. Расчитывается по формуле: Стандарт качества управления руководителями (СКО) рассчитывается по формуле: $\text{СКО} = \frac{P \times N + M \times E + T \times O + C \times U + V \times R + A + S + MO}{OP}$ , где: P – портфолио руководителя, включающее сведения об образовании, повышении квалификации, наградах в профессиональной сфере деятельности руководителя, информации об инновационной деятельности общеобразовательной организации с повышением заработной платы педагогических работников от роста объема платных услуг (максимальное количество баллов – 5); N – удовлетворенность общеобразовательной организацией педагогическими работниками, привлечение преподавателей образовательных организаций высшего образования, уделенный им численности учителей в возрасте до 35 лет, доля педагогических работников, имеющих высшую категорию (максимальное количество баллов – 5); M – результаты итоговой аттестации (максимальное количество баллов – 5); E – результаты единого государственного экзамена или результатов ОГЭ (максимальное количество баллов – 5); T – выполнение общеобразовательной организацией в рамках ТОП-100, ТОП-200 или ТОП-500 (максимальное количество баллов – 5); O – наличие победителей и призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады, наличие победителей и призеров международных олимпиад и конкурсов (максимальное количество баллов – 5); U – использование современных средств информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения, качество ведения электронного журнала в общеобразовательных организациях, условия, переход на обучающийся маршрут ведения журналов успеваемости обучающихся, активность использования школьного портала для общения с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, обучающимися (максимальное количество баллов – 5); V – соответствие общеобразовательной организации стандарту образования организации питания, соблюдение мер профилактики безопасности и антитеррористической защищенности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима в общеобразовательной организации (максимальное количество баллов – 5); R – вовлечение родителей, включающее наличие управляющего, наблюдательного совета и иных органов общественно-государственного управления, проведение опросов родителей по различным вопросам школьной жизни на сайте/портале общеобразовательной организации, отсутствие обоснованных жалоб на деятельность руководства общеобразовательной организации (максимальное количество баллов – 5); A – дополнительное образование и внеурочная деятельность, включающие долю обучающихся, охваченных дополнительными образовательными программами, в общей численности обучающихся общеобразовательной организации, спортивно-массовые мероприятия в общеобразовательной организации, экскурсии, поездки, доля обучающихся, занимающихся в творческих коллективах на базе общеобразовательной организации, совместные мероприятия обучающихся с родителями (законными представителями) (максимальное количество баллов – 5) (до 01.09.2018); S – доля обучающихся общеобразовательных организаций, охваченных специальными мероприятиями (максимальное количество баллов – 5) (с 01.09.2018); MO – будет учитываться при оценке качества деятельности директоров		деятельности руководителей общеобразовательных организаций в Московской области)	применяется значимые показатели стандарта качества за 2017 год, в III и IV кварталах 2018 года – стандарт качества за 2018 год (расчет производится один раз в год в III квартале 2018 года).
13	Снижение доли обучающихся в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену	Количество введенных в эксплуатацию объектов общего образования за счет бюджетных средств	шт		0	По данным Министерства образования Московской области	1 раз в год
14	Снижение доли обучающихся в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену	Количество введенных в эксплуатацию объектов общего образования за счет бюджетных средств	шт		0	По данным Министерства образования Московской области	1 раз в год
15	Снижение доли обучающихся в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену	Доля обучающихся во вторую смену	процент		17,5	Данные РСЭМ Данные государственной статистики	1 раз в год



Продолжение. Начало на 5-й стр.

16	Увеличение доли обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам	Доля выпускников текущего года, набравших 220 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдавших ЕГЭ по 3 и более предметам	процент	$D = \frac{B}{B+T} \times 100$ , где: D – доля высокобалльников (выпускников текущего года, набравших 220 баллов и более по 3 предметам); B – количество высокобалльников; T – количество выпускников текущего года, сдавших ЕГЭ по 3 и более предметам (в расчет не берется результат по математике базового уровня)	Результаты ЕГЭ	Один раз в год
17	Увеличение доли обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста	процент	$D = \frac{C}{T} \times 100$ , где: D – доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста, проценты; C – численность детей-инвалидов, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, человек; T – общая численность детей-инвалидов школьного возраста, человек	АИ - данные системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования МО, сведения из федерального статистического наблюдения по форме № СС-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»	Один раз в год
18	Увеличение доли обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, посещающих объединения образовательных организаций	процент	$D = \frac{1 \cdot D_1 + 2 \cdot D_2 + 3 \cdot D_3 + 4 \cdot D_4}{C} \times 100$ , где: D – доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, посещающих объединения образовательных организаций; D <sub>1</sub> – численность детей, посещающих объединения в образовательных организациях (МБОУ, НСОУ); D <sub>2</sub> – численность детей, посещающих объединения в общеобразовательных организациях (МБОУ, НСОУ); D <sub>3</sub> – численность детей, посещающих объединения в дошкольных образовательных организациях (МДОУ, НДОУ); D <sub>4</sub> – численность детей, посещающих объединения на базе детских технопарков, участвующих в проекте «Наука в Подмосковье»; C – численность детей в возрасте от 5 до 17 лет (включительно) по данным Росстата	0	Один раз в год
19	Увеличение доли обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам	Результативность участия муниципального образования во Всероссийской олимпиаде школьников (ВСОШ)	баллы	Участие в проекте «Наука в Подмосковье»; 1 д - численность детей, посещающих объединения в образовательных организациях (МБОУ, НСОУ); 2 д - численность детей, посещающих объединения в общеобразовательных организациях (МБОУ, НСОУ); 3 д - численность детей, посещающих объединения в дошкольных образовательных организациях (МДОУ, НДОУ); 4 д - численность детей, посещающих объединения на базе детских технопарков, участвующих в проекте «Наука в Подмосковье»; 5 д - численность детей в возрасте от 5 до 17 лет (включительно) по данным Росстата	По данным РСЭМ	Один раз в год
20	Увеличение доли обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам	Доля учителей, заместителей директоров и директоров школ, повысивших уровень квалификации	процент	$D = \frac{K}{K_0} \times 100$ , где: D – доля учителей, заместителей директоров и директоров школ, повысивших уровень квалификации; K – количество учителей, заместителей директоров, директоров школ, успешно прошедших оценку итоговой сертификации; K <sub>0</sub> – общее количество учителей, заместителей директоров и директоров школ муниципальных образований Московской области	Система электронного повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Московской области	Один раз в год
21	Увеличение доли обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам	Сокращение школ, находящихся в «красной зоне»	процент	$D = \frac{K}{K_0} \times 100$ , где: D – доля школ, находящихся в «красной зоне»; K – количество школ, находящихся в «красной зоне»; K <sub>0</sub> – общее количество школ муниципального образования Московской области, включенных в рейтинг	0	Один раз в год
Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»						
22	Увеличение численности детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в сфере образования	процент	$P = \frac{C}{T} \times 100$ , где: P – планируемый показатель; C – численность участников творческих мероприятий; T – общая численность детей	Мониторинг результатов конкурсных мероприятий. Данные Государственной статистики	Один раз в год
23	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в сфере культуры	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в сфере культуры	процент	$P = \frac{C}{T} \times 100$ , где: P – планируемый показатель; C – численность участников творческих мероприятий; T – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории района	Данные АИС Мониторинг социально-экономического развития МО с использованием регионального сегмента ГИС «Управление»	ежемесячно
24	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам	процент	$P = \frac{C}{T} \times 100$ , где: P – планируемый показатель; C – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам; T – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам	Данные государственной статистики, формы 76-РНК, ДО-1 (сводная)	Один раз в год

25	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам	процент	$P = \frac{C}{T} \times 100$ , где: P – планируемый показатель; C – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам; T – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам	10,7	Статистическая форма – 1 ДШИ, утвержденная Приказом Росстата от 30.12.2015 № 671	Ежегодно
26	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам	процент	$P = \frac{C}{T} \times 100$ , где: P – планируемый показатель; C – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам; T – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам	10		Один раз в год
27	Ориентированность средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей в средней заработной плате учителей в Московской области	Ориентированность средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей в средней заработной плате учителей в Московской области	процент	$P = \frac{C}{T} \times 100$ , где: P – планируемый показатель; C – средняя месячная заработная плата учителей в Московской области; T – средняя месячная заработная плата педагогических работников организаций дополнительного образования детей в Московской области	85%	Данные СМТ/ИЦШ Данные государственной статистики	Один раз в квартал
28	Школьные спортивные соревнования (Сотрудники спортивных соревнований внутри школы – определение лучшие Межшкольные соревнования)	Школьные спортивные соревнования (Сотрудники спортивных соревнований внутри школы – определение лучшие Межшкольные соревнования)	процент	$P = \frac{C}{T} \times 100$ , где: P – планируемый показатель; C – количество школ, охваченных спортивными мероприятиями; T – количество школ, охваченных спортивными мероприятиями	100,0	Конструктор форм ГАСУ, РСЭМ	Ежеквартально

29	Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам	Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам	процент	$D = \frac{C}{T} \times 100$ , где: D – доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам; C – численность детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам; T – общая численность детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам	0	АИ - данные системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования МО, сведения из федерального статистического наблюдения по форме № СС-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»	Один раз в год
30	Обеспечение детских музыкальных школ и школ искусств необходимыми музыкальными инструментами	Обеспечение детских музыкальных школ и школ искусств необходимыми музыкальными инструментами	единица	Количество оснащенных необходимыми музыкальными инструментами образовательных организаций сферы культуры	1	По данным Министерства культуры МО	ежегодно

31	Количество введенных в эксплуатацию систем персонализированного финансирования	Количество введенных в эксплуатацию систем персонализированного финансирования	единица	Количество введенных в эксплуатацию систем персонализированного финансирования	0	По данным Министерства культуры Московской области	ежегодно
32	Обеспечение финансирования программ, равного доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, открытости и оперативности смены осуществляемых образовательных программ	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет	процент	$P = \frac{C}{T} \times 100$ , где: P – планируемый показатель; C – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования; T – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам	0	Данные государственной статистики, данные РСЭМ, данные ГАСУ	ежегодно

Приложение 3 к Программе

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия муниципальной программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы – заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района (далее – Координатор).

- Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:
1. Координацию деятельности муниципального заказчика муниципальной программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления главы Волоколамского муниципального района об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение главы Волоколамского муниципального района.
  2. Организацию управления муниципальной программой.
  3. Создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой.
  4. Реализацию муниципальной программы.
  5. Достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.
  6. Утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

- Муниципальный заказчик осуществляет следующие действия:
1. Разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму).
  2. Формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых результатов.
  3. Обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы).
  4. Согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении.
  5. Участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы).
  6. Готовит и представляет координатору муниципальной программы и в Управление экономического развития и АПК отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;
  7. Размещает на официальном сайте администрации Волоколамского муниципального района в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;
  8. Обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации.
  9. Направляет показатели (целевые индикаторы) муниципальной программы на согласование в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности.
  10. Вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении программы.
- Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы:
1. Формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы.

Продолжение на 7-й стр.



Продолжение. Начало на 6-й стр.

- 2. Определяет исполнителей мероприятия муниципальной программы.
- 3. Участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы в части соответствующего мероприятия.
- 4. Готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы отчет о реализации мероприятий.
- 5. Вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятия.

**Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы**

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Волоколамского муниципального района.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление экономического развития и АПК оперативный отчет, согласованный с Финансовым управлением администрации Волоколамского муниципального района, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий; анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по форме согласно приложению N 7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского муниципального района Московской области, утвержденного постановлением главы Волоколамского муниципального района от 14.12.2015 №2788 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского муниципального района Московской области (далее - Порядок);

вводит отчеты в подсистему ГАСУ МО ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

- 1) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм; общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- 2) таблицу, в которой указываются:
  - данные об использовании средств бюджета Волоколамского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
  - по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки,
  - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям №10 и №12 к Порядку.

Комплексный отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям №10 и №13 к настоящему Порядку.

Приложение 2 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 17.06.2019 № 324

Паспорт подпрограммы I «Дошкольное образование» муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе» на 2018-2022 годы

Администрация Волоколамского муниципального района (Управление системой образования)		Расходы (тыс. рублей)						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главный распорядитель бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	2018	2019	2020	2021	2022	Итого
			Управление системой образования администрации Волоколамского муниципального района	Всего: в том числе:	432 937,28	702 557,94	603 720,00	
		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	157 723,28	183 917,94	200 016,00	183 819,00	183 819,00	909 295,22
		Средства бюджета Московской области	275 214,00	518 640,00	403 704,00	260 182,00	260 182,00	1 717 922,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы I

Подпрограмма I включает следующие основные мероприятия, обеспечивающие решение задач государственной программы в системе дошкольного образования:

- Проектирование и строительство дошкольных образовательных организаций;
- Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Укрепление материально-технической базы дошкольных образовательных организаций;
- Совершенствование механизмов управления дошкольных образовательных организаций;
- Повышение эффективности деятельности дошкольных образовательных организаций;
- Комплексная безопасность дошкольных образовательных организаций.

Мероприятие по проектированию и строительству муниципальных объектов дошкольного образования реализуется путем предоставления субсидий бюджету Волоколамского муниципального района.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сфер социально-экономического развития Волоколамского муниципального района, реализуемых в рамках муниципальной программы

Одной из главных задач подпрограммы «Дошкольное образование» является доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет. Доступность дошкольного образования в районе обеспечивается за счет функционирования детских садов, создание новых вариативных форм дошкольного образования с целью удовлетворения запросов населения в дошкольных образовательных учреждениях.

Приложение 1 к подпрограмме I «Дошкольное образование»

Планируемые результаты реализации подпрограммы «Дошкольное образование» муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе» на 2018-2022 годы

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации					№мер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2018	2019	2020	2021	2022	
1	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (на конец года)*	Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1 Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольного образования Основное мероприятие 2 Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования Основное мероприятие 3 Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования Основное мероприятие 4 Укрепление материально-технической базы дошкольных образовательных организаций Основное мероприятие 5 Совершенствование механизмов управления дошкольных образовательных организаций Основное мероприятие 6 Повышение эффективности деятельности дошкольных образовательных организаций Основное мероприятие 7 Комплексная безопасность дошкольных образовательных организаций
2	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области	Указ Президента РФ от 17.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» ПП МО «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы	процент	100	113,34	103,16	114,95	114,95	114,95	Основное мероприятие 2 Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
3	Отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (на конец года)*	Указ Президента РФ от 17.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1 Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольного образования
4	Ясли – детки (Создание и развитие ясельных групп)	оценка зрелости деятельности СМСУ «Рейтинг 50»	процент	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Основное мероприятие 1 Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольного образования Основное мероприятие 4 Укрепление материально-технической базы дошкольных образовательных организаций
5	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	Показатель «экстенсивному образованию» Губернатора Московской области. Указ Президента РФ от 17.05.2018 № 204	мест	-	25	5	20	10	10	Основное мероприятие 4 Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольных образовательных организаций

6	Количество отремонтированных дошкольных образовательных организаций	Стратегический приоритетный показатель	штуки	-	0	5	5	0	0	Основное мероприятие 4 Укрепление материально-технической базы дошкольных образовательных организаций
7	Количество введенных в эксплуатацию объектов дошкольного образования за счет бюджетных средств	Обращение Губернатора Московской области	единица	-	0	0	1	0	0	Основное мероприятие 1 Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольного образования
7.1	В том числе за счет внебюджетных источников		единица	-	0	0	0	0	0	
8	Количество введенных в эксплуатацию объектов дошкольного образования с ясельными группами	Стратегический приоритетный показатель	единица	-	0	0	1	0	0	Основное мероприятие 1 Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольного образования
9	Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, обучаемых дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста	Стратегический приоритетный показатель	процент	-	-	97	100	100	100	Основное мероприятие 8 Реализация мероприятий по созданию в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях дополнительного образования (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования

10	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трех лет	Стратегический приоритетный показатель	процент	-	-	100	100	100	100	Основное мероприятие 2 Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
11	Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, в том числе в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного и Северо-Кавказского федеральных округов	Стратегический приоритетный показатель	человек	-	-	168	170	170	170	Основное мероприятие 2 Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования



Продолжение. Начало на 7-й стр.

Приложение 2 к подпрограмме 1 «Дошкольное образование»

Table with columns: № п/п, Мероприятия по реализации подпрограммы, Срок и месяц исполнения мероприятий, Источники финансирования, Объем финансирования мероприятий, Всего (тыс. руб.), 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, Ответственный за выполнение мероприятий, Результаты выполнения мероприятий. Includes sub-sections 1, 1.1, 1.1.1, 2, 2.1, 2.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.3, 2.3.1.

Table with columns: Мероприятия по реализации подпрограммы, Срок и месяц исполнения мероприятий, Источники финансирования, Объем финансирования мероприятий, Всего (тыс. руб.), 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, Ответственный за выполнение мероприятий, Результаты выполнения мероприятий. Includes sub-sections 2.3.2, 2.3.3, 3, 3.1, 3.1.1, 3.1.2, 4, 4.1, 4.1.1, 4.1.2, 4.2, 4.2.1.

Продолжение на 9-й стр.



Продолжение. Начало на 8-й стр.

Main table with columns for budget items, years (2018-2022), and descriptions of activities. Includes rows for equipment acquisition, material bases, and educational activities.

Summary table with columns for years (2018-2022) and various financial indicators. Includes rows for debt repayment, educational activities, and program implementation.

\* - объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ Московской области.

Приложение 3 к подпрограмме 1 «Дошкольное образование»

Адресный перечень, предусматривающий капитальные вложения

Table with columns for object name, year, project power, and financing. Includes details for 'Детский сад на 125 мест (ПИР и строительство)'. Includes a note: '\*\*\* Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы'.

Продолжение на 10-й стр.



Продолжение. Начало на 9-й стр.

Приложение 3 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 17.06.2019 № 324

Паспорт подпрограммы II «Общее образование» муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе» на 2018-2022 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Волоколамского муниципального района (Управление системой образования)								
Цель подпрограммы	Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного социально-ориентированного развития Волоколамского муниципального района								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
				2018	2019	2020	2021	2022	
«Общее образование»	Управление системой образования администрации и Волоколамского муниципального района	Всего: в том числе:	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	717 161,49	1 244 322,38	1 794 570,19	571 454,00	569 774,00	4 897 302,06
			Средства бюджета Московской области	117 081,49	139 009,72	196 296,59	105 087,00	105 087,00	662 561,80
			Средства бюджета Московской области	800 100,00	1 104 108,83	1 598 273,60	466 367,00	464 687,00	4 233 536,43
			Средства Федерального бюджета	0,00	1 203,83	0,00	0,00	0,00	1 203,83
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы II

Подпрограмма II включает следующие основные мероприятия, обеспечивающие решение задач государственной программы в системе общего образования:  
 Капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях обеспечения односменного режима обучения;  
 финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций;  
 обеспечение мер социальной поддержки обучающихся в образовательных организациях;  
 комплексная безопасность образовательных учреждений;  
 реализация мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных и частных образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Московской области.

Необходимость осуществления данных мероприятий определяется задачами, обозначенными в Указах Президента Российской Федерации № 597, № 599, Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, плане мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 года № 2620-р, Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», а также необходимостью создания условий для реализации норм Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В рамках подпрограммы будет обеспечено сохранение достигнутого в области значения показателя, определенного в Указе Президента Российской Федерации № 599: «доведение в 2012 году средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы в соответствующем регионе».

Концептуальные направления преобразования подпрограммы II

Целью предлагаемой подпрограммы является снижение доли обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, за счет строительства новой школы на 825 мест и реконструкции МОУ «Волоколамская СОШ №3».

Приложение 1 к подпрограмме II «Общее образование»

Планируемые результаты реализации подпрограммы «Общее образование» муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе» на 2018-2022 годы

N п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2018	2019	2020	2021	2022	
1	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	Указ Президента РФ от 17.05.2012 № 507 «О мерах по реализации государственной социальной политики» ГП МО «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы	процент	116,2	112,98	103,38	100,0	100,0	100,0	Основное мероприятие 2. Финансовое обеспечение деятельности образовательных мероприятий
2	Количество новых мест в общеобразовательных организациях Московской области	Отраслевой приоритетный показатель	место	0	0	0	1375	0	0	Основное мероприятие E1. Федеральный проект «Современная школа»
3	Современное управление школой (качество школьного образования (соответствие стандарту качества управления общеобразовательными организациями)	оценка эффективности деятельности ОМСУ «Рейтинг 50»	процент	76,47	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Основное мероприятие 3. Обеспечение мер социальной поддержки обучающихся в образовательных организациях Основное мероприятие 4. Совершенствование организации школьного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Основное мероприятие 5. Комплексная безопасность образовательных учреждений

Приложение 2 к подпрограмме II «Общее образование»

Перечень мероприятий подпрограммы II «Общее образование» муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе» на 2018-2022 годы

№ п/п	Мероприятие по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2018	2019	2020	2021	2022		
1	Основное мероприятие 1. Капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях обеспечения односменного режима обучения	2018-2022	Итого	14 629,6	154 784,00	154 784,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление системой образования	Ликвидация двухсменного режима обучения в 2020 году
1.1	Мероприятие 1. Строительство здания МОУ «Волоколамская средняя общеобразовательная школа №3» по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Текстильщиков, д.10 (ПУР и строительство)	2017-2020	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2 053,2	11 781,00	11 781,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление ЖКХ и градостроительством АВМР	Строительство МОУ «Волоколамская СОШ №3»
			Средства бюджета Московской области	12 576,4	143 023,00	143 023,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Мероприятие 2. г. Волоколамск, 2-й Школьный проезд.	2018-2020	Итого	0,0	14 781,00	14 781,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление ЖКХ и	Строительство общеобразова
			Средства бюджета	2 561,87	140 003,00	140 003,00	0,00	0,00	0,00	0,00		







Продолжение. Начало на 11-й стр.

Table with columns for budget items, years (2015-2022), and amounts. Includes rows for 'Мероприятие 8. На финансовое обеспечение...' and 'На финансовое обеспечение...'.

Table with columns for budget items, years (2016-2022), and amounts. Includes rows for 'государственных гарантий реализации прав граждан...' and 'На финансовое обеспечение государственных гарантий...'.

Table with columns for budget items, years (2015-2022), and amounts. Includes rows for 'образованна детей в муниципальных общеобразовательных организациях...' and 'Мероприятие 9. Обеспечение деятельности образовательных учреждений...'.

Table with columns for budget items, years (2015-2022), and amounts. Includes rows for 'Обеспечение деятельности образовательных (бюджетных) организаций...' and 'Положение муниципальной задолженности за 2017 год...'.

Table with columns for budget items, years (2018-2022), and amounts. Includes rows for 'проведено капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях' and 'Мероприятия по проведению капитального ремонта...'.

Table with columns for budget items, years (2016-2022), and amounts. Includes rows for 'Укрепление материально-технической базы общеобразовательных организаций...' and 'Мероприятие 1. Оплата расходов...'.

Table with columns for budget items, years (2018-2022), and amounts. Includes rows for 'организация в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах' and 'Мероприятие 3. Приобретение школьных автобусов'.

Table with columns for budget items, years (2018-2022), and amounts. Includes rows for 'Основное мероприятие 4. Совершенствование организации школьного питания...' and 'Мероприятие 1. Укрепление материально-технической базы школьных столовых...'.

Продолжение на 13-й стр.



Продолжение. Начало на 12-й стр.

Table with columns for budget items, years (2018-2022), and descriptions of activities like 'Укрепление материально-технической базы...' and 'Мероприятие 2. Частичная компенсация стоимости питания...'.

Table with columns for budget items, years (2016-2022), and descriptions of activities like 'Организация питания обучающихся (МОУ «Волоколамская школа-интернат...»)' and 'Организация питания обучающихся (бюджетные)'.

Table with columns for budget items, years (2016-2022), and descriptions of activities like 'Совершенствование мер комплексной безопасности (казенные)' and 'Совершенствование мер комплексной безопасности (бюджетные)'.

Table with columns for budget items, years (2016-2022), and descriptions of activities like 'Мероприятие 1. Реализация мер социальной поддержки...' and 'Мероприятие 1. Строительство здания МОУ «Волоколамская средняя общеобразовательная школа №3...»'.

Table with columns for budget items, years (2018-2022), and descriptions of activities like 'Основное мероприятие 7. На обеспечение переданного государственного полномочия...' and 'Мероприятие 1. Обеспечение переданного государственного полномочия...'.

Table with columns for budget items, years (2016-2022), and descriptions of activities like 'и развитие одаренных детей в Волоколамском муниципальном районе' and 'Основное мероприятие 6. Реализация мероприятий по созданию в дошкольных образовательных организациях...'.

Table with columns for budget items, years (2016-2022), and descriptions of activities like 'программам) услуги для получения детьми...' and 'Основное мероприятие Е1. Федеральный проект "Социальная сфера"'. Also includes 'Мероприятие 1. Обновление материально-технической базы...'.

Table with columns for budget items, years (2016-2022), and descriptions of activities like 'Мероприятие Е1. 3. Капитальные вложения в общеобразовательные организации...' and 'Мероприятие 1. Строительство здания МОУ «Волоколамская средняя общеобразовательная школа №3...»'.

Продолжение. Начало на 13-й стр.

Приложение 4 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 17.06.2019 № 324

№ п/п	Мероприятия по проведению капитального ремонта в МОУ «Торховская СОШ» (Волоколамск, ул. Волоколамская, д. 59)	Внебюджетные источники						Итого	Управление системой образования	Проведение мероприятий по капитальному ремонту в МОУ «Торховская СОШ»
		Итого	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00			
10.4		Итого	0,0	40 749,00	0,00	40 749,00	0,00	0,00	0,00	
		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0,0	408,00	0,0	408,0	0,00	0,00	0,00	
		Средства бюджета Московской области	0,0	40 341,00	0,0	40 341,0	0,00	0,00	0,00	
		Средства Федерального бюджета	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Внебюджетные источники	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

№ п/п	Мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях (бюджетные)	Бюджета						Итого	Управление системой образования	Проведение мероприятий по капитальному ремонту в муниципальных общеобразовательных организациях (казенные)
		Внебюджетные источники	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00			
10.5		Итого	0,0	278 563,00	0,00	278 563,00	0,00	0,00	0,00	
		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Средства бюджета Московской области	0,0	278 563,00	0,00	278 563,0	0,00	0,00	0,00	
		Средства Федерального бюджета	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Внебюджетные источники	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение 2 к Подпрограмме II Адресный перечень, предусматривающий капитальные вложения

Адресный перечень объектов: Строительство здания МОУ «Волоколамская средняя общеобразовательная школа №9» по адресу Московская область, г. Волоколамск, ул. Текстильщиков, д. 10 (ПИР и строительство), финансирование которых предусмотрено мероприятием Е1.3 Капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях обеспечения однодневного режима обучения. Подпрограммы «Общее образование» Муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе» на 2018-2022 годы. Муниципальный заказчик: Администрация Волоколамского муниципального района (Управление системой образования). Ответственный за выполнение мероприятия Управление ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района.

№ п/п	Адрес объекта (наименование объекта)	Годы строительства (включая реконструкцию)	Проектная мощность (кв. метров в полном метре, мест, койко-мест и т.д.)	Пределная стоимость объекта, тыс. руб.	Процент финансирования	Источники финансирования					Остаток сметной стоимости и до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.
						Финансирование, тыс. рублей					
						Итого	2016	2019	2020	2021	2022
1	Строительство здания МОУ «Волоколамская средняя общеобразовательная школа №9» по адресу Московская область, г. Волоколамск, ул. Текстильщиков, д. 10 (ПИР и строительство)	2017-2020	550 мест	892 822,43	0,0	892 822,43	0	148 800,20	544 022,23	0,00	0,00
						Средства бюджета Волоколамского муниципального района	34 591,61	0	6 710,85	25 880,96	0,00
						Средства бюджета Московской области	658 230,82	0	140 089,55	518 141,27	0,00
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Другие источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по мероприятию						892 822,43	0	148 800,20	544 022,23	0,00	0,00

Приложение 3 к Подпрограмме II Адресный перечень, предусматривающий капитальные вложения

Адресный перечень объектов: Строительство здания МОУ «Волоколамская средняя общеобразовательная школа №2» по адресу Московская область, г. Волоколамск, ул. Текстильщиков, д. 10 (ПИР и строительство), финансирование которых предусмотрено мероприятием Е1.3 Капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях обеспечения однодневного режима обучения. Подпрограммы «Общее образование» Муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе» на 2018-2022 годы. Муниципальный заказчик: Администрация Волоколамского муниципального района (Управление системой образования). Ответственный за выполнение мероприятия Управление ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района.

№ п/п	Адрес объекта (наименование объекта)	Годы строительства (включая реконструкцию)	Проектная мощность (кв. метров в полном метре, мест, койко-мест и т.д.)	Пределная стоимость объекта, тыс. руб.	Процент финансирования	Источники финансирования					Остаток сметной стоимости и до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.
						Финансирование, тыс. рублей					
						Итого	2016	2019	2020	2021	2022
1	Строительство здания МОУ «Волоколамская средняя общеобразовательная школа №2» по адресу Московская область, г. Волоколамск, ул. Текстильщиков, д. 10 (ПИР и строительство)	2016-2020	825 мест	960 000,00	14,645,9	1 071 007,96	140 033,00	200 000,00	881 004,96	0,00	0,00
						Средства бюджета Волоколамского муниципального района	95 936,03	10 808,00	20 000,00	65 128,03	0,00
						Средства бюджета Московской области	925 071,33	129 395,00	180 000,00	616 676,33	0,00
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Другие источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по мероприятию						1 071 007,96	140 033,00	200 000,00	881 004,96	0,00	0,00

Паспорт подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе» на 2018-2022 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Волоколамского муниципального района (Управление системой образования)									
	Цель подпрограммы									
Источники финансирования подпрограммы	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
				2018	2019	2020	2021	2022	Итого	
«Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	«Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	Управление системой образования администрации Волоколамского муниципального района	Всего: в том числе:	2018	2019	2020	2021	2022	Итого	
				97 314,90	191 457,74	47 581,00	47 581,00	47 581,00	431 515,64	
				Средств бюджета Волоколамского муниципального района	56 069,82	64 465,86	47 581,00	47 581,00	47 581,00	263 278,68
				Средств бюджета Московской области	41 245,08	126 991,88	0,00	0,00	0,00	168 236,96
Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Характеристика проблем и основных мероприятий подпрограммы III

Мероприятия в рамках подпрограммы III будут направлены на следующие изменения:

- создание условий на увеличение охвата детей и подростков эффективными, вариативными дополнительными образовательными программами, воспитание и социализация в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования;
- совершенствование системы оплаты труда работников организаций дополнительного образования, в том числе – доведение уровня средней заработной платы до среднемесячной заработной платы учителя в Московской области, заключение эффективных контрактов с руководителями организаций дополнительного образования;
- создание условий для формирования в образовательных организациях безопасной, комфортной, толерантной, развивающей образовательной среды;
- профилактику асоциального поведения детей и подростков, в том числе употребление наркотиков;
- дополнительное образование в сфере культуры;
- строительство (реконструкция) школы искусств;
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений образования;
- обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Концепция развития подпрограммы III

Данная концепция предлагает распространять опыт научной, практической и творческой деятельности. Это необходимо, чтобы своевременно выявлять и поддерживать одарённых детей, позволять им самосовершенствоваться и достигать определённого личностного роста.

Приложение 1 к подпрограмме III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»

Приложение 4 к Подпрограмме II Планируемые результаты реализации подпрограммы «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе» на 2018-2022 годы

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемые значения показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2018	2019	2020	2021	2022	
Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»										
1	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в сфере образования	Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 307	процент	27,0	28,0	29,1	30,0	31,0	31,0	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей
2	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в сфере культуры	Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 307	процент	-	9,4	9,5	9,6	9,7	9,8	Основное мероприятие 2. Дополнительное образование в сфере культуры
3	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в общей численности детей этого возраста	Указ Президента РФ № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»	процент	90,1	90,01	83,10	83,30	83,30	90,01	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей
4	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием в сфере культуры	Отраслевой показатель	процент	-	10,7	15,0	15,1	15,2	15,3	Основное мероприятие 2. Дополнительное образование в сфере культуры
5	Доля детей (от 5 до 18 лет), охваченных дополнительными общеобразовательными программами технической и естественнонаучной направленности	№ 596-601, 761, 1688 Указ Президента	процент	10,0	12,0	15,0	18,0	20,0	21,0	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей
6	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области	Указ Президента РФ от 01.06.2012 № 781 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», ПМ МО «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей Основное мероприятие 3. Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере образования
7	Школьные спортивные соревнования (Организация спортивных соревнований внутри школы – определение лучших: Мексиканские соревнования, окружные/районные, областные)	оценка эффективности деятельности ОМСУ «Рейтинг 50+»	процент	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей
8	Доля детей-инвалидов, в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов такого возраста	Отраслевой показатель	процент	-	-	46	50	50	50	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей
9	Обеспечение детских музыкальных школ и школ искусств необходимыми музыкальными инструментами	Национальный проект «Культура»	единица	-	1	0	0	0	0	Основное мероприятие 4. Строительство (реконструкция) школ искусств
10	Количество введенных в эксплуатацию образовательных учреждений сферы культуры	Образование Губернатора Московской области	единица	-	0	1	0	0	0	Основное мероприятие 4.1. Федеральный проект «Культурная среда»
11	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	Указ Президента РФ № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»	процент	90,1	90,01	83,10	83,30	83,30	90,01	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей
12	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение	Федеральный проект «Успех каждого»	процент	-	0	25	50	50	50	Основное мероприятие 5. Обеспечение функционирования

Продолжение на 15-й стр.





Продолжение. Начало на 15-й стр.

Приложение 1 к подпрограмме IV  
«Создание условий для реализации  
муниципальной программы»

Перечень мероприятий подпрограммы IV «Создание условий для реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе» на 2018-2022 годы

№ п/п	Мероприятие по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2017 году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Статусный за выделенные мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2018	2019	2020	2021	2022		
1	Основное мероприятие 1. Обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности	2018-2022 годы	Итого	29 124,5	210 707,1	41 527,7	45 303,3	41 292,0	41 292,0	41 292,0	Управление системой образования	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	29 124,5	210 707,1	41 527,7	45 303,3	41 292,0	41 292,0	41 292,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности подпрограммы учредителем	2018-2022 годы	Итого	29 124,5	210 695,5	41 516,2	45 303,3	41 292,0	41 292,0	41 292,0	Управление системой образования	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	29 124,5	210 695,5	41 516,2	45 303,3	41 292,0	41 292,0	41 292,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.1	Обеспечение деятельности учреждений системы образования	2018-2022 годы	Итого	7 746,6	40 441,3	7 991,2	8 630,1	7 940,0	7 940,0	7 940,0	Управление системой образования	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	7 746,6	40 441,3	7 991,2	8 630,1	7 940,0	7 940,0	7 940,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.2	Обеспечение деятельности ИСОУ ДПО «Сп. ПК «УМЦ» (казенное)	2018-2022 годы	Итого	3 425,0	15 086,5	2 025,0	3 047,5	3 042,0	3 042,0	3 042,0	Управление системой образования	обеспечение, мебель, предметы бытового назначения)
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	3 425,0	15 086,5	2 025,0	3 047,5	3 042,0	3 042,0	3 042,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.3	Обеспечение деятельности МУ «ЦБ МОУ»	2018-2022 годы	Итого	17 952,9	155 155,7	30 600,0	33 625,7	30 310,0	30 310,0	30 310,0	Управление системой образования	Обеспечение финансирования деятельности МУ «ЦБ МОУ», обеспечение основными средствами, необходимыми для реализации полномочий (в т.ч. офисной техникой, мебелью, предметами бытового назначения)
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	17 952,9	155 155,7	30 600,0	33 625,7	30 310,0	30 310,0	30 310,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2	Погашение кредитной задолженности за 2017 год		Итого	0,0	11,6	11,6	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0,0	11,6	11,6	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по программе			Итого	29 124,5	210 707,1	41 527,7	45 303,3	41 292,0	41 292,0			
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	29 124,5	210 707,1	41 527,7	45 303,3	41 292,0	41 292,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			Внебюджетные источники	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			

Приложение 6 к постановлению главы  
Волоколамского муниципального района  
от 17.06.2019 № 324

Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе» на 2018-2022 годы

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма «Дошкольное образование»				
Основное мероприятие 1. Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольного образования	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	17 147,0
			2018	0,0
			2019	1 200,0
			2020	15 947,0
			2021	0,0
			2022	0,0
			Средства бюджета Московской области	Плановый метод
2018	0,0			
2019	10 800,0			
2020	143 522,0			
2021	0,0			
2022	0,0			
Основное мероприятие 2. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	0,0
			2018	0,0
			2019	0,0
			2020	0,0
			2021	0,0
			2022	0,0
			Средства бюджета Московской области	Плановый метод
2018	275 214,0			
2019	260 182,0			
2020	260 182,0			
2021	260 182,0			
2022	260 182,0			
Основное мероприятие 3. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	300,0
			2018	50,0
			2019	100,0
			2020	50,0
			2021	50,0
			2022	50,0

Основное мероприятие	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	
			2018	2019
Основное мероприятие 4. Укрепление материально-технической базы дошкольных образовательных организаций	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	0,0
			2018	0,0
			2019	0,0
			2020	0,0
			2021	0,0
Основное мероприятие 5. Совершенствование механизмов управления дошкольных образовательных организаций	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	46 200,9
			2018	7 899,3
			2019	8 391,5
			2020	9 970,0
			2021	9 970,0
Основное мероприятие 6. Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	245 075,0
			2018	0,0
			2019	245 075,0
			2020	0,0
			2021	0,0
Основное мероприятие 7. Комплексная безопасность дошкольных образовательных организаций	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	0,0
			2018	0,0
			2019	0,0
			2020	0,0
			2021	0,0
Основное мероприятие 8. Реализация мероприятий по созданию в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, образовательных организациях дополнительного образования (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	789 150,5
			2018	146 718,0
			2019	161 196,5
			2020	160 412,0
			2021	160 412,0
Основное мероприятие 1. Капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях обеспечения односменного режима обучения	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	0,0
			2018	0,0
			2019	0,0
			2020	0,0
			2021	0,0
Основное мероприятие 2. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	55 988,6
			2018	3 056,0
			2019	12 771,6
			2020	13 387,0
			2021	13 387,0

Основное мероприятие	Средства бюджета Московской области	Плановый метод	Всего	
			2018	2019
Основное мероприятие 1. Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольного образования	Средства бюджета Московской области	Плановый метод	Всего	13 387,0
			2018	0,0
			2019	0,0
			2020	0,0
			2021	0,0
Основное мероприятие 2. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Средства бюджета Московской области	Плановый метод	Всего	508,3
			2018	0,0
			2019	258,3
			2020	250,0
			2021	0,0
Основное мероприятие 3. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Средства бюджета Московской области	Плановый метод	Всего	2 583,0
			2018	0,0
			2019	2 583,0
			2020	0,0
			2021	0,0
Основное мероприятие 1. Капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях обеспечения односменного режима обучения	Средства бюджета Московской области	Плановый метод	Всего	11 761,0
			2018	11 761,0
			2019	0,0
			2020	0,0
			2021	0,0
Основное мероприятие 2. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций	Средства бюджета Московской области	Плановый метод	Всего	143 023,0
			2018	143 023,0
			2019	0,0
			2020	0,0
			2021	0,0
Основное мероприятие 1. Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольного образования	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	393 093,8
			2018	85 469,2
			2019	80 671,6
			2020	75 791,0
			2021	75 371,0

Продолжение на 17-й стр.



Продолжение. Начало на 16-й стр.

	Средства бюджета Московской области	Плановый метод	Всего	2 158 521,0
			2018	426 685,0
			2019	432 959,0
			2020	432 959,0
			2021	432 959,0
			2022	432 959,0
Основное мероприятие 3. Обеспечение мер социальной поддержки обучающихся в образовательных организациях	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	31 730,0
			2018	6 262,0
			2019	6 262,0
			2020	6 262,0
			2021	6 682,0
			2022	6 262,0
	Средства бюджета Московской области	Плановый метод	Всего	33 783,0
			2018	5 718,0
			2019	6 315,0
			2020	6 536,0
			2021	8 447,0
			2022	6 767,0
Основное мероприятие 4. Совершенствование организации школьного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	27 143,6
			2018	4 928,1
			2019	5 559,6
			2020	5 552,0
			2021	5 552,0
			2022	5 552,0
	Средства бюджета Московской области	Плановый метод	Всего	110 109,0
			2018	21 809,0
			2019	22 075,0
			2020	22 075,0
			2021	22 075,0
			2022	22 075,0
Основное мероприятие 5. Комплексная безопасность образовательных учреждений	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	77 170,8
			2018	8 551,2
			2019	16 503,6
			2020	17 372,0
			2021	17 372,0
			2022	17 372,0
	Средства бюджета Московской области	Плановый метод	Всего	0,0
			2018	0,0
			2019	0,0
			2020	0,0
			2021	0,0
			2022	0,0
Основное мероприятие 6. Реализация мер социальной поддержки и социального обеспечения	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	0,0
			2018	0,0
			2019	0,0
			2020	0,0
			2021	0,0

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных и частных образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Московской области	района	Плановый метод	2021	0,0
			2022	0,0
			Всего	0,0
			2018	0,0
			2019	0,0
			2020	0,0
	Средства бюджета Московской области	Плановый метод	2021	0,0
			2022	0,0
			Всего	0,0
			2018	0,0
			2019	0,0
			2020	0,0
Основное мероприятие 7. "Осуществление переданных государственных полномочий в сфере образования и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав "	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	0,0
			2018	0,0
			2019	0,0
			2020	0,0
			2021	0,0
			2022	0,0
	Средства бюджета Московской области	Плановый метод	Всего	14 639,0
			2018	2 865,0
			2019	3 116,0
			2020	2 886,0
			2021	2 886,0
			2022	2 886,0
Основное мероприятие 8. «Реализация механизмов для выявления и развития талантов детей».	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	550,0
			2018	110,0
			2019	110,0
			2020	110,0
			2021	110,0
			2022	110,0
	Средства бюджета Московской области	Плановый метод	Всего	0,0
			2018	0,0
			2019	0,0
			2020	0,0
			2021	0,0
			2022	0,0
Основное мероприятие 9. Реализация мероприятий по созданию в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, образовательных организациях дополнительного образования (в том числе в организациях,	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	0,0
			2018	0,0
			2019	0,0
			2020	0,0
			2021	0,0
			2022	0,0
	Средства бюджета Московской области	Плановый метод	Всего	0,0
			2018	0,0
			2019	0,0
			2020	0,0
			2021	0,0
			2022	0,0

осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	2022	0,0
			Всего	121 112,6
			2018	0,0
			2019	29 903,0
			2020	91 209,6
			2021	0,0
Основное мероприятие Е1. Федеральный проект "Современная школа".	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	1 773 461,4
			2018	0,0
			2019	639 643,8
			2020	1 133 817,6
			2021	0,0
			2022	0,0
Средства бюджета Московской области	Плановый метод	Всего	1 203,8	
		2018	0,0	
		2019	1 203,8	
		2020	0,0	
		2021	0,0	
		2022	0,0	
Средства Федерального бюджета	Плановый метод	Всего	0,0	
		2018	0,0	
		2019	0,0	
		2020	0,0	
		2021	0,0	
		2022	0,0	
Подпрограмма «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»				
Основное мероприятие 1. Реализация комплексных мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	92 386,0
			2018	26 162,8
			2019	24 058,2
			2020	14 055,0
			2021	14 055,0
			2022	14 055,0
Средства бюджета Московской области	Плановый метод	Всего	0,0	
		2018	0,0	
		2019	0,0	
		2020	0,0	
		2021	0,0	
		2022	0,0	
Основное мероприятие 2. "Дополнительное образование в сфере культуры	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	74 280,3
			2018	22 405,3
			2019	20 297,0
			2020	10 526,0
			2021	10 526,0

Средства бюджета Московской области	Плановый метод	2022	10 526,0	
		Всего	0,0	
		2018	0,0	
		2019	0,0	
		2020	0,0	
		2021	0,0	
Основное мероприятие 3. «Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений в сфере образования»	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	0,0
			2018	0,0
			2019	0,0
			2020	0,0
			2021	0,0
			2022	0,0
	Средства бюджета Московской области	Плановый метод	Всего	0,0
			2018	0,0
			2019	0,0
			2020	0,0
			2021	0,0
			2022	0,0
Основное мероприятие 4. Строительство (реконструкция) школ искусств	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	7 501,8
			2018	7 501,8
			2019	0,0
			2020	0,0
			2021	0,0
			2022	0,0
	Средства бюджета Московской области	Плановый метод	Всего	41 245,1
			2018	41 245,1
			2019	0,0
			2020	0,0
			2021	0,0
			2022	0,0
Основное мероприятие 5. Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	75 000,0
			2018	0,0
			2019	6 000,0
			2020	23 000,0
			2021	23 000,0
			2022	23 000,0
	Средства бюджета Московской области	Плановый метод	Всего	0,0
			2018	0,0
			2019	0,0
			2020	0,0
			2021	0,0
			2022	0,0
Основное мероприятие А1. Федеральный проект "Культурная среда".	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	14 110,6
			2018	0,0
			2019	14 110,6
			2020	0,0

Продолжение на 18-й стр.



Продолжение. Начало на 17-й стр.

района	Плановый метод	2021	0,0	
		2022	0,0	
Средства бюджета Московской области	Плановый метод	Всего	126 991,9	
		2018	0,0	
		2019	126 991,9	
		2020	0,0	
		2021	0,0	
		2022	0,0	
Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе»				
Основное мероприятие 1. Обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Плановый метод	Всего	210 707,1
			2018	41 527,7
			2019	45 303,3
			2020	41 292,0
			2022	41 292,0
	Средства бюджета Московской области	Плановый метод	Всего	0,0
			2018	0,0
			2019	0,0
			2020	0,0
			2021	0,0
			2022	0,0

От 17.06.2019

№ 319

г. Волоколамск

О подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Волоколамского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2019/2020 гг.

В целях подготовки объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Волоколамского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2019/2020 гг.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям управляющих организаций, предприятий и организаций (независимо от формы собственности), имеющих в эксплуатации жилищный фонд, председателям ТСЖ и ЖСК:

1.1. В срок до 20 мая 2019 года провести осмотр технического состояния общего имущества многоквартирных домов с оформлением соответствующего акта (приложение №1).

1.2. По результатам проверок представить в срок до 20 июня 2019 года в администрацию Волоколамского муниципального района и администрации городских поселений Волоколамского муниципального района план мероприятий по подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2019/2020гг. (приложение № 2), а также план-график готовности жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период 2019/2020 гг. (приложение № 3).

1.3. В срок до 11 сентября 2019 года представить реестры паспортов готовности жилищного фонда в администрацию Волоколамского муниципального района и администрации городских поселений Волоколамского муниципального района (приложение № 4,5).

При подготовке паспортов готовности к осенне-зимнему периоду 2019/2020 гг. жилищного фонда указывать сведения о наличии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, а также акты технического обслуживания внутридомового газового оборудования.

2. Руководителям ресурсоснабжающих организаций, предприятий и организаций (независимо от формы собственности), имеющих в эксплуатации объекты коммунального, энергетического хозяйства на территории Волоколамского муниципального района:

2.1. В срок до 20 июня 2019 года провести проверки технического состояния объектов коммунального хозяйства и энергетического хозяйства.

По результатам проверок представить в срок до 20 июня 2019 года в администрацию Волоколамского муниципального района и администрации городских поселений Волоколамского муниципального района план мероприятий по подготовке объектов коммунального и энергетического хозяйства к осенне-зимнему периоду 2019/2020гг.

2.2. Провести, начиная с момента завершения отопительного периода 2019/2020гг. и до 27 августа 2019 года, диагностику и гидравлические испытания тепловых сетей.

2.3. В срок до 28 августа 2019 года представить акты проведения гидравлических испытаний тепловых сетей в администрацию Волоколамского муниципального района и администрации городских поселений Волоколамского муниципального района (приложение № 6).

2.4. В срок до 09 сентября 2019 года обеспечить готовность объектов коммунального и энергетического хозяйства, а также нормативный запас жидкого (в том числе резервного) и твердого топлива на котельных к осенне-зимнему периоду 2019/2020гг. и представить данную информацию в администрацию Волоколамского муниципального района и администрациям городских поселений Волоколамского муниципального района.

2.5. В срок до 20 сентября 2019 года провести практические занятия с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства Волоколамского муниципального района.

2.6. Совместно с управляющими организациями, предприятиями и организациями, имеющими в эксплуатации жилищный фонд, провести, начиная с 15 сентября 2019 года и до 25 сентября 2019 года, пробные топки, в том числе на резервных видах топлива, для проверки готовности систем отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы независимо от форм их собственности. В срок до 27 сентября 2019 года представить акты проведения пробных топок в администрацию Волоколамского муниципального района и администрации городских поселений Волоколамского муниципального района (приложение № 7).

2.7. Совместно с Волоколамским РЭС филиала «Западные электрические сети» ПАО «Московская объединенная электросетевая компания» (Харитонов В.Г.) обеспечить объекты коммунальной инфраструктуры бесперебойным электроснабжением от двух независимых взаиморезервирующих источников электропитания с использованием устройств автоматического переключения или автономных источников электроснабжения аварийного резерва. Предусмотреть возможность оперативного подключения автономных теплоисточников к системам теплоснабжения.

2.8. Создать оперативные комиссии по обеспечению контроля на местах за подготовкой к отопительному сезону 2019/2020 гг. на подведомственных объектах и у потребителя ресурсов.

2.9. Созданным комиссиям обеспечить готовность подведомственных объектов и провести проверку готовности теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду 2019/2020 гг. в соответствии с правилами оценки готовности к отопительному периоду.

2.10. В срок до 10 октября 2019 года представить акты и паспорта готовности теплоснабжающих и электроснабжающих организаций района в администрацию Волоколамского муниципального района и администрации городских поселений Волоколамского муниципального района (Приложения №№ 8,9).

3. Руководителям всех предприятий и организаций (независимо от формы собственности), имеющим в эксплуатации жилищный фонд и объекты коммунального и энергетического хозяйства, ТСЖ и ЖСК:

3.1. В период с 1 июня по 1 ноября 2019 года (не позднее 23 числа каждого месяца, первый отчет не позднее 23 мая) представлять в администрацию Волоколамского муниципального района и администрации городских поселений сведения о ходе подготовки к отопительному сезону по форме 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 №7.

3.2. В срок до 1 сентября 2019 года обеспечить на подведомственных организациях создание необходимого запаса материально-технических ресурсов для оперативного выполнения ремонтно-восстановительных работ в осенне-зимний период 2019/2020 гг., информацию о выполнении данных мероприятий представить в администрацию Волоколамского муниципального района и администрации городских поселений Волоколамского муниципального района.

4. Рекомендовать главам городских поселений Волоколамского муниципального района:

4.1. В срок до 20 мая 2019 года утвердить комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда, коммунального и энергетического хозяйства и социальной сферы на территории каждого городского поселения Волоколамского муниципального района и представить в администрацию Волоколамского муниципального района.

4.2. Создать оперативные комиссии по обеспечению контроля на местах за подготовкой к отопительному сезону 2019/2020 гг.

4.3. Создать комиссию по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей, обследования основного оборудования котельных и резервуаров жидкого топлива (в том числе резервного) независимо от их формы собственности, с участием представителей Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области и государственного казенного учреждения Московской области «Московская областная специализированная аварийно-восстановительная служба» (по согласованию).

4.4. Создать комиссию по приемке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы (независимо от их формы собственности) к осенне-зимнему периоду 2019/2020 гг.

4.5. Созданным комиссиям провести проверку готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, совместно с организациями, независимо от ведомственной принадлежности, гидравлические испытания тепловых сетей, обследование основного оборудования котельных и резервуаров жидкого топлива (в том числе резервного).

4.6. В срок до 15 октября 2019 года проверить готовность теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду 2019/2020 гг. в соответствии с правилами оценки готовности к отопительному периоду.

4.7. В срок до 5 сентября 2019 года представить утвержденные реестры актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей в администрацию Волоколамского муниципального района.

4.8. В срок до 11 сентября 2019 года представить утвержденные реестры паспортов готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы в администрацию Волоколамского муниципального района.

4.9. В срок до 26 сентября 2019 года представить утвержденные реестры актов проведения пробных топок в администрацию Волоколамского муниципального района.

4.10. В срок до 12 октября 2019 года представить в администрацию Волоколамского муниципального района акты и паспорта готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

4.11. В период с 1 июня по 1 ноября 2019 года (не позднее 23 числа каждого месяца, первый отчет не позднее 23 мая) представлять в администрацию Волоколамского муниципального района сведения о ходе подготовки к отопительному сезону по форме 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 №7.

5. Заместителю главы администрации Волоколамского муниципального района Козловой Н.Ю.:

5.1. Организовать работу по представлению в Министерство Энергетики Московской области информации по пункту 6 распоряжения Правительства Московской области от 14.05.2019 года № 340-ПП «О подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Московской области к осенне-зимнему периоду 2019/2020 года», в установленные распоряжением сроки.

5.2. Образовать на территории Волоколамского муниципального района постоянно действующий штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2019/2020гг. на объектах жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы, независимо от их формы собственности.

6. Создать комиссию по проверке готовности электро-, теплоснабжающих организаций, независимо от их форм собственности, к осенне-зимнему периоду 2019/2020 гг. (Приложение № 10).

7. Начальнику Управления системой образования администрации Волоколамского муниципального района Бураковой О.П., начальнику Волоколамского Управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области Яковлевой Т.А. (по согласованию), начальнику отдела по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района Широкову С.В. организовать подготовку подведомственных учреждений к работе в зимних условиях. Акты и реестры актов проверок готовности объектов согласовать с администрацией Волоколамского муниципального района и администрациями городских поселений Волоколамского муниципального района. Реестры актов представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района до 1 сентября 2019 года.

8. Рекомендовать руководителю Волоколамской РЭС «Красногорскмежрайгаз» ГУП МО «Мособлгаз» Смирнову А.Н. принять меры по обеспечению бесперебойного газоснабжения жилищного фонда и объектов жизнеобеспечения, расположенных на территории Волоколамского муниципального района, во время прохождения осенне-зимнего периода 2019/2020 гг.

Продолжение на 19-й стр.



Продолжение. Начало на 18-й стр.

9. Рекомендовать руководителю Волоколамского РЭС филиала «Западные электрические сети» ПАО «Московская объединенная электросетевая компания» Харитонову В.Г. обеспечить бесперебойное электроснабжение жилищного фонда и объектов жизнеобеспечения, не допускать их отключения во время аварийных нагрузок энергосистемы.

10. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского муниципального района от 15.05.2018 № 990 «О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы Волоколамского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2018/2019 гг.».

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить его на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Н.Ю. Козлову,

Глава  
Волоколамского муниципального района М.И. Сылка

Приложение № 1  
к постановлению  
главы Волоколамского  
муниципального района  
от 17.06.2019 № 319

АКТ  
СЕЗОННОГО (ВЕСЕННЕГО/ОСЕННЕГО) ОСМОТРА  
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес: \_\_\_\_\_

(полный адрес многоквартирного дома)

по состоянию:  
весенний осмотр на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
осенний осмотр на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Комиссия в составе:**

Представителей управляющей организации (УК, ТСЖ, ЖСК, др.)

_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)

представителей организации - исполнителя коммунальных услуг:

_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)

представителей Совета многоквартирного дома (собственников дома):

_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)

произвела осмотр общего имущества многоквартирного дома и установила:

**1. Технические характеристики многоквартирного дома**

Год ввода дома в эксплуатацию \_\_\_\_\_  
 Срок службы здания \_\_\_\_\_  
 Материал стен \_\_\_\_\_  
 Вид и тип фундамента \_\_\_\_\_  
 Вид и тип кровли \_\_\_\_\_  
 Число этажей \_\_\_\_\_  
 Количество подъездов \_\_\_\_\_  
 Количество квартир \_\_\_\_\_  
 Количество лифтов \_\_\_\_\_ шт.  
 Общая площадь дома \_\_\_\_\_ кв.м.  
 Общая площадь жилых помещений \_\_\_\_\_ кв.м.  
 Наличие подвала (технического подвала/ технического подполья) \_\_\_\_\_  
 Наличие технического этажа (между этажами) \_\_\_\_\_  
 Наличие мансарды \_\_\_\_\_  
 Наличие чердака (технического чердака) \_\_\_\_\_  
 Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_  
 Общий физический износ многоквартирного дома \_\_\_\_\_ %  
 Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_  
 Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_ кв.м.

Принадлежность к памятнику архитектуры \_\_\_\_\_

**2. Результаты осмотра**

№ п/п	Элементы	Единица измерения	Количество	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Весенний осмотр			Осенний осмотр
					Техническое состояние элементов (выявленные дефекты)	Объем ремонтных работ	Включено в план подготовки к отопительному сезону	Выполнение плана подготовки к отопительному сезону
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выше отметки чердачного перекрытия								
1	<b>Кровля</b>							
	кровельное покрытие	кв. м						
	свесы	пог. м.						
	желоба	пог. м.						
	защитные ограждения	пог. м.						
	<b>Крыша</b>							
	стропильная система	пог. м.	х					
	мауэрлат	пог. м.						
	выходы на чердак	шт.						
	чердачные продухи	кв. м						
	слуховые окна	кв. м						
	устройства защиты венканалов и дымоходов от осадков	шт.						
	наружный водосток	пог. м.						
водоотводящие лотки и отводы от здания	пог. м.							
<b>Наружные конструкции и оборудование</b>								
2	<b>Фундаменты</b>							
	цоколь	кв. м						
	отмостка	кв. м						
	приямки	шт.						
	крыльца	шт.						
	<b>Наружные стены</b>	кв. м						
	<b>Колонны и столбы</b>							
	<b>Фасад</b>	кв. м						
	архитектурная отделка	кв. м						
	плиты балконов и лоджий	шт.						
	ограждение балконов и лоджий	пог. м.						
	подъездные козырьки	шт.						
	межпанельные швы	пог. м.						
	пожарные лестницы	пог. м.						
	эркеры	кв. м						
	<b>Проемы</b>							
	дверные заполнения	шт.						
	оконные заполнения	шт.						
	подвальные окна	шт.						
таблички (адресные, подъездные, классы энергоэффективности)	шт.							
<b>Внутренние конструкции и оборудование</b>								
3	<b>Перекрытия</b>							
	междуэтажные	кв. м						
	подвальные	кв. м						
	чердачные	кв. м						
	<b>Внутренние стены</b>	кв. м						
	<b>Балки (ригели) перекрытий и покрытий</b>							
<b>Лестницы</b>	кв. м							

Продолжение на 20-й стр.

Продолжение. Начало на 19-й стр.

	Тамбурные двери	шт.					
	Остекление в местах общего пользования	кв.м					
	Мусоропроводы	шт.					
	загрузочные клапаны мусоропроводов	шт.					
	Внутренний водосток	пог. м.					
	Почтовые ящики	шт.					
4	<b>Печи, очаги</b>						
	Печи	шт.					
	Кухонные очаги	шт.					
5	<b>Противорадиационное убежище</b>						
	система управления вентиляцией	ком пл					
	электродвигатели	шт.					
	ручной привод	шт.					
	фильтры	ком пл					
	двери	шт.					
	воздухозаборник	шт.					
	вентиляция	ком пл					
	водоснабжение	ком пл					
	канализация	ком пл					
	освещение	ком пл					
дополнительное оборудование	ком пл						
6	<b>Центральное отопление</b>						
	отопительные приборы мест общего пользования	шт.					
	горизонтальные трубопроводы	пог. м					
	вертикальные трубопроводы	пог. м					
	задвижки	шт.					
прочая запорная	шт.						
7	<b>Горячее водоснабжение</b>						
	горизонтальные трубопроводы	пог. м					
	вертикальные трубопроводы	пог. м					
	задвижки	шт.					
	прочая запорная арматура	шт.					
8	<b>Холодное водоснабжение</b>						
	горизонтальные трубопроводы	пог. м					
	вертикальные трубопроводы	пог. м					
	задвижки	шт.					
	прочая запорная арматура	шт.					
9	<b>Система водоотведения (канализация)</b>						
	горизонтальные трубопроводы	пог. м					
	вертикальные трубопроводы	пог. м					
	ливневая канализация	пог. м.					
	<b>Электрооборудование</b>						
	вводное распределительное устройство (ГРЩ/ГЦВУ)	шт.					
	щит распределительный этажный	шт.					
	светильники	шт.					
	выключатели	шт.					
	розетки	шт.					
	общедомовые приборы учета	шт.					

3. Иные мероприятия по оценке технического состояния и подготовке к сезонной эксплуатации, в том числе требующие привлечения специализированных организаций

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Выводы и принятые решения	Периодичность проведения
1	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей			1 раз в три года
2	Техническое обслуживание внутриквартирного газового оборудования			1 раз в три года
3	Осмотр (проверка/) дымоходов и вентканалов			
4	Промывка и гидравлические испытания системы отопления			
5	Периодические освидетельствования лифтового оборудования			
6	Диагностическая экспертиза лифтового оборудования			
7	Техническое обслуживание систем противопожарной защиты и безопасности			
8	Проведение строительно-технической экспертизы			

**Приложения к акту:**

- а) маршрутные листы осмотра конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома;
- б) результаты инструментального контроля (в случае применения);
- в) результаты лабораторных испытаний (в случае проведения);
- г) результаты исследований;
- д) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- е) фотоматериалы;
- ж) др.

Члены комиссии:

_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 17.06.2019 № 319

План мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период 2019/2020 гг. по \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования на 2019г. (т. руб.)	Источники финансирования	Срок исполнения
<b>Жилищный фонд</b>				
	Работы по подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду			
	Итого по жилищному фонду			
<b>Ремонт инженерных сетей и объектов теплосети</b>				
	Тепловые сети			
	Ремонтные работы по объектам теплоснабжения			

Продолжение на 21-й стр.



Продолжение. Начало на 20-й стр.

Всего по теплоснабжению			
Ремонт инженерных сетей и объектов водоснабжения			
Водопроводные сети			
Ремонтные работы по объектам водоснабжения			
Всего по водоснабжению			
Ремонт инженерных сетей и объектов водоотведения			
Инженерные сети водоотведения			
Ремонтные работы по объектам водоотведения			
Всего по водоотведению			
Всего по предприятию:			

Подпись руководителя предприятия

Приложение № 3  
к постановлению  
главы Волоколамского  
муниципального района  
от 17.06.2019 № 319

«УТВЕРЖДЕНО»

(ответственное лицо муниципального района, городского поселения) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

**ГОТОВНОСТИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА К ЭКСПЛУАТАЦИИ  
В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 20\_\_/20\_\_ ГГ.**

по \_\_\_\_\_ (район, городское поселение)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес объекта	Управляющая (эксплуатирующая) организация	Дата сдачи паспорта

Приложение № 4  
к постановлению  
главы Волоколамского  
муниципального района  
от 17.06.2019 № 319

**ПАСПОРТ ГОТОВНОСТИ МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА  
К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД**

город \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

- Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_
- Год постройки \_\_\_\_\_
- Характеристика объекта:  
износ в % \_\_\_\_\_ этажность \_\_\_\_\_ подъездов \_\_\_\_\_  
наличие подвалов, цокольных этажей, м2, общей площади \_\_\_\_\_  
количество квартир \_\_\_\_\_ (шт.)  
общая полезная площадь объекта \_\_\_\_\_ (кв. м)  
жилая площадь \_\_\_\_\_ (кв. м)  
нежилая площадь \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_  
под производственные нужды \_\_\_\_\_ (кв. м)
- Характеристика инженерного оборудования, механизмов (их количество) \_\_\_\_\_
- Источники:  
теплоснабжения \_\_\_\_\_  
газоснабжения \_\_\_\_\_  
твердого и жидкого топлива \_\_\_\_\_  
энергоснабжения \_\_\_\_\_  
Системы АПЗ и дымоудаления \_\_\_\_\_
- Договор на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., срок действия \_\_\_\_\_ года(лет)
- Акт технического обслуживания внутридомового газового оборудования от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- Акт проверки состояния дымовых и вентиляционных каналов от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**II. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД  
ПРОШЕДШЕГО 20\_\_ г.**

N п/п	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) в текущем 20__ г.

**III. ОБЪЕМЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ  
ОБЪЕКТА К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 20\_\_ г.**

№ п/п	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме	Оценка результатов готовности (удовл./неудовл.)
1.	Объем работ				
2.	Ремонт кровли				
3.	Ремонт чердачных помещений, в том числе: - утепление (засыпка) чердачного перекрытия - изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков				
4.	Ремонт фасадов, в том числе: - ремонт и покраска - герметизация швов - ремонт водосточных труб - утепление оконных проемов - утепление дверных проемов				
5.	Ремонт подвальных помещений, в том числе: - изоляция трубопроводов - ремонт дренажных и водоотводящих устройств				
6.	Ремонт покрытий дворовых территорий, в том числе: - отмостков - приямков				
7.	Ремонт инженерного оборудования, в том числе:				

1) центрального отопления: радиаторов трубопроводов запорной арматуры промывка и опрессовка					
2) котельных: котлов на газовом топливе то же, на угле тепловых пунктов элеваторных узлов					
3) горячего водоснабжения: трубопроводов запорной арматуры промывка и опрессовка					
4) водопровода: ремонт и замена арматуры ремонт и изоляция труб					
5) канализации: ремонт трубопроводов ремонт колодцев промывка системы					
6) электрооборудования: световой электропроводки силовой электропроводки вводных устройств электроцитовых электродвигателей					
8. Другие работы					
9. Обеспеченность объекта:					

котельных топливом \_\_\_\_\_ (указать запас в днях) \_\_\_\_\_ (тыс. куб. м)  
горюче-смазочными материалами и бензином \_\_\_\_\_ (тыс. усл. т)  
пескосоляной смесью и химреагентами \_\_\_\_\_ (тыс. куб. м)  
инструментом и инвентарем для зимней уборки территорий \_\_\_\_\_ (шт.)

**IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТА  
К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ 20\_\_ г.**

Комиссия в составе:  
председателя – руководителя управляющей организации

Продолжение. Начало на 21-й стр.

**членов комиссии:**

- представителей собственников помещений в многоквартирном доме (совета многоквартирного дома);

- представителей органа муниципального жилищного контроля

- представителей специализированных организаций

- представителей муниципального образования

произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в осенне-зимний период **подготовлен.**

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Разрешаю** эксплуатацию данного дома в осенне-зимний период 20\_\_ г.  
**Глава муниципального образования** (заместитель)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

Приложение № 5  
к постановлению  
главы Волоколамского  
муниципального района  
от 17.06.2019 № 319

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_ (ответственное лицо муниципального района, городского поселения) Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Реестр**  
готовности жилых домов к эксплуатации в зимних условиях 2019/2020 гг.

№ п/п	Адрес	№ дома	Дата готовности

Приложение № 6  
к постановлению  
главы Волоколамского  
муниципального района  
от 17.06.2019 № 319

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя теплоснабжающего предприятия)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**ГИДРАВЛИЧЕСКОГО ИСПЫТАНИЯ ТРУБОПРОВОДОВ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ**

Комиссия в составе  
председателя:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

составила настоящий акт в том, что « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произведено гидравлическое испытание трубопроводов тепловых сетей

(наименование и протяженности участков тепловых сетей)

пробным давлением кг/кв. см (1,25 Р раб., но не менее 2 кг/кв. см).

Произведен осмотр испытываемых участков тепловых сетей, тепловых сетей в шурфах, тепловых камер, запорной арматуры, креплений, соединений и других элементов, входящих в состав тепловой сети, а также наличие актов испытаний, шурфовок, гидронефматической промывки тепловой сети, сведений о проведенных ремонтах и проведенных ранее осмотрах.

В результате проверки установлено:

1. При проведении гидравлического испытания трубопроводов тепловой сети давление воды было поднято до требуемого по инструкции \_\_\_\_\_ кг/кв. см. Контроль давления в тепловой сети осуществлялся двумя манометрами одного типа с одинаковыми классом точности, пределом измерения и ценой деления.

При этом:

а) по истечении \_\_\_\_\_ мин. (не менее 10 мин.) давление в тепловой сети снизилось на \_\_\_\_\_ кг/кв. см;

б) расход подпиточной воды в испытываемой тепловой сети составил \_\_\_\_\_ т/ч.

2. После снижения пробного давления в тепловой сети до рабочего произведен визуальный осмотр испытываемых участков тепловых сетей, тепловых камер, запорной арматуры, креплений, соединений и обнаружены следующие дефекты:

3. Сведения об имеющихся актах осмотров, гидроиспытаний, промывок, ремонтов (замены) испытываемых участков тепловых сетей: \_\_\_\_\_

Установленные настоящим актом дефекты подлежат устранению к " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выводы и заключение комиссии:

**Председатель:**

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

**члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 7  
к постановлению  
главы Волоколамского  
муниципального района  
от 17.06.2019 № 319

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя

тепловырабатывающего предприятия)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**АКТ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОБНОЙ ТОПКИ  
НА СИСТЕМАХ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ**

\_\_\_\_\_ (наименование котельной, тепловых сетей и объектов жилищного фонда, адрес)

Пробная топка проведена с \_\_\_\_\_ (наименование поселения) по \_\_\_\_\_ (наименование поселения) с опробованием систем отопления жилищного фонда, эксплуатируемого \_\_\_\_\_ (даты проведения)

в количестве \_\_\_\_\_ (наименование эксплуатирующей организации) строений.

Данные о давлении и температуре воды в теплосети при проведении пробной топки

Выявленные дефекты в работе системы теплоснабжения отопления и меры по устранению:

1. Котельная

N п/п	Наименование оборудования	Перечень выявленных дефектов	Ответственный за устранение	Сроки устранения	Отметки об исполнении
1	2	3	4	5	6

2. Тепловые сети и теплопункты \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование оборудования	Перечень выявленных дефектов	Ответственный за устранение	Сроки устранения	Отметки об исполнении
1	2	3	4	5	6

3. Жилищный фонд

N п/п	Адрес дома, наименование помещений	Перечень выявленных дефектов	Ответственный за устранение	Сроки устранения	Отметки об исполнении
1	2	3	4	5	6

**Члены комиссии:**

1. Представители тепловырабатывающих и теплоснабжающих организаций:

2. Представители жилищных организаций:



Продолжение. Начало на 22-й стр.

Приложение № 8  
к постановлению  
главы Волоколамского  
муниципального района  
от 17.06.2019 № 319

Приложение № 10  
к постановлению  
главы Волоколамского  
муниципального района  
от 17.06.2019 № 319

Состав

комиссии по проверке готовности электро-, теплоснабжающих организаций  
к работе в осенне-зимний период 2019/2020 гг.

Председатель комиссии:  
Козлова Н.Ю.

– заместитель главы администрации – начальник  
Управления жилищно-коммунального хозяйства и  
градостроительства администрации Волоколамского  
муниципального района

Заместитель  
председателя комиссии:  
Заяшников С.Ю.

– заместитель начальника управления жилищно-  
коммунального хозяйства и градостроительства, начальник  
отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и  
экологии Волоколамского муниципального района

Члены комиссии:

Василенко Н.Е.

– начальник отдела ГОСЧ, территориальной безопасности  
и мобилизационной подготовки администрации  
Волоколамского муниципального района

Виноградский И.Ф.

– исполнительный директор ОАО «Осташевское ПТП ЖКХ»  
(по согласованию)

Пожидаев В.В.

– главный инженер ООО «УК «Сычевское ЖКХ»  
(по согласованию)

Смирнов А.Н.

– начальник Волоколамской РЭС филиала  
«Красногорскмежрайгаз» ГУП МО «Мособлгаз»  
(по согласованию)

Поляков О.В.

– генеральный директор ООО УО «Жилищное хозяйство  
Волоколамского района»  
(по согласованию)

Малявинский И.В.

– генеральный директор АО «Волоколамское ПТП РЖКХ»  
(по согласованию)

От 17.06.2019

№ 321

г. Волоколамск

Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги по признанию жилого помещения пригодным  
(непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим  
сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

В целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных  
регламентов предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным  
законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и  
муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных  
регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг в Волоколамском муниципальном районе  
Московской области, во исполнение постановления главы Волоколамского  
муниципального района от 31.08.2012 № 3113 «Об утверждении Порядка разработки и  
утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и  
административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом  
Волоколамского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной  
услуги по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового  
дома жилым домом и жилого дома садовым домом (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского  
муниципального района от 21.06.2017 № 1220 «Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной услуги по признанию жилого помещения  
пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского  
района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте  
администрации Волоколамского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя  
главы администрации Волоколамского муниципального района Козлову Н.Ю.

Глава Волоколамского  
муниципального района

М.И. Сылка

Продолжение на 24-й стр.

**АКТ**  
проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта)  
Комиссия, образованная \_\_\_\_\_  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному  
периоду)

с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела  
проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой  
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к  
отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих  
объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
- ...

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила \_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному  
периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.\*

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении  
требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель  
председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его  
уполномоченного представителя) муниципального  
образования, теплоснабжающей организации,  
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,  
в отношении которого проводилась проверка готовности  
к отопительному периоду)

Приложение № 9  
к постановлению  
главы Волоколамского  
муниципального района  
от 17.06.2019 № 319

**ПАСПОРТ**  
готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,  
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась  
проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к  
отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
- ...

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного  
органа, образовавшего комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)



Продолжение. Начало на 23-й стр.

Приложение  
к постановлению Главы  
Волоколамского муниципального  
района  
Московской области  
от 17.06.2019 № 321

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЗНАНИЮ ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ ПРИГОДНЫМ (НЕПРИГОДНЫМ) ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ,  
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ  
ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ, САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА  
САДОВЫМ ДОМОМ**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента  
предоставления муниципальной услуги

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - муниципальная услуга) устанавливает состав, последовательность, сроки и особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации Волоколамского муниципального района (далее - Администрация района), Управление коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района (далее - Управление), многофункциональных центров предоставления услуг в Московской области (далее - МФЦ) либо муниципальных служащих (далее - административный регламент).

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги при осуществлении Администрацией района полномочий в области жилищных отношений.

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

3. В качестве лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, могут выступать собственники (наиматели) жилых помещений:  
- физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.  
Интересы заявителей, указанных в пункте 3 административного регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления  
муниципальной услуги

4. График работы и справочные телефоны Администрации района, а также информация о месте нахождения Администрации района, графике работы и месте нахождения ее структурных и территориальных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет содержатся в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

5. Информация о порядке получения заявителями муниципальной услуги содержит следующие сведения:

- 1) наименование и почтовый адрес Администрации района и Управления;
- 2) справочные номера телефонов Управления и МФЦ;
- 3) адрес официального сайта Администрации района, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), адреса электронной почты;
- 4) график работы Администрации района, Управления и МФЦ;
- 5) требования к письменному заявлению заявителей о предоставлении

информации о порядке предоставления муниципальной услуги;  
6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;  
7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;  
8) текст административного регламента с приложениями;  
9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;  
10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;  
11) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, относящихся к компетенции Администрации района, и ответы на них.

6. Информация, указанная в пункте 5 административного регламента, предоставляется специалистами Управления и МФЦ:

непосредственно в помещениях данных учреждений и центров при личном обращении заявителя;  
посредством размещения на официальном сайте Администрации района и МФЦ в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" [www.pgu.mosreg.ru](http://www.pgu.mosreg.ru) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Московской области);  
с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование.  
Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляют специалисты Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги (далее - специалисты), сотрудники МФЦ.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если суть поставленного в телефонном звонке вопроса не относится к компетенции специалиста, принявшего телефонный звонок, звонок должен быть переадресован (переведен) на специалиста с необходимой компетенцией, или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или предложено изложить суть обращения в письменной форме.

Специалисты, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся заявителям корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства, оказывать необходимую помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

7. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:  
извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;  
извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;  
блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;  
перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;  
график приема заявителей;  
образцы оформления документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги;  
порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;  
порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;  
месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

8. Муниципальная услуга по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Наименование структурного подразделения Администрации района, непосредственно отвечающего за предоставление муниципальной услуги

9. Структурным подразделением Администрации района, ответственным за предоставление муниципальной услуги, за исключением административных процедур, указанных в подпунктах 1, 2, 66 административного регламента, является Управление.

10. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:  
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

Управление Федеральной налоговой службы России по Московской области;  
Государственное унитарное предприятие Московской области "Московское областное бюро технической инвентаризации";  
филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Московской области;

МФЦ;  
организации, аккредитованные физические лица, осуществляющие подготовку проектной документации;

межведомственная комиссия Волоколамского муниципального района по вопросам согласования переустройства и/или перепланировки жилых и нежилых помещений, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, а многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее - Межведомственная комиссия).

11. Администрация района организует, обеспечивает и контролирует деятельность Управления по предоставлению муниципальной услуги на территории Волоколамского муниципального района.

12. Лицом, ответственным за выполнение административных процедур, предусмотренных в подпунктах 1, 2, 66 административного регламента, является МФЦ.

13. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления) и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных нормативными правовыми актами Волоколамского муниципального района Московской области.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления заявителя

15. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут с момента поступления обращения заявителя в МФЦ.

16. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, осуществляется в срок не позднее одного дня с момента поступления заявления в Администрацию района.

Срок предоставления муниципальной услуги

17. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней с даты поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, за исключением принятия Межведомственной комиссией решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

18. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется без учета:  
- срока передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов из МФЦ в Управление, передачи результата предоставления муниципальной услуги из Управления в МФЦ.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги

19. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области не предусмотрено.

Сроки выдачи (направления) документов, являющихся  
результатом предоставления муниципальной услуги

20. Срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из Комитета в МФЦ составляет 2 (два) рабочих дня со дня подписания и регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,  
возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:  
- Жилищным кодексом Российской Федерации;

Продолжение на 25-й стр.



**Продолжение. Начало на 24-й стр.**

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.05.2010 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Законом Московской области от 05.10.2006 N 164/2006-ОЗ "О рассмотрении обращений граждан";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";
- постановлением Главы Волоколамского муниципального района от 08.06.2017 N 1148 «О создании межведомственной комиссии администрации Волоколамского муниципального района о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
- Уставом Волоколамского муниципального района Московской области;
- иными нормативными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для ее предоставления, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления

22. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет:

- 1) заявление (форма представлена в приложении 2);
  - 2) документы, удостоверяющие личность (паспорт гражданина Российской Федерации);
  - 3) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
  - 4) документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
  - 5) копии правоустанавливающих документов на помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
  - 6) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;
  - 7) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
  - 8) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 45 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 (далее - Положение), предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;
  - 9) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 45 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;
  - 10) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.
- При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, для сверки.
23. В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в Управление или МФЦ.
24. Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

25. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- 1) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на помещение;
- 2) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявление подается юридическим лицом; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

26. В случае непредоставления указанных в пункте 25 административного регламента документов МФЦ самостоятельно осуществляет запрос сведений в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в следующие органы:

26.1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и

картографии по Московской области.

26.2. Управление Федеральной налоговой службы России по Московской области.

26.3. Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Московской области.

26.4. Государственное унитарное предприятие Московской области "Московское областное бюро технической инвентаризации".

26.5. Иные не указанные в пунктах 26.1-26.4 органы (в случае необходимости).

27. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

28. МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

29. МФЦ не вправе требовать от заявителя также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

30. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации района или МФЦ, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

31. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) выявление в запросе на предоставление муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в МФЦ в соответствии с действующим законодательством истек;

2) подача заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством и пунктом 3 настоящего административного регламента;

3) непредставление заявителем одного или более документов, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента;

4) текст в запросе на предоставление муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует;

5) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившегося за предоставлением услуги;

6) несоответствие проекта реконструкции нежилого помещения требованиям законодательства.

32. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации района и выдается заявителю лично, либо направляется по почте, либо выдается через МФЦ не позднее следующего рабочего дня с даты подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

33. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации района с использованием электронной цифровой подписи (электронной подписи) и направляется заявителю через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Портал государственных и муниципальных услуг Московской области не позднее следующего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

34. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления.

35. Порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

1. Садовый дом признается жилым домом и жилой дом - садовым домом на основании решения органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом (далее - уполномоченный орган местного самоуправления).

2. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее в настоящем разделе - заявитель) представляет в уполномоченный орган местного самоуправления непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр):

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим Положением документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления);

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

Продолжение на 26-й стр.



Продолжение. Начало на 25-й стр.

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

4. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 56 настоящего Положения, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом местного самоуправления. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

5. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в пункте 56 настоящего Положения, уполномоченным органом местного самоуправления не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

6. Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно приложению N 3. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

7. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами "а" и (или) "в" пункта 56 настоящего Положения;

б) поступление в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 56 настоящего Положения, или нотариально заверенная копия документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 56 настоящего Положения, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение

8. календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом "г" пункта 2 настоящего Положения, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

9. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 61 настоящего Положения.

10. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке".

#### Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

36. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги

37. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

38. Методики расчета и размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг устанавливаются организациями, предоставляющими услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. Обслуживание инвалидов осуществляется вне очереди.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

40. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами,

позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

Помещение приема-выдачи документов должно быть оборудовано с учетом необходимости получения муниципальной услуги всеми инвалидами.

В целях предоставления муниципальной услуги инвалидам обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

В целях сопровождения при необходимости на территории приема-выдачи документов обратившихся за получением муниципальной услуги назначается ответственный работник.

41. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

42. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

43. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

44. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

45. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

#### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

46. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: предоставление возможности получения муниципальной услуги в электронной форме или в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги; обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

обеспечение получения муниципальной услуги всеми инвалидами;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации района, информационных стендах, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области.

47. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;

своевременное направление уведомлений заявителей о предоставлении или прекращении предоставления муниципальной услуги;

соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ и в электронной форме

48. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется при личном обращении заявителя.

49. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией района и уполномоченным МФЦ, заключенным в порядке, установленном действующим законодательством.

50. При предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

51. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

3) направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

5) получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

52. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Московской области заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

53. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Московской области заявитель вправе приложить к такому заявлению документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые формируются и направляются в виде

Продолжение на 27-й стр.



**Продолжение. Начало на 26-й стр.**

отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

54. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

55. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" не требуется.

56. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, обеспечивающем защиту персональных данных.

57. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в МФЦ;

по телефону МФЦ;

в электронной форме через официальный сайт МФЦ.

58. При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

для физического лица, индивидуального предпринимателя: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

для юридического лица: наименование юридического лица;

контактный номер телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

желаемые дату и время подачи заявления и документов.

59. Согласование с заявителями даты и времени подачи заявления и документов в МФЦ осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня подачи заявления и документов.

60. Заявителю сообщаются дата и время подачи заявления и документов, окно (кабинет) приема, в которые следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение. Заявитель, записавшийся на прием через официальный сайт МФЦ, может самостоятельно осуществить распечатку аналога талона-подтверждения.

61. Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

62. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ, за 1 день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

63. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

64. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

65. График приема (приемное время) заявителей по предварительной записи устанавливается руководителем МФЦ в зависимости от интенсивности и количества обращений.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ**

66. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) направление комплекта документов из МФЦ в Управление;
- 4) регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов;
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 7) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

67. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов.

**Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

68. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ посредством личного обращения заявителя или посредством технических средств Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Московской области.

69. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов, является специалист МФЦ.

70. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией района и МФЦ, заключенным в установленном порядке, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенным соглашением.

71. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством обращения заявителя в МФЦ специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;
- 5) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на

соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 22 административного регламента;

6) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

7) осуществляет прием заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем, а при наличии выявленных недостатков - их описание;

8) вручает копию описи заявителю с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов;

9) формирует перечень документов, не предоставленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

10) направляет специалисту МФЦ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не предоставленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

11) при наличии всех документов и сведений, предусмотренных пунктами 22, 25 административного регламента, передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту МФЦ, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Управление.

72. Специалист МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Управление, организует передачу заявления и прилагаемых к нему документов в Управление в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии (для МФЦ) и порядком делопроизводства в Администрации района или МФЦ.

73. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

74. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист МФЦ, ответственный за прием документов по муниципальной услуге, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

75. В случае поступления запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Московской области специалист МФЦ, ответственный за прием документов по муниципальной услуге, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы не заверены электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить заявление и прилагаемые документы, подписанные электронной подписью, либо представить в МФЦ подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 22 административного регламента, в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме;

5) в случае, если заявление и прилагаемые документы подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов.

76. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов не превышает 1 рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

77. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ является:

а) при отсутствии одного или более документов, предусмотренных пунктом 25 административного регламента, - передача перечня документов, не предоставленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия, специалисту МФЦ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия;

б) при наличии всех документов, предусмотренных пунктами 22, 25 административного регламента, - передача заявления и прилагаемых к нему документов в Управление.

78. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ является опись с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о получении заявления и прилагаемых документов.

**Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

79. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем в МФЦ хотя бы одного из документов, указанных в пункте 25 административного регламента.

80. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию, направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и передаче полученных сведений, является специалист МФЦ.

81. Межведомственный запрос о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (далее - межведомственный запрос) осуществляется специалистом МФЦ, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

82. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) в соответствии с утвержденными формами запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

83. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственные запросы направляются на бумажном носителе посредством почтового отправления, по факсу (с одновременным направлением на бумажном носителе посредством почтового отправления) или курьерской доставкой.

84. Направление межведомственных запросов допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

85. Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 (один) рабочий день.

86. При подготовке межведомственных запросов специалист МФЦ, ответственный

**Продолжение на 28-й стр.**



**Продолжение. Начало на 27-й стр.**

за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

87. Для предоставления муниципальной услуги МФЦ направляет межведомственные запросы в:

а) Управление Федеральной налоговой службы России по Московской области в целях получения:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

б) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в целях получения:

выписки из ЕГРП о правах на здание, помещение или уведомлении об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, помещения;

в) филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Московской области в целях получения кадастрового паспорта помещения, здания либо кадастровой выписки о помещении, здании;

г) Государственное унитарное предприятие Московской области "Московское областное бюро технической инвентаризации" в целях получения поэтажного плана здания, помещения с его техническим описанием;

д) в случае необходимости - иные межведомственные запросы.

88. Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

89. Специалист МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственные запросы.

90. В случае отсутствия ответов на межведомственные запросы в установленный срок МФЦ принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

91. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов и получения ответов на них не превышает 7 (семи) рабочих дней с даты начала формирования межведомственного запроса, за исключением случаев, когда федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Московской области установлены иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы.

92. Превышение срока исполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса более чем на 7 (семь) рабочих дней не является основанием для продления общего срока предоставления муниципальной услуги.

93. Результатом административной процедуры является передача документов, предусмотренных пунктом 25 административного регламента, в Управление.

94. Способом фиксации результата административной процедуры по формированию, направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги и передаче полученных сведений в Управление, является фиксация факта поступления документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**Направление комплекта документов из МФЦ в Управление**

95. Основанием для начала исполнения административной процедуры по направлению комплекта документов из МФЦ в Управление является поступление в МФЦ документов, предусмотренных пунктами 22, 25 административного регламента и запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

96. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по направлению комплекта документов из МФЦ в Управление, является начальник, руководитель МФЦ.

97. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры по направлению комплекта документов из МФЦ в Управление является опись с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов.

98. Результатом административной процедуры является передача заявления и документов, предусмотренных пунктами 22, 25 административного регламента, в Управление.

**Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

99. Основанием для начала исполнения административной процедуры по регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, направленных в порядке информационного взаимодействия из МФЦ, к специалисту Управления, ответственному за регистрацию документов по муниципальной услуге.

100. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является специалист Управления.

101. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Управлении, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений о предоставлении муниципальной услуги и (или) в соответствующую информационную систему.

102. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, направленных в порядке информационного взаимодействия из МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

103. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления.

104. После регистрации в Управление заявление и прилагаемые к нему документы принимаются к рассмотрению специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

105. Результатом исполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является принятие к исполнению заявления и прилагаемых к нему документов специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

106. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений о предоставлении муниципальной услуги или в соответствующую информационную систему Управления.

**Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов**

107. Основанием для начала исполнения административной процедуры по обработке и предварительному рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов является поступление заявления и прилагаемых к нему документов специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

108. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по обработке и предварительному рассмотрению заявления и представленных документов, является специалист Управления.

109. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:

1) проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечням документов, предусмотренных пунктами 22 и 25 административного регламента;

2) устанавливает наличие или отсутствие основания для предоставления муниципальной услуги;

3) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) при отсутствии одного или более документов из числа документов, предусмотренных пунктом 22 административного регламента, а также при выявлении в запросе на предоставление муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе при представлении заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в МФЦ в соответствии с действующим законодательством истек, подаче заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством и пунктом 3 настоящего административного регламента, или в случае, если текст в запросе на предоставление муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 22 и 25 административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

110. Максимальный срок выполнения административной процедуры по обработке и предварительному рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 3 (трих) рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых к нему в Управление.

111. Результатом административной процедуры по обработке и предварительному рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов является переход к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

112. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме специалист Управления направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств уведомления о завершении исполнения административной процедуры по обработке и предварительному рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием результата осуществления данной административной процедуры.

113. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений о предоставлении муниципальной услуги и (или) в соответствующую информационную систему (модуль оказания услуг).

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

114. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

115. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 5 календарных дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов организует передачу заявления и прилагаемых к нему документов в Межведомственную комиссию.

116. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, организует проведение заседания Межведомственной комиссии, а также подготавливает необходимые для рассмотрения на заседании информационно-аналитические и иные материалы.

117. Заседание Межведомственной комиссии осуществляется в срок, не превышающий 20 календарных дней с момента регистрации заявления в Комитете.

118. Межведомственная комиссия осуществляет проверку предоставленного пакета документов на соблюдение условий признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции требованиям.

119. По результатам рассмотрения приложенного к заявлению пакета документов Межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями установленными постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и



## Продолжение. Начало на 28-й стр.

подлежащим реконструкции;  
о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

120. Решение Межведомственной комиссии оформляется в форме заключения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47, подписывается членами Межведомственной комиссии.

121. В случае обследования помещения Межведомственная комиссия составляет акт обследования помещения по форме в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47, подписывается членами Межведомственной комиссии.

122. Подписанное заключение не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания, передается секретарем Межведомственной комиссии в Комитет для внесения соответствующих сведений в журнал регистрации обращений о предоставлении муниципальной услуги и (или) в соответствующую информационную систему (модуль оказания услуг).

123. Результатом административной процедуры о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является подписанное членами Межведомственной комиссии заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

124. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 21 календарного дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет.

125. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме специалист Комитета направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

126. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры являются внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений о предоставлении муниципальной услуги и (или) в соответствующую информационную систему (модуль оказания услуг).

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

127. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги заявителю, является наличие подписанного заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

128. Лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты Комитета или МФЦ.

129. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (в Комитете или МФЦ, по почте) определяется заявителем при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

130. Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление по почте) заявителю оригинала заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

131. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры направляется на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области посредством технических средств связи.

132. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о выдаче (направлении) оригинала заключения в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в информационную систему (модуль оказания услуг).

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

133. Администрация района организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

134. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц.

135. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год. Порядок осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Администрации района. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

136. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействия) должностных лиц.

Ответственность муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

137. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействия) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

138. Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

- 1) независимость;
- 2) тщательность.

139. Должностные лица, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

140. Тщательность осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных разделом III административного регламента.

141. Заявители могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, письменным обращениям, электронной почте и через Единый портал государственных и муниципальных услуг и Портал государственных и муниципальных услуг Московской области.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Администрации района, Комитета и МФЦ

142. Заявитель имеет право обратиться в Администрацию района, Комитет и (или) МФЦ с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) истребование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) истребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

143. Право на подачу жалоб имеют физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги.

144. Жалоба подается в Администрацию района в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

145. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации района, Единого портала государственных и муниципальных услуг Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

146. Жалоба должна содержать:

- а) наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу; фамилию, имя, отчество руководителя либо специалиста структурного подразделения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и (или) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, его руководителя либо специалиста;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, его руководителя либо специалиста.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

147. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

148. Жалоба, поступившая в Администрацию района, подлежит рассмотрению специалистом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

149. Жалоба, поступившая в Администрацию района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению:

в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации района, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены руководителем



Продолжение. Начало на 29-й стр.

Администрации;

в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации района в случае обжалования отказа общего отдела, должностного лица МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

150. Жалоба может быть подана заявителем на личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

151. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Администрации района в сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг Московской области.

152. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 145 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

153. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию района в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией района, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации района.

154. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

155. В случае если заявителем подана в Администрацию района жалоба, решение по которой не входит в компетенцию Администрации района, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации района жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

156. По результатам рассмотрения жалобы Администрация района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

157. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 155 административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

158. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

159. Администрация района отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

признания жалобы необоснованной.

160. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

161. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

162. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

каким органом рассмотрена жалоба, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

в случае, если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

163. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации района.

164. Администрация района вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

165. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,  
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, УПРАВЛЕНИЯ, МФЦ

1. Администрация Волоколамского муниципального района Московской области.

Место нахождения администрации Волоколамского муниципального района Московской области: г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5.

График работы администрации Волоколамского муниципального района Московской области:

Понедельник	С 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Вторник	С 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Среда	С 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Четверг	С 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Пятница	С 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

Почтовый адрес администрации Волоколамского муниципального района Московской области: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5.

Контактный телефон: 8(496) 2-12-94.

Официальный сайт администрации Волоколамского муниципального района Московской области в сети Интернет: volokolamsk-rayon.ru.

2. Управление КХ и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района.

Место нахождения Управления КХ и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района: г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 213.

График работы Управления КХ и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района

Понедельник	С 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Вторник	С 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Среда	С 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Четверг	С 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Пятница	С 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

График приема заявителей в Управлении КХ и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района:

Понедельник	С 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Вторник	С 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Среда	С 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Четверг	С 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Пятница	С 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

Почтовый адрес Управления КХ и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района: г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 213.

Контактные телефоны: 8(496 36) 2-12-56.

Адрес электронной почты в сети Интернет: otdel\_gkh\_volok@mail.ru.

3. МБУ "МФЦ Волоколамского муниципального района".

Место нахождения МБУ "МФЦ Волоколамского муниципального района".

- Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 3; Контактные телефоны: 8(496 36) 2-12-91, 2-12-92.

Адрес электронной почты в сети Интернет: mfc\_volok@mail.ru.

Продолжение на 31-й стр.



Продолжение. Начало на 30-й стр.

График работы МБУ "МФЦ Волоколамского муниципального района".

Понедельник	С 8.00 до 20.00,
Вторник	С 8.00 до 20.00,
Среда	С 8.00 до 20.00,
Четверг	С 8.00 до 20.00,
Пятница	С 8.00 до 20.00,
Суббота	С 8.00 до 20.00,
Воскресенье	Выходной день

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по признанию жилого помещения пригодным  
(непригодным) для проживания,  
многоквартирного дома аварийным  
и подлежащим сносу или реконструкции

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценку соответствия помещения по адресу:

требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".  
К заявлению прилагаются:

Дополнительные документы:

Согласие всех лиц, имеющих долю в праве собственности на жилое помещение:

№ п/п	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа, объем площади помещения, принадлежащего на праве собственности	Согласен/не согласен	Подпись

Подпись лица, подавшего заявление:

Приложение N 1  
к Положению о признании,  
садового дома жилым домом и жилого  
дома садовым домом, утвержденному  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 28 января 2006 г. N 47  
(форма)

(Бланк уполномоченного  
органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ

о признании садового дома жилым домом  
и жилого дома садовым домом.

Дата, номер

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического  
лица - заявителя)  
садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,  
о намерении признать \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)  
расположенный по адресу: \_\_\_\_\_  
кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:  
\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:  
Признать \_\_\_\_\_  
(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

(должность)

(Ф.И.О. должностного лица органа  
местного самоуправления  
муниципального образования, в  
границах которого расположен  
садовый дом или жилой дом)

(подпись должностного лица органа  
местного самоуправления  
муниципального образования, в  
границах которого расположен  
садовый дом или жилой дом)

М.П.

Получил: " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (заполняется)  
(подпись заявителя) в случае  
получения  
решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица,  
направившего решение в адрес заявителя)".

От \_\_\_\_\_ 17.06.2019 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ 322 \_\_\_\_\_

г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы  
Волоколамского муниципального района от 12.10.2017 № 2027

В связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу  
«Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2018 - 2022 гг.» (с учетом  
изменений от 14.03.2019 № 130)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Волоколамского  
муниципального района на 2018-2022 гг.» (далее – Программа), утвержденную  
постановлением главы Волоколамского муниципального района от 12.10.2017 № 2027,  
следующие изменения:

1.1. Изложить Паспорт Программы в редакции согласно приложению № 1 к  
настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 1 к Программе «Планируемые результаты реализации  
муниципальной программы «Развитие культуры Волоколамского муниципального района  
на 2018-2022 г.» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему  
постановлению.

1.3. Приложение № 6 к Программе «Паспорт подпрограммы IV «Организация досуга,  
гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры» (далее –  
Подпрограмма IV) изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему  
постановлению.

1.4. Приложение № 1 к Подпрограмме IV Программы изложить в новой редакции  
согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 к Подпрограмме IV Программы изложить в новой редакции  
согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 8 к Программе «Паспорт подпрограммы VI «Укрепление  
материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры» (далее –  
Подпрограмма VI) изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему  
постановлению.

1.7. Приложение № 1 к Подпрограмме VI Программы изложить в новой редакции  
согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 2 к Подпрограмме VI Программы изложить в новой редакции  
согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 11 к Программе «Форма представления обоснования  
финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной  
программы» изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему  
постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского  
района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации  
Волоколамского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя  
главы администрации Волоколамского муниципального района И.А. Абрамова.

Глава  
Волоколамского муниципального района М.И. Сылка

Приложение № 1  
к постановлению главы  
Волоколамского муниципального района  
от 17.06.2019 № 322

Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры Волоколамского муниципального района» на 2018-2022 годы

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры Волоколамского муниципального района» на 2018-2022 годы					
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района					
Муниципальный заказчик программы	Администрация Волоколамского муниципального района (Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью)					
Цели муниципальной программы	Создание условий для сохранения историко-культурного наследия; Сохранение, изучение, пополнение музейных коллекций и обеспечение условий для доступа населения к музейным ценностям. Повышение качества информационно-библиотечного обслуживания населения, Повышение доступности и качества обслуживания населения учреждениями культуры, Развитие парков культуры и отдыха; Сохранение и улучшение материально-технической базы учреждений культуры, Повышение привлекательности туристской зоны					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия» Подпрограмма II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям» Подпрограмма III «Организация библиотечного обслуживания» Подпрограмма IV «Организация досуга гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры» Подпрограмма V «Развитие парков культуры и отдыха» Подпрограмма VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры» Подпрограмма VII «Развитие туризма» Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Средства бюджета Волоколамского муниципального района	358 109,1	69 188,1	84 102,0	67 840,0	67 840,0	69 139,0
Средства бюджета ГП Волоколамск	72 900,0	18 000,0	6 383,64	47 536,36	500,0	580,0

Средства бюджета сельского поселения Чуманское Волоколамского муниципального района	132 594,27	851,0	15 000,0	94 950,0	21 793,27	-
Средства бюджета Московской области	128 666,40	41 401,0	8 164,4	0	0	79 101,0
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Всего, в том числе по годам	692 269,77	129 440,1	113 630,04	210 326,36	90 133,27	148 740,0

Продолжение. Начало на 31-й стр.

Приложение № 2  
к постановлению главы  
Волоколамского муниципального района  
от 17.06.2019 № 322  
«Приложение № 1 к Программе

Планируемые результаты реализации муниципальной программы  
«Развитие культуры Волоколамского муниципального района» на 2018-2022 годы

1	2	3	4	5					10	
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
<b>Подпрограмма I «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия»</b>										
1	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	Указ Президента РФ	проценты	56	55	56	59	50	50	1
2	Количество усдеб, переданных в аренду на условиях восстановления	Приоритетный показатель	единиц	0	0	0	0	0	0	1.1
3	Количество установленных информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия, находящиеся в муниципальной собственности	Приоритетный показатель	Единиц	0	1	2	3	4	5	1.2
4	Задача: Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся на территории Волоколамского муниципального района Московской области, по которым проведены работы по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране, в общем количестве объектов культурного наследия, нуждающихся в указанных работах	Приоритетный показатель	процент	0	0	3	8	10	10	1.2
5	Доля выявленных объектов культурного наследия, обеспеченных научно-проектной документацией для внесения сведений в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации	Приоритетный показатель	процент	15,4	18,5	21,5	24,5	27,5	27,5	1.2
6	Доля объектов культурного наследия, обеспеченных научно-проектной документацией для утверждения границ территории и зон охраны объектов культурного наследия	Приоритетный показатель	процент	22,6	23,5	24,4	25,3	26,2	26,2	1.2
7	Количество исторических поселений и достопримечательных мест, для которых разработана научно-проектная документация для утверждения границы территории и предмета охраны, типовых архитектурных решений в т.ч. в т.ч. использования	Приоритетный показатель	единиц	20	21	23	25	27	29	1.2
8	Количество объектов культурного наследия, на которых в текущем году проведены проводимые работы	Приоритетный показатель	единиц	0	1	0	1	1	1	1.2
9	Количество объектов культурного наследия, на которые в текущем году разработана научно-проектная документация	Приоритетный показатель	единиц	0	0	0	0	0	0	1.2
10	Доля объектов культурного наследия, по которым оформлены реальные обязательства, от общего количества объектов культурного наследия, расположенных на территории Волоколамского муниципального района Московской области (без учета объектов археологии и самостоятельных явров)	Приоритетный показатель	процент	30	30	40	50	70	100	1.2
11	Количество объектов культурного наследия, находящихся на территории Волоколамского муниципального района Московской области, по которым разработана проектная документация	Приоритетный показатель	единиц	0	1	0	0	0	0	1.2
12	Количество объектов культурного наследия, находящихся на территории Волоколамского муниципального района Московской области, по которым проведены работы по сохранению	Отраслевой показатель	единиц	1	1	0	0	0	0	1.2
13	Увеличение доли утвержденных зон охраны объектов культурного наследия, % (от общего количества ОКН)	Отраслевой показатель	Процент	0	0	30	40	40	40	1.2
<b>Подпрограмма II «Развитие музейного дела и обеспечения доступа к музейным ценностям»</b>										
14	Увеличение общего количества посетителей музеев	Обращение Губернатора Московской области	процент	0,8	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1
15	Прирост количества выставочных проектов относительно уровня 2012	Указ Президента РФ	Процент	50	100	100	100	100	100	1.1

16	Количество посетителей муниципальных музеев Волоколамского муниципального района Московской области	Приоритетный показатель	Тыс. человек	46,0	50,0	50,5	51	51	52	1.1
17	Количество выставочных проектов, в которых участвуют предприятия народных художественных промыслов	Приоритетный показатель	единиц	2	2	2	2	2	2	1.1
18	Модернизация материально-технической базы объектов культуры путем строительства, реконструкции, проведения капитального ремонта, технического перевооружения, современного оборудования и благоустройства территории государственных и муниципальных учреждений культуры, приобретение зданий для последующего размещения культурно-досуговых учреждений	Приоритетный показатель	единиц	0	1	0	0	0	0	1.1
<b>Подпрограмма III «Организация библиотечного обслуживания»</b>										
19	Увеличение количества предоставляемых муниципальными библиотеками муниципальных услуг в электронном виде	Отраслевой показатель	процент	85,9	80,8	65,0	76,0	85,0	95,0	1.1
20	Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности	Приоритетный показатель	процент	100	100	100	100	100	100	1
21	Увеличение количества участников муниципальных и областных литературных конкурсов	Отраслевой показатель	процент	100	103	105	107	110	120	1.1
22	Задача: Обеспечение роста числа пользователей библиотек Волоколамского муниципального района Московской области	Приоритетный показатель	Тыс. человек	12,9	13	13,1	13,4	13,7	14	1.1
23	Доля библиотек, соответствующих единым требованиям к условиям деятельности библиотек Московской области	Приоритетный показатель	процент	0	10	30	50	80	100	1.1
24	Увеличение посещаемости общедоступных (глубинных) библиотек, а также культурно-	Национальный проект «Культура»	процент	0	0	102,5	105	107,5	109	1.1
массовых мероприятий проводимых в библиотеках Московской области к уровню 2017 года										
<b>Подпрограмма IV «Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры»</b>										
25	Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области	Указ Президента РФ	процент	78,78	100	100	100	100	100	1
26	Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности	Приоритетный показатель	проценты	104,7	104,7	100	100	100	100	1.3
27	Количество стипендий Губернатора Московской области выдающихся деятелям культуры и искусства Московской области	Приоритетный показатель	единиц	0	0	0	0	0	0	1.4
28	Доля населения, участвующего в коллективах народного творчества и школах искусств	Указ Президента РФ	Процент	8,49	8,50	8,51	8,53	8,53	8,55	1.4
29	Соотношения среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры за 2018 год к среднемесячной заработной плате за 2017 год	Приоритетный показатель	Процент	0	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1.4
30	Доля зданий учреждений КДУ, соответствующих единым требованиям к условиям деятельности КДУ Московской области	Приоритетный показатель	процент	0	10	30	50	80	100	1.4
31	Увеличение количества посетителей концертных мероприятий	Приоритетный показатель	процент	0	0	0	0	0	0	1.4
32	Увеличение количества театрально-концертных мероприятий	Приоритетный показатель	процент	0	0	0	0	0	0	1.4

Продолжение на 33-й стр.



Продолжение. Начало на 32-й стр.

33	Увеличение количества премьерных концертных программ	Приоритетный показатель	процент	0	0	0	0	0	0	1,4
34	Увеличение количества посетителей мероприятий	Приоритетный показатель	Процент	0,9	1,3	1,0	1,0	1,0	3	1,4
35	Привлечение некоммерческих организаций к разработке и реализации творческих проектов в сфере культуры ежегодно	Приоритетный показатель	единиц	1	1	1	1	1	2	1,4
36	Увеличение числа посещений организаций культуры 2017 года, %	Национальный проект «Культура»	Процент	0	101	103	105	106	106,5	1,4
37	Увеличение количества посещений театров (мероприятий в России)	Национальный проект «Культура»	Процент	0	0	0	0	0	0	1,4
38	Увеличение количества посещений концертных организаций (мероприятий в России)	Национальный проект «Культура»	Процент	0	0	0	0	0	0	1,4
<b>Подпрограмма V «Развитие парков культуры и отдыха»</b>										
39	Соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха	Обращение Губернатора Московской области приоритетный показатель	процент	100	100	100	100	100	100	1,1
40	Увеличение числа посетителей парков культуры и отдыха	Приоритетный показатель	процент	100	100	120	125	130	150	1,1
41	Количество созданных парков культуры и отдыха на территории Московской области	Приоритетный показатель	единиц	0	0	0	0	0	0	1
42	Количество благоустроенных парков культуры и отдыха на территории Московской области	Приоритетный показатель	единиц	0	1	0	0	0	0	1
<b>Подпрограмма VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры»</b>										
43	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	Указ Президента РФ	процент	26,1	26,1	26,1	26,1	26,1	26,1	1
44	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	Приоритетный показатель	процент	7,1	7,2	7,6	7,8	8,2	8,5	1
45	Задача Модернизация материально-технической базы объектов культуры путем строительства реконструкции, проведения капитального ремонта технического переоснащения муниципальных учреждений культуры современным производственным оборудованием, приобретение зданий для последующего размещения культурно-досуговых учреждений	Обращение Губернатора Московской области	процент	0	0	22,7	2	2	2	1
46	Количество объектов культуры, по которым в текущем году завершены работы по капитальному ремонту и техническому переоснащению	Приоритетный показатель	единиц	0	0	1	2	3	5	1
<b>Подпрограмма VII «Развитие туризма»</b>										
47	Объем платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения туристов	Отраслевой показатель	млн.руб.	6,36	6,36	6,58	6,79	6,79	6,79	1
48	Объем платных туристских услуг, оказанных населению (в т.ч. объем платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения)	Отраслевой показатель	млн.руб.	9,63	9,53	9,71	9,89	9,89	9,89	1
49	Задача Увеличение туристского и экскурсионного потока в Волоколамском муниципальном районе Московской области	Приоритетный показатель	Млн чел	0,01	0,05	0,07	0,09	0,11	0,13	1

Приложение № 3  
к постановлению главы  
Волоколамского муниципального района  
от 17.06.2019 № 322  
«Приложение № 6 к Программе»

Паспорт подпрограммы IV «Организация досуга, гастронойной деятельности и предоставление услуг организаций культуры»

Наименование подпрограммы	Организация досуга, гастронойной деятельности и предоставление услуг организаций культуры									
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Волоколамского муниципального района (Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью)									
Цель подпрограммы	Повышение доступности и качества обслуживания населения учреждениями культуры									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого		
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год			
			Всего: в том числе							
			Средств бюджета Волоколамского муниципального района							
			Средств бюджета Московской области							
Внебюджетные источники										
	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района		38 966,1	32 883,9	29 887,0	29 887,0	29 887,0	161 531,0		
			27 172,5	32 883,9	29 887,0	29 887,0	29 887,0	148 717,4		
			11 813,6	0	0	0	0	11 813,6		
			0	0	0	0	0	0		

Приложение № 4  
к постановлению главы  
Волоколамского муниципального района  
от 17.06.2019 № 322  
«Приложение № 1 к Подпрограмме IV»

Планируемые результаты реализации подпрограммы IV «Организация досуга, гастронойной деятельности и предоставление услуг организаций культуры»

№ пп	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)	Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Счетный базовый период/базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации					
						2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	Организация и развитие досуга населения	149 717,4	11 813,6	Достижение в 2018 году отношения среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры за 2018 год к среднемесячной заработной плате указанной категории работников за 2017 год	Процент	1,05	-	-	-	-	-
						78,78	100	100	100	100	100
						104,7	104,7	100	100	100	100
						0	0	0	0	0	0
						8,46	8,50	8,61	8,53	8,53	8,55
						101	103	105	106	106,5	

Приложение № 5  
к постановлению главы  
Волоколамского муниципального района  
от 17.06.2019 № 322  
«Приложение № 2 к Подпрограмме IV»

Перечень мероприятий подпрограммы IV «Организация досуга, гастронойной деятельности и предоставление услуг организаций культуры»

№ пп	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1	Основное мероприятие: Создание условий для организации досуга, развития художественного творчества и обеспечение качественными услугами организаций культуры	2018-2022	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	25 499,7 25 499,7 0 0	149 580,4 149 580,4 0 0	27 035,5 27 035,5 0 0	32 883,9 32 883,9 0 0	29 887,0 29 887,0 0 0	29 887,0 29 887,0 0 0	29 887,0 29 887,0 0 0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Повышение качества обслуживания населения учреждениями культуры
1.1	Мероприятие 1	2018-	Итого	18 964,3	107 035,9	20 163,9	20 221,0	22 217,0	22 217,0	22 217,0	МУ «ВЦСКТ «Родники»	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в установленных объемах без нарушения действующего законодательства и с отсутствием обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	-	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	-	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 2 Обеспечение деятельности МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное сотрудничество»	2018-2022	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	5 681,4 5 681,4 0 0	33 514,6 33 514,6 0 0	5 991,6 5 991,6 0 0	8 863,0 8 863,0 0 0	6 220,0 6 220,0 0 0	6 220,0 6 220,0 0 0	6 220,0 6 220,0 0 0	МБУ «МЦ «Молодежное сотрудничество»	установленных объемов без нарушения действующего законодательства и с отсутствием обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	-	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	-	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие 3 Проведение праздничных мероприятий (календарные и памятные даты, торжественные мероприятия, дни воинской славы, организация	2018-2022	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области	500,0 500,0 0	4 579,9 4 579,9 0	580,0 580,0 0	999,9 999,9 0	1 000,0 1 000,0 0	1 000,0 1 000,0 0	1 000,0 1 000,0 0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Проведение праздничных мероприятий согласно календарному плану

Продолжение. Начало на 33-й стр.

Приложение № 6  
к постановлению главы  
Волоколамского муниципального района  
от 17.06.2019 № 322  
«Приложение № 8 к Подпрограмме

	Московской области									много-Муниципального района			
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0				
1.4	Мероприятие 4 Гастрольный обмен и финансовая поддержка участия творческих коллективов в между народных, всероссийских, региональных межмуниципальных фестивалей и конкурсах	2018-2022	Итого	353,0	1500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Сказание творческим коллективам финансовой поддержки
	Средства бюджета Волоколамского муниципального района			353,0	1500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0			
	Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0			
	Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0			
1.5	Мероприятие 5 Реализация издательской деятельности, издание книжной продукции	2018-2022	Итого	0	850,0	0	200,0	150,0	150,0	150,0	150,0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Издание новой книжной продукции
	Средства бюджета Волоколамского муниципального района			0	850,0	0	200,0	150,0	150,0	150,0			
	Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0			
	Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0			
1.6	Мероприятие 6 Приобретение звуко-технической аппаратуры МУ «Волоколамский районный Центр культуры и творчества «Родники»	2019	Итого	0	2300,0	0	2300,0	0	0	0	0		
	Средства бюджета Волоколамского муниципального района			0	2300,0	0	2300,0	0	0	0			
	Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0			
	Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0			
2	Основное мероприятие 2. Повышение заработной платы работникам учреждений культуры	2018-2022	Итого	9888,9	11 950,6	11 950,6	0	0	0	0	0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Предоставление субсидий
	Средства бюджета Волоколамского муниципального района			16,9	137,0	137,0	0	0	0	0	0		
	Средства бюджета Московской области			9882,0	11 813,6	11 813,6	0	0	0	0	0		
	Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0		
2.1	Мероприятие 1 Повышение заработной платы работникам МУ «Волоколамский районный Центр культуры и творчества «Родники»	2018-2022	Итого	177,6	1 737,6	1 737,6	0	0	0	0	0	МУ «ВРЦКТ «Родники»	Предоставление субсидий
	Средства бюджета Волоколамского муниципального района			12,6	103,9	103,9	0	0	0	0	0		
	Средства бюджета Московской области			165,0	1 633,7	1 633,7	0	0	0	0	0		
	Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0		
2.2	Мероприятие 2 Повышение заработной платы работникам МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное сотрудничество»	2018-2022	Итого	61,3	553,0	553,0	0	0	0	0	0	МБУ «МЦ «Молодежное сотрудничество»	Предоставление субсидий
	Средства бюджета Волоколамского муниципального района			4,3	33,1	33,1	0	0	0	0	0		
	Средства бюджета Московской области			57,0	519,9	519,9	0	0	0	0	0		
	Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0		
2.3	Мероприятие 3: Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в сфере культуры на повышение заработной платы работникам МУ «Волоколамский районный центр культуры и творчества «Родники»	2018	Итого	7258,0	7258,0	7258,0	0	0	0	0	0	МУ «ВРЦКТ «Родники»	Предоставление субсидий
	Средства бюджета Волоколамского муниципального района			0	0	0	0	0	0	0	0		
	Средства бюджета Московской области			7258,0	7258,0	7258,0	0	0	0	0	0		
	Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0		
2.4	Мероприятие 3: Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в сфере культуры на повышение заработной платы работникам МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное сотрудничество»	2018	Итого	2402,0	2402,0	2402,0	0	0	0	0	0	МБУ «МЦ «Молодежное сотрудничество»	
	Средства бюджета Волоколамского муниципального района			0	0	0	0	0	0	0	0		
	Средства бюджета Московской области			2402,0	2402,0	2402,0	0	0	0	0	0		
	Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0		
	Итого по Подпрограмме IV	2018-2022	Итого	35 399,6	161 531,0	30 986,1	32 883,9	29 887,0	29 887,0	29 887,0	29 887,0		
	Средства бюджета Волоколамского муниципального района			25516,8	149 717,4	27 172,5	32 883,9	29 887,0	29 887,0	29 887,0	29 887,0		
	Средства бюджета Московской области			9882,0	11 813,6	11 813,6	0	0	0	0	0		
	Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0		

Паспорт подпрограммы VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры»

Наименование подпрограммы	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры							
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Волоколамского муниципального района (Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью)							
Цель подпрограммы	Сохранение и улучшение материально-технической базы учреждений культуры							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого
	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Всего в том числе:	1 770,0	31 962,64	143 329,36	22 633,27	80 740,0	280 432,27
		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	819,0	10 589,0	840,0	840,0	1 639,0	14 737,0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	79 101,0	79 101,0
		Средства бюджета ТП Волоколамск	100,0	8 363,64	47 539,36	0	0	54 000,0
		Средства	851,0	15 000,0	94 950,0	21 793,27	0	132 584,27

Приложение № 7  
к постановлению главы  
Волоколамского муниципального района  
от 17.06.2019 № 322  
«Приложение № 1 к Подпрограмме VI

Планируемые результаты реализации подпрограммы VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры»

№ пп	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Отчетный базисный период/базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Волоколамского муниципального района	Другие источники				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры»											
1.	Модернизация материально-технической базы объектов культуры путем реконструкции, проведения капитального ремонта, технического перевооружения муниципальных учреждений культуры	14 737,0	265605,27	Доля муниципальных учреждений культуры, зданий которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	процент	27,7	26,1	26,1	26,1	26,1	26,1

Приложение № 8  
к постановлению главы  
Волоколамского муниципального района  
от 17.06.2019 № 322  
«Приложение № 2 к Подпрограмме VI

Перечень мероприятий подпрограммы VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры»

№ пп	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы	
						2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Основное мероприятие: Модернизация материально-технической базы объектов культуры путем реконструкции, проведения капитального ремонта, технического перевооружения муниципальных учреждений культуры	2018-2022	Итого	397,0	84789,0	1770,0	10589,0	840,0	840,0	80 740,0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Повышение качества, разнообразия и эффективности услуг в сфере культуры	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	397,0	14 737,0	819,0	10 589,0	840,0	840,0	1 639,0			
			Средства бюджета Московской области	0	79 101,0	0	0	0	0	79 101,0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			
1.1.	Мероприятие 1: Проведение текущего/капитального ремонта и технического перевооружения МУК музейно-выставочного комплекса «Волоколамский кремль» и его филиалов	2018-2022	Итого	397,0	720,0	0	0	240,0	240,0	240,0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Выполнение ремонтных работ и техническое перевооружение учреждений культуры	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	397,0	720,0	0	0	240,0	240,0	240,0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			
1.2.	Мероприятие 2: Проведение текущего/капитального ремонта, укрепление материально-технической базы в МУ	2018-2022	Итого	0	81 224,0	424,0	0	300,0	300,0	80 200,0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Выполнение ремонтных работ и техническое перевооружение в	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0	2 123,0	424,0	0	300,0	300,0	1099,0			

Продолжение на 35-й стр.



Продолжение. Начало на 34-й стр.

	«Волоколамский районный Центр культуры и творчества «Родники»		Средства бюджета Московской области	-	79 101,0	0	0	0	0	79 101,0	Учреждения культуры
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0	
1.3	Мероприятие 3 Проведение текущего/капитального ремонта, укрепление материально-технической базы в МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	2018-2022	Итого	0	1 295,0	399,0	0	300,0	300,0	300,0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0	1 295,0	399,0	0	300,0	300,0	300,0	Выполнение ремонтных работ и выполнение переезда в учреждения культуры
			Средства бюджета Московской области	-	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0	
1.4	Мероприятие 4 Исполнение полномочий городского поселения Волоколамск, в части проведения капитального ремонта и технического перевооружения объектов культуры	2018-2022	Итого	0	100,0	100,0	0	0	0	0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
	зданий МБУ «Городской культурно-досуговый центр», расположенных по адресу: г. Волоколамск, ул. Пороховская, д. 3		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета ГП Волоколамск	0	100,0	100,0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
1.5	Мероприятие 5 Исполнение полномочий сельского поселения Чисменское, в части строительства дома культуры по адресу: Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Чисменское (в том числе проектно-выкатные работы)	2019	Итого	0	851,0	851,0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района	0	851,0	851,0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
1.6	Мероприятие 6 Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта и технического перевооружения объекта здания МБУ «Городской культурно-досуговый центр» расположенный по адресу: г. Волоколамск, ул. Пороховская, д. 3	2019	Итого	0	4200,0	0	4200,0	0	0	0	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0	4200,0	0	4200,0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
1.7	Мероприятие 7 Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта и технического перевооружения объекта здания МУ «Волоколамский районный Центр культуры и творчества «Родники» расположенный по адресу: г. Волоколамск, ул. Советская, д. 2	2019	Итого	0	6399,0	0	6399,0	0	0	0	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
2	Основное мероприятие А1. Федеральный проект «Культурная среда»	2019-2022	Итого	0	185643,27	0	21363,64	142486,36	21793,27		
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета ГП Волоколамск	0	53900,0	0	6363,64	47536,36	0	0	

			Средства бюджета сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района	0	131743,27	0	15000,0	94950,0	21793,27	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
2.1	Мероприятие А1 Исполнение полномочий городского поселения Волоколамск, в части проведения капитального ремонта и технического перевооружения объектов культуры зданий МБУ «Городской культурно-досуговый центр», расположенных по адресу: г. Волоколамск, ул. Пороховская, д. 3	2019-2022	Итого	0	53900,0	0	6363,64	47536,36	0	0	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета ГП Волоколамск	0	53900,0	0	6363,64	47536,36	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
		2019-	Итого	0	131743,27	0	15000,0	94950,0	21793,27	0	
2.2	Мероприятие А1. Исполнение полномочий сельского поселения Чисменское, в части строительства дома культуры по адресу: Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Чисменское (в том числе проектно-выкатные работы)	2022	Итого	0	27	0	0	0	27	0	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района	0	131743,27	0	15000,0	94950,0	21793,27	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
Итого по Подпрограмме VI			Итого	379,0	280432,27	1 770,0	31962,64	143326,36	22633,27	80 740,0	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	379,0	14 737,0	819,0	10 599,0	840,0	840,0	1 639,0	
			Средства бюджета Московской области	0	79 101,0	0	0	0	0	79 101,0	
			Средства бюджета ГП Волоколамск	0	54 000,0	100,0	6363,64	47536,36	0	0	
			Средства бюджета сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района	0	132594,27	851,0	15000,0	94950,0	21793,27	0	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	

Приложение № 9 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 17.06.2019 № 322 «Приложение № 11 к Программе

Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
<b>Подпрограмма I «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия»</b>				
Охрана и сохранение объектов культурного наследия	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели. Объем финансовых средств ежегодно определяется в соответствии с распоряжением Главы Волоколамского муниципального района	Всего: — 2018 год — — 2019 год — — 2020 год — — 2021 год — — 2022 год — —	
Оформление прав и ограничений на объекты культурного наследия и их территории	Бюджет Волоколамского муниципального района	Стоимость работ определяется сметным расчетом, составленным в соответствии с «СРП-2007.7. Свод реставрационных правил. Рекомендации по проведению работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. Общие положения. Методические рекомендации определения стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия на территории Российской Федерации» (рассмотрены и рекомендованы к применению Протоколом Минкультуры России от 23.06.2008 N 9)	Всего: 90,0 2018 год — 40,0 2019 год — 50,0 2020 год — — 2021 год — — 2022 год — —	
<b>Подпрограмма II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям»</b>				
Оказание муниципальной услуги по предос-	Бюджет Волоколамского	Объем средств определяется согласно постановлению Главы Волоколамского	Всего: 118 423,5	

Продолжение на 36-й стр.

Продолжение. Начало на 35-й стр.

Повышение заработной платы работникам учреждений культуры	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Муниципального района от 01.08.2011 № 2350 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского района Московской области». Нормативные затраты на выполнение муниципального задания муниципальному учреждению сферы культуры рассчитываются на основании нормативный затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, необходимого для выполнения установленного муниципального задания, по следующей формуле: $N_{из} = \sum (N_{у} * K_{у}) + N_{и}$ , где $N_{из}$ - нормативные затраты на выполнение муниципального задания; $N_{у}$ - норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы) муниципального учреждения сферы культуры на соответствующий финансовый год; $K_{у}$ - объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в сфере культуры в соответствующем финансовом году; $N_{и}$ - нормативные затраты на содержание имущества, необходимого бюджетным и автономным учреждениям сферы культуры для выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год.	2016 год – 23 778,4 2019 год – 26 557,1 2020 год – 22 660,0 2021 год – 22 660,0 2022 год – 22 660,0	
			Всего 99,0 2018 – 99,0	
	Средства бюджета Московской области		Всего 1 569,4 2018 год – 1 569,4	

Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в сфере культуры	Средства бюджета Московской области		Всего 6 973,0 2018 год – 6 973,0	
Содержание и благоустройство объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	Средства бюджета Волоколамского муниципального района		Всего 1 543,8 2018 год – 845,0 2019 год – 698,8	
	Средства бюджета Московской области		Всего 19 219,4 2018 год – 11 055,0 2019 год – 8 164,4	
Строительный контроль за производством работ по содержанию и благоустройству объекта, увековечивающих память погибших при защите Отечества	Средства бюджета Волоколамского муниципального района		Всего 101,0 2018 год – 101,0	

Подпрограмма III «Организация библиотечного обслуживания»

Организация библиотечного обслуживания населения библиотечными Волоколамского муниципального района	Бюджет Волоколамского муниципального района	Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых на исполнение полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек сельских поселений Волоколамского муниципального района	Всего 70 814,0 2018 год – 14 253,0 2019 год – 13 802,0 2020 год – 14 253,0 2021 год – 14 253,0 2022 год – 14 253,0	
Поддержка отрасли культуры (в части подключения муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети Интернет)	Бюджет Волоколамского муниципального района	Объем софинансирования определен в размере 7,1 % от общего объема расходов на подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, согласно распоряжению Министерства экономики и финансов Московской области №23 РВ - 259 от 11.10.2017 г. $O_{с} = O_{о} \cdot C_{ф} \cdot 100$ , где $O_{с}$ - это объем софинансирования, $O_{о}$ - это общий объем, $C_{ф}$ - это процент софинансирования	Всего 0 2018 год – 0	

Подпрограмма IV «Организация досуга, гастроной деятельности и предоставление услуг организациям культуры»

Расходы на обеспечение деятельности МУ «Волоколамский районный Центр культуры и творчества «Родники»	Бюджет Волоколамского муниципального района	Объем средств определяется согласно постановлению Главы Волоколамского муниципального района от 01.08.2011 № 2350 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского муниципального района Московской области»	Всего 107 035,9 2018 год – 20 163,9 2019 год – 20 221,0 2020 год – 22 217,0 2021 год – 22 217,0 2022 год – 22 217,0	
Расходы на обеспечение деятельности МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	Бюджет Волоколамского муниципального района	Нормативные затраты на выполнение муниципального задания муниципальному учреждению сферы культуры рассчитываются на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, необходимого для выполнения установленного муниципального задания, по следующей формуле: $N_{из} = \sum (N_{у} * K_{у}) + N_{и}$ , где $N_{из}$ - нормативные затраты на выполнение муниципального задания; $N_{у}$ - норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы) муниципального учреждения сферы культуры на соответствующий финансовый год; $K_{у}$ - объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в сфере культуры в соответствующем финансовом году; $N_{и}$ - нормативные затраты на содержание имущества, необходимого бюджетным и автономным учреждениям сферы культуры для выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год.	Всего 33 514,6 2018 год – 5 991,6 2019 год – 8 863,0 2020 год – 6 220,0 2021 год – 6 220,0 2022 год – 6 220,0	

Проведение праздничных мероприятий (юбилейные и памятные даты, торжественные мероприятия, дни воинской славы, организация слетов, конкурсов и фестивалей)	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели	Всего 4 579,9 2018 год – 580,0 2019 год – 999,9 2020 год – 1 000,0 2021 год – 1 000,0 2022 год – 1 000,0	
Гастроный обмен и финансовая поддержка участия творческих коллективов в международных, всероссийских, региональных, муниципальных фестивалях и конкурсах	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели	Всего 1 500,0 2018 год – 300,0 2019 год – 300,0 2020 год – 300,0 2021 год – 300,0 2022 год – 300,0	
Повышение заработной платы работникам МУ ЦКТ «Родники»	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели	Всего 103,9 2018 год – 103,9 2019 год – 0,0 2020 год – 0,0 2021 год – 0,0 2022 год – 0,0	
	Средства бюджета Московской области		Всего 1 633,7 2018 год – 1 633,7	

Повышение заработной платы работникам МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели	Всего 33,1 2018 год – 33,1 2019 год – 0,0 2020 год – 0,0 2021 год – 0,0 2022 год – 0,0	
	Средства бюджета Московской области		Всего 519,9 2018 год – 519,9	
Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в сфере культуры	Средства бюджета Московской области		Всего 660,0 2018 год – 660,0	
Реализация отдельной деятельности, издание книжной продукции	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели	Всего 650,0 2018 год – 200,0 2020 год – 150,0 2021 год – 150,0 2022 год – 150,0	
<b>Подпрограмма V «Развитие парков культуры и отдыха»</b>				
Благоустройство парка культуры и отдыха	Бюджет ГП Волоколамс	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели	Всего 10 000,0 2018 год – 9 000,0 2019 год – 0,0 2020 год – 0,0 2021 год – 500,0 2022 год – 500,0	
	Средства бюджета Московской области	В пределах средств, предусмотренных муниципальной программой	Всего 9 000,0 2018 год – 9 000,0 2019 год – 0,0 2020 год – 0,0 2021 год – 0,0 2022 год – 0,0	

<b>Подпрограмма VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры»</b>				
Проведение текущего/капитального ремонта и технического перевооружения МУК музейно-выставочного комплекса «Волоколамский кремль» и его филиалов	Бюджет Волоколамского муниципального района	В соответствии со стоимостью, утвержденной в проектной документации, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района	Всего 720,0 2018 год – 0,0 2019 год – 0,0 2020 год – 240,0 2021 год – 240,0 2022 год – 240,0	
Проведение текущего/капитального ремонта, укрепление материально-технической базы в МУ «Волоколамский районный Центр культуры и творчества «Родники»	Бюджет Волоколамского муниципального района		Всего 2 123,0 2018 год – 424,0 2019 год – 0,0 2020 год – 300,0 2021 год – 300,0 2022 год – 1 099,0	
	Средства бюджета Московской области		Всего 79 101,0 2018 год – 0,0 2019 год – 0,0 2020 год – 0,0 2021 год – 0,0 2022 год – 79 101,0	
Проведение текущего/капитального ремонта, укрепление материально-технической базы в МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	Бюджет Волоколамского муниципального района		Всего 1 295,0 2018 год – 395,0 2019 год – 0,0 2020 год – 300,0 2021 год – 300,0 2022 год – 300,0	
Исполнение полномочий городского поселения Волоколамск, в части проведения капитального ремонта и технического перевооружения объектов культуры	Средства городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района		Всего 100,0 2018 год – 100,0 2019 год – 0,0 2020 год – 0,0 2021 год – 0,0 2022 год – 0,0	

зданий МБУ «Городской культурно-досуговый центр», расположенных по адресам: г. Волоколамск, ул. Пороховская, д. 3	Средства бюджета Московской области		Всего 0 2018 год – 0,0 2019 год – 0,0 2020 год – 0,0 2021 год – 0,0 2022 год – 0,0	
Исполнение полномочий городского поселения Чисменское, в части строительства дома культуры, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское (в том числе проектно-изыскательские работы)	Средства городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района		Всего 851,0 2018 год – 851,0 2019 год – 0,0 2020 год – 0,0 2021 год – 0,0 2022 год – 0,0	
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта и технического перевооружения объекта здания МБУ «Городской культурно-досуговый центр» расположенный по адресу: г. Волоколамск, ул. Пороховская, д. 3	Средства бюджета Волоколамского муниципального района		Всего 4 200,0 2018 год – 0,0 2019 год – 4 200,0 2020 год – 0,0 2021 год – 0,0 2022 год – 0,0	

Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта и технического перевооружения объекта здания МУ «Волоколамский районный Центр культуры и творчества «Родники» расположенный по адресу: г. Волоколамск, ул. Советская, д. 2	Средства бюджета Волоколамского муниципального района		Всего 6 399,0 2018 год – 0,0 2019 год – 6 399,0 2020 год – 0,0 2021 год – 0,0 2022 год – 0,0	
A1. Исполнение полномочий городского поселения Волоколамск, в части проведения капитального ремонта и технического перевооружения объектов культуры зданий МБУ «Городской культурно-досуговый центр», расположенных по адресам: г. Волоколамск, ул. Пороховская, д. 3	Средства городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района		Всего 53 900,0 2019 год – 6 363,64 2020 год – 47 536,36 2021 год – 0,0 2022 год – 0,0	
A1. Исполнение полномочий городского поселения Чисменское, в части строительства дома культуры расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское	Средства городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района		Всего 131 743,27 2019 год – 15 000,0 2020 год – 94 950,0 2021 год – 21 793,27 2022 год – 0,0	



Продолжение. Начало на 36-й стр.

поселение Часменское (в том числе проектно-изыскательские работы)				
<b>Подпрограмма VII «Развитие туризма»</b>				
Организация мероприятий туристской направленности	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели. Объем финансовых средств ежегодно определяется в соответствии с распоряжением Главы Волоколамского муниципального района	Всего 700,0	
			2018 год – —	
			2019 год – 100,0	
			2020 год – 200,0	
			2021 год – 200,0	
			2022 год – 200,0	
<b>Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»</b>				
Обеспечение деятельности Студии по культуре, спорту и работе с молодежью администрация Волоколамского муниципального района	Бюджет Волоколамского муниципального района	Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда, осуществление процедур закупки товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности, уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством	Всего 3 125,2	
			2018 год – 3 125,2	
			2019 год – 0	
			2020 год – 0	
			2021 год – 0	
			2022 год – 0	

От 17.06.2019 № 323

г. Волоколамск

**О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 12.10.2017 № 2028**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 01.09.2014 №1422 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского муниципального района Московской области», и в связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 гг.,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 гг.» (далее – Программа), утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 12.10.2017 №2028 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 гг.», следующие изменения:

- 1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. Подпрограмму II «Развитие архивного дела» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- 1.3. Подпрограмму III «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- 1.4. Подпрограмму VI «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.

Глава Волоколамского муниципального района М.И. Сылка

Приложение №1 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 17.06.2019 № 323

<b>ПАСПОРТ муниципальной программы Волоколамского муниципального района Московской области «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы</b>						
Бюджетная программа	Первый заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района, Виктория Ирина Сергеевна					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Волоколамского муниципального района					
Цели муниципальной программы	1. Повышение качества управления муниципальными финансами 2. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела 3. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, обеспечение сохранности, целевого использования и увеличения имущества Волоколамского муниципального района 4. Ускорение развития территории Волоколамского муниципального района Московской области, обеспечение градостроительными средствами роста качества жизни населения исходя из обеспеченности социальными, экологическими и иными факторами 5. Повышение эффективности муниципальной службы Волоколамского муниципального района 6. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Волоколамского муниципального района					
Перечень подпрограмм	1. Управление муниципальными финансами 2. Развитие архивного дела 3. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами 4. Территориальное развитие (градостроительство и землеустройство) 5. Развитие муниципальной службы 6. Обеспечивающая подпрограмма					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Средств бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	22 855,9	4 720,0	5 327,0	4 032,0	4 033,0	4 033,0
Средств бюджета Волоколамского муниципального района	706 678,4	143 275,6	183 114,8	153 210,0	153 280,0	153 280,0
Средств бюджета Московской области	59 829,9	34 458,0	17 112,0	6 433,0	6 428,0	6 428,0
Средств Федерального бюджета	399,6	390,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего, в том числе по годам</b>	<b>809 663,4</b>	<b>262 843,6</b>	<b>245 553,8</b>	<b>164 255,0</b>	<b>164 269,0</b>	<b>164 269,0</b>

Приложение №2 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 17.06.2019 № 323

<b>ПОДПРОГРАММА II «Развитие архивного дела» муниципальной программы «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы</b>								
<b>Паспорт подпрограммы II «Развитие архивного дела» муниципальной программы «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы</b>								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел районный архив администрации Волоколамского муниципального района Московской области							
Цель подпрограммы	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого
	Администрация Волоколамского муниципального района	Всего, в том числе:	6 272,0	7 003,0	6 960,0	6 986,0	6 986,0	34 237
		Средств бюджета Волоколамского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средств бюджета Московской области	6 272,0	7 003,0	6 960,0	6 986,0	6 986,0	34 237
		Внебюджетные источники:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**1. Описание целей и задач подпрограммы**

Цель подпрограммы «Развитие архивного дела муниципальной программы «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района на 2018-2022 годы» – повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Основной задачей подпрограммы «Развитие архивного дела в Волоколамском муниципальном районе на 2018-2022 годы» является увеличение количества архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение. В рамках данной задачи реализуется комплекс мероприятий, связанных с:

- созданием и поддержанием нормативных условий и нормативных режимов хранения архивных документов, исключающих их утрату, обеспечивающих поддержание их в нормальном техническом и физико-химическом состоянии;
- обеспечением организационной упорядоченности архивных документов посредством системы учетных документов;
- систематическим пополнением Волоколамского муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами;
- предоставлением пользователям открытых документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также справочно-поисковых средств к ним.

**2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы**

Одной из основных проблем остается старение архивных документов, требующих затрат на улучшение их физического состояния. Необходим значительный объем работы по переводу архивных документов в электронную форму, развитие систем обмена информацией с помощью глобальных информационных сетей, а также создание электронных баз данных, содержащих информацию о составе и содержании архивных документов.

Мероприятия подпрограммы «Развитие архивного дела в Волоколамском муниципальном районе на 2018-2022 годы» направлены на создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в Волоколамском муниципальном архиве и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела. Осуществляемая финансовая поддержка Волоколамского муниципального архива за период до 2022 года позволит провести следующую работу:

- картонирование, перекартонирование дел – 25000 единиц хранения;
- проверка наличия и физического состояния дел – 38500 единиц хранения;
- ведение базы данных «Архивный фонд» – внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;
- прием на хранение 4000 единиц хранения;
- предоставление к утверждению описей управленческой документации – 4000 единиц хранения;
- предоставление к согласованию описей на документы по личному составу – 1000 единиц хранения;
- исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан и организаций – 20000 архивных справок;
- перевод поступающих на хранение в муниципальный архив описей архивных документов в электронный вид;
- размещение электронных версий справочников, описей дел и архивных документов на официальном сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области

**3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Волоколамского муниципального района, реализуемых в рамках муниципальной программы**

Реализация подпрограммы способствует совершенствованию деятельности отдела районный архив администрации Волоколамского муниципального района, повышению качества и доступности получения государственных и муниципальных услуг.

Реализация подпрограммы «Развитие архивного дела» позволит:

- сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в Волоколамском муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов;
- обеспечить внесение сведений обо всех вновь поступивших архивных фондах Волоколамского муниципального архива в общегосударственную базу данных «Архивный фонд»;
- сохранить на уровне 100 процентов долю запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период.

Приложение № 1 к подпрограмме «Развитие архивного дела» муниципальной программы «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы

Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы II «Развитие архивного дела» муниципальной программы «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы (подпрограммы)
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	Целевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	11
2	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общегосударственную базу данных «Архивный фонд» от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	Целевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	10
3	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	Целевой показатель	процент	4	5	5,1	5,2	5,3	5,4	10

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы II «Развитие архивного дела» муниципальной программы «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия подпрограммы	Источники финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам, тыс. руб.	Эксплуатационные расходы, включаемые в результате реализации мероприятия
<b>Перечень мероприятий подпрограммы II «Развитие архивного дела»</b>					
1	Основное мероприятие «Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в Волоколамский муниципальный архив»	Средств бюджета Московской области	Итого – расчет осуществлен на обеспечение государственных полномочий для и-о муниципальными образованиями: Рв = Рв1+х Чр + Рв2+х Чвд Рв1/п – прогнозируемые на очередной финансовый год расходы на оплату труда работников, обеспечивающих исполнение государственных полномочий, определенных исходя из условий оплаты труда работников государственных архивных учреждений, Московской области, с начислением на выплаты по оплате труда. Чр – численность работников и-о муниципального образования, обеспечивающих исполнение государственных полномочий, рассчитанная в соответствии с методикой расчета численности работников муниципального звена, утвержденной постановлением Правительства Московской области. Чвд – годовой норматив расходов на содержание одной единицы хранения, относящийся к собственности Московской области и хранящийся в муниципальном архиве; Чвд – количество единиц хранения, относящийся к собственности Московской области и хранящийся в муниципальном архиве Волоколамского муниципального образования на 1 января текущего финансового года	34 237,00	
				2018 год	6 272,00
				2019 год	7 003,0
				2020 год	6 960,00
				2021 год	6 986,00
				2022 год	6 986,00
				2018 год	4672,0 = 491,96+10,2+72213
				2019 год	4686,0 = 491,96+10,4+72213

Продолжение на 38-й стр.

Продолжение. Начало на 37-й стр.

Приложение №2 к Подпрограмме III «Управление муниципальными имуществом и земельными ресурсами» муниципальной программы «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы

Приложение №4 к подпрограмме «Развитие архивного дела» муниципальной программы «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы

Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы III «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» муниципальной программы «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы

Table with 14 columns: № пп, Мероприятие по реализации подпрограммы, Срок исполнения мероприятия, Источники финансирования, Объем финансирования мероприятия в 2017 году (тыс. руб.), Всего (тыс. руб.), Объем финансирования по годам (2018-2022), Ответственный за исполнение мероприятий подпрограммы, Результаты выполнения мероприятий подпрограммы.

Table with 14 columns: № пп, Мероприятие по реализации подпрограммы, Срок исполнения мероприятия, Источники финансирования, Объем финансирования мероприятия в 2017 году (тыс. руб.), Всего (тыс. руб.), Объем финансирования по годам (2018-2022), Ответственный за исполнение мероприятий подпрограммы, Результаты выполнения мероприятий подпрограммы.

Table with 14 columns: № пп, Мероприятие по реализации подпрограммы, Срок исполнения мероприятия, Источники финансирования, Объем финансирования мероприятия в 2017 году (тыс. руб.), Всего (тыс. руб.), Объем финансирования по годам (2018-2022), Ответственный за исполнение мероприятий подпрограммы, Результаты выполнения мероприятий подпрограммы.

Table with 14 columns: № пп, Мероприятие по реализации подпрограммы, Срок исполнения мероприятия, Источники финансирования, Объем финансирования мероприятия в 2017 году (тыс. руб.), Всего (тыс. руб.), Объем финансирования по годам (2018-2022), Ответственный за исполнение мероприятий подпрограммы, Результаты выполнения мероприятий подпрограммы.

Table with 4 columns: 2020 год, 2021 год, 2022 год, Итого. Values: 4866.0, 481.5, 481.5, 481.5.

Перечень мероприятий подпрограммы II «Развитие архивного дела» муниципальной программы «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы

Table with 12 columns: № пп, Мероприятие по реализации подпрограммы, Срок исполнения мероприятий, Источники финансирования, Объем финансирования мероприятия в 2017 году (тыс. руб.), Всего (тыс. руб.), Объем финансирования по годам (2018-2022), Ответственный за исполнение мероприятий подпрограммы, Результаты выполнения мероприятий подпрограммы.

Table with 12 columns: № пп, Мероприятие по реализации подпрограммы, Срок исполнения мероприятий, Источники финансирования, Объем финансирования мероприятия в 2017 году (тыс. руб.), Всего (тыс. руб.), Объем финансирования по годам (2018-2022), Ответственный за исполнение мероприятий подпрограммы, Результаты выполнения мероприятий подпрограммы.

Table with 12 columns: № пп, Мероприятие по реализации подпрограммы, Срок исполнения мероприятий, Источники финансирования, Объем финансирования мероприятия в 2017 году (тыс. руб.), Всего (тыс. руб.), Объем финансирования по годам (2018-2022), Ответственный за исполнение мероприятий подпрограммы, Результаты выполнения мероприятий подпрограммы.

Table with 12 columns: № пп, Мероприятие по реализации подпрограммы, Срок исполнения мероприятий, Источники финансирования, Объем финансирования мероприятия в 2017 году (тыс. руб.), Всего (тыс. руб.), Объем финансирования по годам (2018-2022), Ответственный за исполнение мероприятий подпрограммы, Результаты выполнения мероприятий подпрограммы.

Приложение №3 к подзаконному акту Волоколамского муниципального района от 17.08.2018 № 323

ПОДПРОГРАММА III «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»

Паспорт подпрограммы III «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» муниципальной программы «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы

Table with 10 columns: Муниципальный закон подпрограммы, Цель подпрограммы, Источники финансирования подпрограммы по годам реализации в плановом распределении бюджетных средств, в том числе по годам, Расходы (тыс. рублей) по годам (2018-2022) и Итого.

Продолжение на 39-й стр.



Продолжение. Начало на 38-й стр.

№	Наименование мероприятия	Годы	Средства бюджета Волоколамского муниципального района							Итого	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района	Объемные задания участкам, стоящим на учете
			2018	2019	2020	2021	2022	Итого					
6.1	Мероприятие 1 Поддержка кадастровый учет объектов недвижимого имущества	2018-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
7	Основное мероприятие 7 Обеспечение минимальных участкам земель, стоящим на учете	2018-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
8	Основное мероприятие 8 Повышение ликвидности объектов государственной и муниципальной услуг в области земельных отношений	2018-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
8.1	Мероприятие 1 Доты государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений	2018-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
8.2	Мероприятие 2 Доты государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений	2018-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	

№	Наименование мероприятия	Годы	Средства бюджета Волоколамского муниципального района							Итого	Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района	Объемные задания участкам, стоящим на учете
			2018	2019	2020	2021	2022	Итого				
9	Основное мероприятие 9 Проведение аудита МУПов и АО	2018-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
10	Основное мероприятие 10 Возвращение в хозяйственный оборот земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	2018-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
10.1	Мероприятие 1 Эффективность работы по возврату в хозяйственный оборот земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	2018-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0

Приложение №2 к Подпрограмме III «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» муниципальной программы «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы

Форма представления обоснования финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы III «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» муниципальной программы «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы

Наименование мероприятия	Источники финансирования*	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия**	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, в том числе по годам***	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятий****
Основное мероприятие 3 Содержание муниципального имущества	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Всего: 56 512,5 тыс. руб. 2018 год – 10 876 тыс. руб. 2019 год – 17 436,5 тыс. руб. 2020 год – 9 400 тыс. руб. 2021 год – 9 400 тыс. руб. 2022 год – 9 400 тыс. руб.	0
Мероприятие 1 Проведение межевания земельных участков	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Всего: 5 752,9 тыс. руб. 2018 год – 1 952,9 тыс. руб. 2019 год – 800 тыс. руб. 2020 год – 1 000 тыс. руб. 2021 год – 1 000 тыс. руб. 2022 год – 1 000 тыс. руб.	0
Мероприятие 2 Проведение технической инвентаризации и оценка объектов недвижимого имущества	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Всего: 3 020,8 тыс. руб. 2018 год – 220,8 тыс. руб. 2019 год – 400 тыс. руб. 2020 год – 800 тыс. руб. 2021 год – 800 тыс. руб. 2022 год – 800 тыс. руб.	0
Мероприятие 3 Обеспечение сохранности имущества	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Всего: 485,7 тыс. руб. 2018 год – 65,7 тыс. руб. 2019 год – 100 тыс. руб. 2020 год – 100 тыс. руб. 2021 год – 100 тыс. руб. 2022 год – 100 тыс. руб.	0
Мероприятие 4 Расходы на ликвидацию хозяйственных обществ, не осуществляющих хозяйственную деятельность	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Всего: 500 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год – 200 тыс. руб. 2020 год – 100 тыс. руб. 2021 год – 100 тыс. руб. 2022 год – 100 тыс. руб.	0
Мероприятие 5 Расходы на уплату муниципального взноса на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Всего: 15 982,0 тыс. руб. 2018 год – 3 177,0 тыс. руб. 2019 год – 3 205 тыс. руб. 2020 год – 3 200 тыс. руб. 2021 год – 3 200 тыс. руб. 2022 год – 3 200 тыс. руб.	0
Мероприятие 6 Оплата услуг по содержанию и ремонту общего имущества	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Всего: 8 208,4 тыс. руб. 2018 год – 1 977,9 тыс. руб. 2019 год – 1 731,5 тыс. руб. 2020 год – 1 500 тыс. руб. 2021 год – 1 500 тыс. руб. 2022 год – 1 500 тыс. руб.	0
Мероприятие 7 Оплата налога на добавленную стоимость по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Всего: 2 873,5 тыс. руб. 2018 год – 873,5 тыс. руб. 2019 год – 500 тыс. руб. 2020 год – 500 тыс. руб. 2021 год – 500 тыс. руб. 2022 год – 500 тыс. руб.	0
Мероприятие 8 Капитальный ремонт муниципального имущества	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Всего: 12 700 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год – 6 700 тыс. руб. 2020 год – 2 000 тыс. руб. 2021 год – 2 000 тыс. руб. 2022 год – 2 000 тыс. руб.	0
Мероприятие 9 Текущий ремонт муниципального жилого	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической	Всего: 5 195,7 тыс. руб. 2018 год – 2 595,7 тыс. руб. 2019 год – 2 000 тыс. руб.	0

Фонда и муниципального имущества	Муниципального района	потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	2020 год – 200 тыс. руб. 2021 год – 200 тыс. руб. 2022 год – 200 тыс. руб.
Мероприятие 10 Внесение Волоколамского муниципального района в уставные капиталы хозяйственных обществ	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Всего: 12,5 тыс. руб. 2018 год – 12,5 тыс. руб. 2019 год – 0 тыс. руб. 2020 год – 0 тыс. руб. 2021 год – 0 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб.
Мероприятие 11 Субсидия возмещения затрат в связи с оказанием услуг	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Всего: 1800 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год – 1800 тыс. руб. 2020 год – 0 тыс. руб. 2021 год – 0 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб.
Основное мероприятие 9 Проведение аудита МУПов и АО	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Всего: 297,2 тыс. руб. 2018 год – 297,2 тыс. руб. 2019 год – 0 тыс. руб. 2020 год – 0 тыс. руб. 2021 год – 0 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб.
Мероприятие 1 Проведение аудита муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ, с долей участия муниципального образования	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Всего: 297,2 тыс. руб. 2018 год – 297,2 тыс. руб. 2019 год – 0 тыс. руб. 2020 год – 0 тыс. руб. 2021 год – 0 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб.

\* - наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)  
\*\* - бюджет Волоколамского муниципального района Московской области, бюджет Московской области, внебюджетные источники для средств, привлекаемых из областного бюджета, указывается, в рамках участия в какой областной программе эти средства привлечены (с реквизитами). Для внебюджетных источников указывается реквизиты соглашений и договоров  
\*\*\* - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете или метод обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых на реализацию мероприятия (метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, метод индексации, плановый метод)  
\*\*\*\* - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации муниципальной подпрограммы  
\*\*\*\*\* - заполняются в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов)

Приложение №4 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 17.06.2019 № 323

ПОДПРОГРАММА VI «Обеспечивающая подпрограмма»

Паспорт Подпрограммы VI «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Волоколамского муниципального района							
Цель подпрограммы	Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Волоколамского муниципального района							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и плановый распределительный бюджетных средств, в том числе по годам	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
Администрация Волоколамского муниципального района	Всего: в том числе:	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	135 248,5	168 716,3	131 630,0	131 680,0	131 680,0	698 924,8
			4 728,0	5 327,0	4 033,0	4 033,0	4 033,0	22 155,0
			121 912,5	153 280,3	127 597,0	127 647,0	127 647,0	658 084,8
			8 186,0	10 109,0	0,0	0,0	0,0	18 295,0
			380,0	0,0	0,0	0,0	0,0	380,0

Приложение №1 к Подпрограмме VI «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы

Перечень мероприятий Подпрограммы VI «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Отраслевая деятельность по исполнению мероприятий подпрограммы	Результатные показатели мероприятий подпрограммы
						2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1	Основное мероприятие 1 Исполнение полномочий главы муниципального образования	2018-2022	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2 836,8	8 124,8	882,8	2 234,8	2 836,8	2 836,8	2 836,8	Администрация Волоколамского муниципального района	Обеспечение должностных обязанностей главы Волоколамского муниципального района, на срок два в месяц в течение года. Обеспечение своевременности предоставления средств в межбюджетный фонд Российской Федерации, в течение года на основании установленных законодательных сроков.
1.1	Расходы на исполнение полномочий главы муниципального образования	2018-2022	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2 836,8	8 124,8	882,8	2 234,8	2 836,8	2 836,8	2 836,8	Администрация Волоколамского муниципального района	Обеспечение должностных обязанностей главы Волоколамского муниципального района, на срок два в месяц в течение года. Обеспечение своевременности предоставления средств в межбюджетный фонд Российской Федерации, в течение года на основании установленных законодательных сроков.
2	Основное мероприятие 2 Создание условий для развития организационного управления	2018-2022	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	7 845,1	400 464,8	74 117,0	93 796,3	73 871,8	71 967,0	73 867,0	Администрация Волоколамского муниципального района	Обеспечение должностных обязанностей главы Волоколамского муниципального района, на срок два в месяц в течение года. Обеспечение своевременности предоставления средств в межбюджетный фонд Российской Федерации, в течение года на основании установленных законодательных сроков.
2.1	Обеспечение деятельности администрации Волоколамского муниципального района	2018-2022	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	7 845,1	400 464,8	74 117,0	93 796,3	73 871,8	71 967,0	73 867,0	Администрация Волоколамского муниципального района	Обеспечение должностных обязанностей главы Волоколамского муниципального района, на срок два в месяц в течение года. Обеспечение своевременности предоставления средств в межбюджетный фонд Российской Федерации, в течение года на основании установленных законодательных сроков.
2.1.1	Обеспечение деятельности администрации Волоколамского муниципального района	2018-2022	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	44 247,7	257 313,7	41 761,9	56 676,8	51 791,0	51 831,0	55 261,0	Администрация Волоколамского муниципального района	Обеспечение должностных обязанностей главы Волоколамского муниципального района, на срок два в месяц в течение года. Обеспечение своевременности предоставления средств в межбюджетный фонд Российской Федерации, в течение года на основании установленных законодательных сроков.

Продолжение на 40-й стр.

Продолжение. Начало на 39-й стр.

Table with 10 columns: ID, Period, Budget Type, Amounts, and Description. Rows include 'Средства бюджета Волоколамского муниципального района' and 'Средства бюджета Волоколамского муниципального района'.

Table with 10 columns: ID, Period, Budget Type, Amounts, and Description. Rows include 'Финансовое управление Волоколамского муниципального района' and 'Средства бюджета Волоколамского муниципального района'.

Table with 10 columns: ID, Period, Budget Type, Amounts, and Description. Rows include 'Средства бюджета Волоколамского муниципального района' and 'Средства бюджета Волоколамского муниципального района'.

Table with 10 columns: ID, Period, Budget Type, Amounts, and Description. Rows include 'Средства бюджета Волоколамского муниципального района' and 'Средства бюджета Волоколамского муниципального района'.

Table with 10 columns: ID, Period, Budget Type, Amounts, and Description. Rows include 'Средства бюджета Волоколамского муниципального района' and 'Средства бюджета Волоколамского муниципального района'.

Table with 10 columns: ID, Period, Budget Type, Amounts, and Description. Rows include 'Средства бюджета Волоколамского муниципального района' and 'Средства бюджета Волоколамского муниципального района'.

Table with 10 columns: ID, Period, Budget Type, Amounts, and Description. Rows include 'Средства бюджета Волоколамского муниципального района' and 'Средства бюджета Волоколамского муниципального района'.

Table with 10 columns: ID, Period, Budget Type, Amounts, and Description. Rows include 'Средства бюджета Волоколамского муниципального района' and 'Средства бюджета Волоколамского муниципального района'.

Table with 10 columns: ID, Period, Budget Type, Amounts, and Description. Rows include 'Средства бюджета Волоколамского муниципального района' and 'Средства бюджета Волоколамского муниципального района'.

Продолжение на 41-й стр.



Продолжение. Начало на 40-й стр.

Приложение №2  
к Программе № 4 «Обеспечение доступности муниципальной программы «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы»

Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы				
Наименование мероприятий подпрограммы*	Источники финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Основное мероприятие 1. Изготовление поликоманд, планов муниципального образования	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Общий объем финансовых ресурсов: 9 128 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 – 802 тыс. руб. 2019 – 2 234 тыс. руб. 2020 – 2 020 тыс. руб. 2021 – 2 030 тыс. руб. 2022 – 2 039 тыс. руб.	
Основное мероприятие 2. Создание условий реализации полномочий органов местного самоуправления	Средства бюджета городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Общий объем финансовых ресурсов: 20 878 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 – 2 291 тыс. руб. 2019 – 4 589 тыс. руб. 2020 – 4 033 тыс. руб. 2021 – 4 033 тыс. руб. 2022 – 4 033 тыс. руб.	
	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Общий объем финансовых ресурсов: 361 490,9 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 – 61 940,5 тыс. руб. 2019 – 84 096,3 тыс. руб. 2020 – 71 784,0 тыс. руб. 2021 – 71 534,0 тыс. руб. 2022 – 64 794 тыс. руб.	

	Средства бюджета Московской области	Размер субсидии, предоставляемой бюджету Волоколамского муниципального района, определен бюджетом Московской области	Общий объем финансовых ресурсов: 19 290 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 – 8 130 тыс. руб. 2019 – 10 109 тыс. руб. 2020 – 0 тыс. руб. 2021 – 0 тыс. руб. 2022 – 0 тыс. руб.	
Основное мероприятие 3. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Средства бюджетов городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Общий объем финансовых ресурсов: 1 476 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 – 735 тыс. руб. 2019 – 735 тыс. руб. 2020 – 0 тыс. руб. 2021 – 0 тыс. руб. 2022 – 0 тыс. руб.	
	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Общий объем финансовых ресурсов: 272 136,0 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 – 65 139,6 тыс. руб. 2019 – 63 358,0 тыс. руб. 2020 – 51 223 тыс. руб. 2021 – 51 223 тыс. руб. 2022 – 51 223 тыс. руб.	
Основное мероприятие 4. Участие в ежегодных выставках, мероприятиях, проводимых Волоколамским муниципальным районом	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Общий объем финансовых ресурсов: 13 975,8 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 – 2 975,8 тыс. руб. 2019 – 3 500 тыс. руб. 2020 – 2 500 тыс. руб. 2021 – 2 500 тыс. руб. 2022 – 2 500 тыс. руб.	
Основное мероприятие 5. Мобилизационная подготовка знакомых в военное время	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Общий объем финансовых ресурсов: 206,5 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 – 55,5 тыс. руб. 2019 – 60 тыс. руб. 2020 – 60 тыс. руб.	

			2021 – 60 тыс. руб. 2022 – 60 тыс. руб.	
Основное мероприятие 6. Обеспечение эффективного взаимодействия жителей с органами местного самоуправления	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Общий объем финансовых ресурсов: 0 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 – 0 тыс. руб. 2019 – 0 тыс. руб. 2020 – 0 тыс. руб. 2021 – 0 тыс. руб. 2022 – 0 тыс. руб.	
Основное мероприятие 7. Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списка кандидатов в прикормленные заседатели Федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	Средства Федерального бюджета	Объемы финансовых ресурсов определены в соответствии с бюджетным планированием, экономической потребностью, на основании средней стоимости аналогичных работ	Общий объем финансовых ресурсов: 390 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 – 390 тыс. руб. 2019 – 0 тыс. руб. 2020 – 0 тыс. руб. 2021 – 0 тыс. руб. 2022 – 0 тыс. руб.	

\* - наименование мероприятия в соответствии с Программой мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).  
\*\* - бюджет Волоколамского муниципального района Московской области, бюджет Московской области, внебюджетные источники. Для средств, привлекаемых из областного бюджета, финансируется в рамках участия в какой-либо программе или средства привлечены (с выделением), для внебюджетных источников указывается реквизиты соглашения и договора.  
\*\*\* - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете, или метод обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых на реализацию мероприятия (метод сопоставления рыночной цены (аналоговый метод), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, метод индексов, плановый метод).  
\*\*\*\* - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также поименно принцип распределения финансирования по годам реализации муниципальной подпрограммы.  
\*\*\*\*\* - указывается в случае возникновения текучих расходов бюджетов периодов, включенных в результаты выполнения мероприятий (указывается формулы и источники финансирования).

От 05.06.2019 № 298  
г. Волоколамск

**О внесении изменений в муниципальную программу «Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Волоколамского муниципального района» на 2018-2022 годы**

В связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу «Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Волоколамского муниципального района» на 2018-2022 годы (далее - Программа),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Волоколамского муниципального района «Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Волоколамского муниципального района» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 11.10.2017 № 2013 «Об утверждении муниципальной программы «Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Волоколамского муниципального района» на 2018-2022 годы, следующие изменения:

- 1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению
- 1.2. Планируемые результаты реализации Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Методику расчета значений планируемых результатов реализации Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Мероприятия Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы, изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу постановления главы Волоколамского муниципального района:

- от 15.12.2017 № 3014 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 11.10.2017 № 2013»;
- от 21.12.2018 № 1463 «О внесении изменений в муниципальную программу «Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Волоколамского муниципального района» на 2018-2022 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

Глава Волоколамского муниципального района М.И. Сылка

Приложение 1 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 05.06.2019 № 298

Паспорт муниципальной программы «Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Волоколамского муниципального района» на 2018-2022 годы						
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Волоколамского муниципального района					
Цели муниципальной программы	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры Волоколамского муниципального района.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2 890,0	1 100,0	270,0	520,0	500,0	500,0
Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
Средства бюджетов городских и сельских поселений	434,0	356,5	77,5	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам	3 324,0	1 456,5	347,5	520,0	500,0	500,0

**Общая характеристика сферы реализации муниципальной Программы «Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Волоколамского муниципального района» на 2018 - 2022 годы**

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы

Основаниями для разработки Программы являются:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Закон Московской области № 226/2008-ОЗ "О физической культуре и спорте в Московской области";
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р. - Закон Московской области N 121/2009-ОЗ "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области.

Доступная среда жизнедеятельности является основным условием интеграции инвалидов в общество. Способность инвалидов быть независимыми экономическими субъектами, участвовать в политической, культурной и социальной жизни общества отражает уровень реализации их прав как граждан социального государства, создает предпосылки для реализации их потенциала и, следовательно, способствует социальному и экономическому развитию государства. Нерешенность проблемы формирования доступной среды порождает следующие серьезные социально-экономические последствия:

- Дестимуляция трудовой и социальной активности инвалидов, которая негативно отражается на образовательном и культурном уровне инвалидов, а также уровне и качестве их жизни;
- Высокая социальная зависимость, вынужденная изоляция инвалидов, осложняющая проведение медицинской, социальной и психологической реабилитации, выступающая в качестве самостоятельного фактора инвалидизации и предопределяющая возрастание спроса у инвалидов на медицинские и социальные услуги в стационарных и надомных условиях.

Равнодушное отношение к инвалидам в массовом сознании граждан и социальная разобщенность инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами, предопределяющие необходимость проведения соответствующих разъяснительных и образовательно-информационных кампаний. Положительный эффект от устранения барьеров (в первую очередь архитектурных, информационных, а также барьеров в сфере образования и передвижения) заключается не только в улучшении качества жизни инвалидов, но и в повышении общего уровня комфортности среды для гораздо более широкого круга людей, в частности пожилых граждан, а также лиц, испытывающих временные ограничения мобильности в том числе детей. В настоящее время мероприятия социальной защиты инвалидов ориентированы в основном на оказание материальной помощи. Финансовая поддержка является мерой необходимой, но она не ориентирует общественность и самих инвалидов на развитие и использование потенциала личности, не обеспечивает условия для их интеграции в общественной жизни. Реализация мероприятий по обеспечению доступности среды, а также созданию условий для повышения качества жизни инвалидов и пожилых граждан должна быть комплексной и в межведомственном взаимодействии, а также при несомненном активном



**Продолжение. Начало на 41-й стр.**

участии общественных организации и всех заинтересованных лиц. вновь строящиеся объекты социальной, транспортной и инженерной инфраструктур проектируются с учетом требований законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области об обеспечении к ним беспрепятственного доступа инвалидам.

Целью программы является создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры Волоколамского муниципального района.

Сроки и этапы реализации Программы - 2018-2022 годы.  
Управление реализацией Программы осуществляет администрация Волоколамского муниципального района.

При реализации Программы администрацией Волоколамского муниципального района разрабатываются необходимые нормативно-правовые акты муниципального образования.

**Основные мероприятия муниципальной программы.**

Основным мероприятием муниципальной программы является проведение конструктивных и реконструктивных мероприятий объектов социального и культурного назначения.

Финансирование основных мероприятий Программы за счет средств бюджета Волоколамского муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений и иных источников осуществляется на основании договоров и нормативных правовых актов Московской области и муниципального образования.

Объем финансирования мероприятий, осуществляемый за счет средств бюджета Волоколамского муниципального района, может ежегодно уточняться в соответствии с Решениями Совета депутатов Волоколамского муниципального района. Финансирование мероприятий программы за счет средств бюджета Волоколамского муниципального района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также в пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Управления системой образования Волоколамского муниципального района.

**Планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач приведены в Приложении № 2.**

Реализация Программы позволит:  
- значительно повысить степень доступности для инвалидов среды жизнедеятельности;  
- создать инвалидам равные с другими гражданами возможности участия в жизни Волоколамского муниципального района;  
- создание полностью доступной среды на социальных объектах.

**Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия муниципальной программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы**

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение главы Волоколамского муниципального района Московской области;
- 2) организацию управления муниципальной программой;
- 3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- 4) реализацию муниципальной программы;
- 5) достижение целей и планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- 6) утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- 3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
- 4) формирует проекты Адресных перечней объектов строительства (реконструкции), а также предложения по внесению в них изменений;
- 5) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
- 6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);
- 7) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 54 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского муниципального района Московской области.

По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

8) размещает на официальном информационном Интернет- сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области утвержденную муниципальную программу;

9) обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации;

10) представляет координатору муниципальной программы годовые отчеты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 и подпунктом 2 пункта 54 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского муниципального района Московской области;

11) согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

Муниципальный заказчик подпрограммы:

- 1) разрабатывает подпрограмму;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- 3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственным за выполнение мероприятий;
- 4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- 5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- 6) формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы

введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику программы (подпрограммы);

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

3) направляет муниципальному заказчику программы (муниципальному заказчику подпрограммы) предложения по формированию «Дорожных карт»;

Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Волоколамского муниципального района Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

**Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы**

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Волоколамского муниципального района Московской области.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО:

- 1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
  - а) оперативный отчет о реализации мероприятий, который содержит: перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы; анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;
  - б) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, который содержит: наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы; перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования; анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.
- 2) Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:
  - а) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы; общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
  - б) таблицу, в которой указываются данные:
    - об использовании средств бюджета Волоколамского муниципального района Московской области и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
    - по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
    - по планируемым результатам реализации муниципальной программы, по результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Приложение № 2  
к постановлению главы  
Волоколамского муниципального района  
от 05.06.2019 № 298

Планируемые результаты реализации муниципальной программы  
«Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Волоколамского муниципального района» на 2018-2022 годы

№ пп	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий программы
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных приоритетных объектов	Приоритетный показатель	Процент	55	64	66,1	68,2	69,7	68,2	Основное мероприятие 1
2.	Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в муниципальном образовании	Отраслевой показатель	Процент	22,3	23,2	24,1	25,0	25,0	26,0	Основное мероприятие 2
3.	Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста в муниципальном образовании	Соглашение с ФИОГВ	Процент	85	90	97	100	100	100	Основное мероприятие 2
4.	Доля детей - инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста в муниципальном образовании	Соглашение с ФИОГВ	Процент	85	90	97	100	100	100	Основное мероприятие 2
5.	Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста в муниципальном образовании	Соглашение с ФИОГВ	Процент	35	40	46	50	50	50	Основное мероприятие 2
6.	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций в муниципальном образовании	Отраслевой показатель	Процент	17	18	19	20	20	21	Основное мероприятие 2
7.	Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций в муниципальном образовании	Отраслевой показатель	Процент	19	20	20	22	22	23	Основное мероприятие 2
8.	Доля выпускников-инвалидов общеобразовательных организаций 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, от общей численности выпускников-инвалидов общеобразовательных организаций	Отраслевой показатель	Процент	-	-	95	100	100	100	Основное мероприятие 2



Продолжение. Начало на 42-й стр.

Приложение № 4  
к постановлению главы  
Волоколамского муниципального района  
от 05.06.2019 № 298

Приложение № 3  
к постановлению главы  
Волоколамского муниципального района  
от 05.06.2019 № 298

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Волоколамского муниципального района» на 2018-2022 годы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Методика расчета показателя	Значения базовых показателей	Статистические источники получения информации	Периодичность представления	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий программы
								2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1	Доступность муниципальных приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения	Доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных приоритетных объектов	Процент	$D = \frac{\text{Ддо}}{\text{Ндо}} \times 100\%$ , где: Ддо - доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве муниципальных приоритетных объектов; Ндо - количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных приоритетных объектов на территории муниципального образования.	55	Сведения, полученные по результатам проведенной паспортизации муниципальных приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных граждан	Один раз в год						Администрация Волоколамского муниципального района, главы городских и сельских поселений	
2	Доступность общеобразовательных организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения	Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в муниципальном образовании	Процент	$D = (L / N) \times 100\%$ , где: D - доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций; проценты; L - количество общеобразовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, единиц; N - общее количество общеобразовательных организаций, единиц.	22,3	Форма федерального статистического наблюдения N ОО-2 "Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации"	Один раз в год						Управление системы образования	Повышение доли доступных объектов в образовании для
3	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет	Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста в муниципальном образовании	Процент	$D = (F / A) \times 100\%$ , где: D - доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, от общей численности детей-инвалидов такого возраста, проценты; F - численность детей-инвалидов от 1,5 до 7 лет, получающих место в дошкольных образовательных организациях, человек; A - общая численность детей-инвалидов от 1,5 до 7 лет, чьи родители зарегистрированы в электронной очереди в дошкольную образовательную организацию, человек.	85	Форма федерального статистического наблюдения N 85-К "Сведения о деятельности организаций, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, просмотр и уход за детьми"	Один раз в год						Управление системы образования	инвалидов и других маломобильных групп населения
4	Доступность общеобразовательных организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения	Доля детей - инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста в муниципальном образовании	Процент	$D = (S / T) \times 100\%$ , где: D - доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста, проценты; S - численность детей-инвалидов, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, человек; T - общая численность детей-инвалидов школьного возраста, человек.	97	Форма федерального статистического наблюдения N ОО-1 "Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования"	Один раз в год						Управление системы образования	
5	Доступность учреждений дополнительного образования для инвалидов и других маломобильных групп населения	Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста в муниципальном образовании	Процент	$D = (A / K) \times 100\%$ , где: D - доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов такого возраста, проценты; A - численность детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование в образовательных организациях, осуществляющих дополнительное образование детей, человек; K - общая численность детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, человек.	35	Форма федерального статистического наблюдения N 1-ДПО "Сведения о дополнительном образовании детей"	Один раз в год						Управление системы образования	
6	Доступность дошкольного образования для детей	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций в муниципальном образовании	Процент	$D = (N / P) \times 100\%$ , где: D - доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций, проценты; N - количество дошкольных образовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, единиц; P - общее количество дошкольных образовательных организаций, единиц.	17	Данные государственной статистики, БИС, РСФМ, ГАСу	Один раз в год						Управление системы образования	
7	Доступность образовательных учреждений для инвалидов и других маломобильных групп населения	Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций в муниципальном образовании	Процент	$D = (M / N) \times 100\%$ , где: D - доля выпускников-инвалидов 9 и 11 классов охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов, проценты; M - численность выпускников-инвалидов 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, человек; N - общая численность выпускников-инвалидов 9 и 11 классов, человек.	19	Данные государственной статистики БИС, РСФМ, ГАСу	Один раз в год						Администрация сельского поселения Спасское	
8	Доступность общеобразовательных организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения	Доля выпускников-инвалидов общеобразовательных организаций 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов общеобразовательных организаций	Процент	$D = (M / N) \times 100\%$ , где: D - доля выпускников-инвалидов 9 и 11 классов охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов, проценты; M - численность выпускников-инвалидов 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, человек; N - общая численность выпускников-инвалидов 9 и 11 классов, человек.	-	Форма федерального статистического наблюдения N ОО-1 "Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования"	Один раз в год						Администрация сельского поселения Спасское	

Перечень мероприятий муниципальной программы «Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Волоколамского муниципального района» на 2018-2022 годы

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предусмотренному году начала реализации программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1	<b>Основное мероприятие 1</b> Проверке конструктивных и реконструктивных мероприятий объектов социального и культурного назначения	2018-2022	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Средства бюджетов городских и сельских поселений Внебюджетные источники	628,5 0 0 0	3324,0 2890,0 0 434,0	1486,5 1100,0 0 366,5	347,5 270,0 0 77,5	520,0 500,0 0 0	500,0 500,0 0 0	500,0 500,0 0 0	Администрация Волоколамского муниципального района, главы городских и сельских поселений	
1.1	<b>Мероприятие 1</b> Выполнение работ по адаптации для инвалидов и маломобильных групп населения согласно МК	2018-2022	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Средства бюджетов городских и сельских поселений Внебюджетные источники	0 0 0 0	3324,0 2890,0 0 434,0	1486,5 1100,0 0 366,5	270,0 270,0 0 0	520,0 500,0 0 0	500,0 500,0 0 0	500,0 500,0 0 0	Управление системы образования, главы	Повышение доли доступных объектов в образовании для
1.1.1	МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №7»	2018 год	Средства городского и сельского поселения Внебюджетные источники Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	0 60,0 0 0 0	434,0 0 300,0 300,0 0	366,5 0 300,0 300,0 0	77,5 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	Городской и сельский поселения	инвалидов и других маломобильных групп населения
1.1.2	МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №9»	2018 год	Средства городского и сельского поселения Внебюджетные источники Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	0 0 0 0 0	434,0 0 300,0 300,0 0	366,5 0 300,0 300,0 0	77,5 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	Управление системы образования	
1.1.3	МДОУ «Детский сад №13 комбинированного вида»	2018 год	Средства городского и сельского поселения Внебюджетные источники Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	0 0 0 0 0	434,0 0 250,0 250,0 0	366,5 0 250,0 250,0 0	77,5 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	Управление системы образования	
1.1.4	МОУ «Кашинская основная общеобразовательная школа»	2018 год	Средства городского и сельского поселения Внебюджетные источники Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	0 0 0 0 0	434,0 0 250,0 250,0 0	366,5 0 250,0 250,0 0	77,5 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	Управление системы образования	
1.1.5	МОУ «Часновская основная общеобразовательная школа»	2019 год	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	270,0 0 0 0	0 0 270,0 270,0	0 0 0 0	0 0 270,0 270,0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Управление системы образования	
1.1.6	МОУ «Шестаковская основная общеобразовательная школа»	2020 год	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	270,0 0 0 0	0 0 270,0 270,0	0 0 0 0	0 0 270,0 270,0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Управление системы образования	
1.1.7	МОУ «Волоколамская начальная школа №4»	2020 год	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	250,0 0 0 0	0 0 250,0 250,0	0 0 0 0	0 0 250,0 250,0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Управление системы образования	
1.1.8	МДОУ «Детский сад №16»	2021 год	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	250,0 0 0 0	0 0 250,0 250,0	0 0 0 0	0 0 250,0 250,0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Управление системы образования	
1.1.9	МОУ «Клишинская основная общеобразовательная школа»	2021 год	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	250,0 0 0 0	0 0 250,0 250,0	0 0 0 0	0 0 250,0 250,0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Управление системы образования	
1.1.10	МДОУ «Детский сад №18»	2022 год	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	250,0 0 0 0	0 0 250,0 250,0	0 0 0 0	0 0 250,0 250,0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Управление системы образования	
1.1.11	МОУ «Нуринская начальная школа - детский сад»	2022 год	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	250,0 0 0 0	0 0 250,0 250,0	0 0 0 0	0 0 250,0 250,0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Управление системы образования	
1.2	<b>Мероприятие 2</b> Устройство приставного пандуса, коврика выноса, приемника со звуковой, световой и тактовой индикацией тактильной индустриальной системой «Кнопка вызова помощи», контрастных полос на входных дверях, контрастной маркировкой дверных ручек тактильные наполнители	2018	Итого Средства сельского поселения Спасское Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	0 0 0 0	255,0 255,0 0 0	255,0 255,0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Администрация сельского поселения Спасское	

Продолжение на 44-й стр.

Продолжение. Начало на 43-й стр.

№ п/п	Наименование мероприятия	Год	Итого	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Московской области	Внебюджетные источники	Администрация сельского поселения	Исполнительный орган	Источники финансирования	Цели, задачи, результаты	
1.2.1	Задание МКУ «ЦКС» Сельского поселения Спасское «Созвездие» д. Судниково	2018 год	0	195,0	195,0	0	Администрация сельского поселения Спасское	Исполнительный орган	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	На основании проведенных торгов и конкурсных процедур	Всего: 2890,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год - 1100,0 тыс. руб. 2019 год - 270,0 тыс. руб. 2020 год - 520,0 тыс. руб. 2021 год - 500,0 тыс. руб. 2022 год - 500,0 тыс. руб.
1.2.2	Задание администрации сельского поселения Спасское	2018 год	0	60,0	60,0	0	Администрация сельского поселения Спасское	Исполнительный орган	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	На основании проведенных торгов и конкурсных процедур	Всего: 255,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год - 255,0 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб.
1.3	Мероприятие 3 Установка предупреждающих знаков «Желтый круг» с двух сторон дверей здания Нелидовского дома культуры	2018 год	0	50,0	50,0	0	Администрация сельского поселения Чисменское	Исполнительный орган	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	На основании проведенных торгов и конкурсных процедур	Всего: 50,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год - 50,0 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб.
1.4	Мероприятие 4 Крепление контрастной полосы на начало и конец ступеней Нелидовского дома культуры	2019 год	0	50,0	50,0	0	Администрация сельского поселения Чисменское	Исполнительный орган	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	На основании проведенных торгов и конкурсных процедур	Всего: 50,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 50,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2022 год - 0,0 тыс. руб.
1.5	Мероприятие 5 Установка пандусов	2018 год	0	79,0	51,5	27,5	Администрация сельского поселения Теряевское	Исполнительный орган	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	На основании проведенных торгов и конкурсных процедур	Всего: 79,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год - 51,5 тыс. руб. 2019 год - 27,5 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2022 год - 0,0 тыс. руб.
1.5.1	Московская обл. Волоколамский район, с. Теряево, ул. Морских лексиконцев, д. 4	2018 год	0	51,5	51,5	0	Администрация сельского поселения Теряевское	Исполнительный орган	Средства бюджета Московской области	На основании проведенных торгов и конкурсных процедур	Всего: 50,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год - 50,0 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2022 год - 0,0 тыс. руб.
1.5.2	Московская обл. Волоколамский район, с. Шестаново, ДК	2019 год	0	27,5	0	27,5	Администрация сельского поселения Теряевское	Исполнительный орган	Средства бюджета Московской области	На основании проведенных торгов и конкурсных процедур	Всего: 50,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 50,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2021 год - 0,0 тыс. руб. 2022 год - 0,0 тыс. руб.
2.	Основное мероприятие 2 Создание условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, образовательных организациях дополнительного образования, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	2018-2022	628,5	3324,0	1456,5	347,5	520,0	900,0	500,0	В пределах средств выделенных на обеспечение деятельности Управления системы образования Волоколамского муниципального района	Получение детьми-инвалидами качественного образования в образовательных организациях
Итого по подпрограмме			628,5	3324,0	1456,5	347,5	520,0	900,0	500,0		
Средства бюджета Волоколамского муниципального района			0	2890,0	1100,0	270,0	520,0	900,0	500,0		
Средства бюджета Московской области			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджетов городских и сельских поселений			0	434,0	356,5	77,5	0	0	0		
Внебюджетные источники			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение 5 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 05.06.2019 № 298

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Волоколамского муниципального района» на 2018-2022 годы

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Основное мероприятие Проведение конструктивных и реконструктивных мероприятий объектов социального и культурного назначения	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	На основании проведенных торгов и конкурсных процедур	Всего: 2890,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год - 1100,0 тыс. руб. 2019 год - 270,0 тыс. руб. 2020 год - 520,0 тыс. руб. 2021 год - 500,0 тыс. руб. 2022 год - 500,0 тыс. руб.	-
	Средства бюджета Московской области	-	-	-
	Средства бюджетов городских и сельских поселений	На основании проведенных торгов и конкурсных процедур	Всего: 434,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год - 356,5 тыс. руб. 2019 год - 77,5 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2021 год - 0,0 тыс. руб. 2022 год - 0,0 тыс. руб.	-

Мероприятие 1 Выполнение работ по адаптации для инвалидов и маломобильных групп населения согласно МК	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	На основании проведенных торгов и конкурсных процедур	Всего: 2890,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год - 1100,0 тыс. руб. 2019 год - 270,0 тыс. руб. 2020 год - 520,0 тыс. руб. 2021 год - 500,0 тыс. руб. 2022 год - 500,0 тыс. руб.	-
Мероприятие 2 Устройство приставного пандуса, кнопки вызова, приемника со звуковой, световой и текстовой индикацией, тактильной	Средства сельского поселения Спасское	На основании проведенных торгов и конкурсных процедур	Всего 255,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год - 255,0 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб.	-

пластиковой пиктограммы «Кнопка вызова помощи», контрастных полос на края дверного полотна, контрастной маркировки дверной ручки, тактильные напольные предупреждающие указатели для информации инвалидов по зрению			2021 год - 0,0 тыс. руб. 2022 год - 0,0 тыс. руб.	
Мероприятие 3 Установка предупреждающих знаков «Желтый круг» с двух сторон дверей здания Нелидовского дома культуры	Средства сельского поселения Чисменское	На основании проведенных торгов и конкурсных процедур	Всего: 50,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год - 50,0 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2021 год - 0,0 тыс. руб. 2022 год - 0,0 тыс. руб.	-
Мероприятие 4 Крепление контрастной полосы на начало и конец ступеней Нелидовского дома культуры	Средства сельского поселения Чисменское	На основании проведенных торгов и конкурсных процедур	Всего: 50,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 50,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2021 год - 0,0 тыс. руб. 2022 год - 0,0 тыс. руб.	-
Мероприятие 5 Установка пандусов	Средства сельского поселения Теряевское	На основании проведенных торгов и конкурсных процедур	Всего: 79,0 тыс. руб. в том числе: 2018 год - 51,5 тыс. руб. 2019 год - 27,5 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2021 год - 0,0 тыс. руб. 2022 год - 0,0 тыс. руб.	-

От 10.06.2019 № 306

Г. ВОЛОКОЛАМСК

О введении на территории Волоколамского муниципального района режима повышенной готовности и особого противопожарного режима

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Законом Московской области от 27.12.2005 № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 12.02.2019 № 64/5 «О подготовке к пожароопасному периоду на территории Московской области в 2019 году», в целях предупреждения угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Волоколамского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Ввести с 10 июня 2019 года на территории Волоколамского муниципального района для органов управления и сил муниципальной звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – МЗ ТП РСЧС) режим повышенной готовности.
- Ввести с 10 июня 2019 года на территории Волоколамского муниципального района особый противопожарный режим.
- Руководителям ОМВД России по Волоколамскому району Коновалову И.В., Волоколамского территориального управления силами и средствами ГКУ «Мособлпожспас» Васильеву В.В., АО «Волоколамское ПТП РЖКХ» Малявинскому И.В., ГБУЗ МО «Волоколамская ЦРБ» Магомедовой А.З., Волоколамского РЭС западных электрических сетей филиала ПАО МОЭСК Харитонову В.Г., Волоколамского АДУ Волоколамской РЭС филиала АО «Мособлгаз» «Красногорскмежрайгаз» Смирнову А.В., филиала ГУП МО «Мострансавто» Волоколамское ПАТП Шарову А.В.:
  - Усилить составы дежурно-диспетчерских смен;
  - Обеспечить непрерывный сбор, обработку и передачу данных о складывающейся обстановке на объектах и территории муниципального образования по своим направлениям в единую дежурно-диспетчерскую службу Волоколамского муниципального района;
  - Уточнить организацию оповещения и сбора руководящего состава служб и сил соответствующих служб;
  - Обеспечить готовность сил и средств служб к немедленному выезду в район возможных чрезвычайных ситуаций и проведение работ по ликвидации их последствий.
- Директору МКУ «ЕДДС» Волоколамского муниципального района Савельеву Ю.Г.:
  - Уточнить организацию оповещения и сбора Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Волоколамского муниципального района;
  - Обеспечить силами единой дежурно-диспетчерской службы Волоколамского муниципального района непрерывный сбор, обработку и взаимный обмен информацией по складывающейся обстановке на территории Волоколамского муниципального района от соответствующих служб и своевременное ее доведение до руководящего состава муниципального образования.
  - Утвердить перечень дополнительных требований пожарной безопасности на период действия особого противопожарного режима на территории Волоколамского муниципального района (Приложение).
  - Рекомендовать:
    - Заместителям главы администрации Волоколамского муниципального района Абрамову И.А., Козловой Н.Ю., Бужигаеву С.Б., главам городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района, на подведомственной территории и объектах;
    1. Организовать контроль за противопожарным состоянием;
    - 1.2. Провести проверку источников наружного противопожарного водоснабжения и выполнить в полном объеме работы по приведению их в соответствии с нормами, обеспечить беспрепятственный проезд пожарной техники к источникам наружного противопожарного водоснабжения.
    - 1.3. Организовать патрулирование населенных пунктов силами старост, активистов, членов добровольных пожарных дружин и команд, членов добровольных народных дружин;
    - 1.4. Предусмотреть мероприятия, исключающие возможность переброса огня от лесных пожаров на



Продолжение. Начало на 44-й стр.

- населенные пункты, закончить до 20.06.2019 опашку пожароопасных населенных пунктов;
- 6.1.5. Совместно с ОНД по Волоколамскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области (Аксенов К.Ю.) проводить разъяснительную работу среди населения об опасности разведения костров;
  - 6.2. Руководителям ГКУ МО «Мособллес» (Шиман С.П.), ГАУ МО «Центрлесхоз» (Кузнецова Н.В.):
    - 6.2.1. Ввести усиленный режим работы сотрудников;
    - 6.2.2. Провести необходимые мероприятия для введения особого противопожарного режима;
    - 6.2.3. Закрыть имеющиеся дороги в лесах шлагбаумами, установить щиты-сигналы предупреждающие о чрезвычайной пожарной опасности;
    - 6.2.4. Организовать в особый противопожарный период патрулирование лесных и опасных торфяных массивов;
    - 6.2.5. Создать необходимый резерв горюче-смазочных материалов и огнетушащих веществ;
    - 6.2.6. Содержать в постоянной готовности противопожарную технику.
  - 6.3. Заместителю начальника Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского муниципального района — начальнику отдела развития сельского хозяйства администрации Волоколамского муниципального района Розановой С.Н.:
    - 6.3.1. Проводить мониторинг противопожарного состояния сельскохозяйственных угодий, граничащих с населенными пунктами, лесными массивами и торфяниками;
    - 6.3.2. Проводить разъяснительную работу с собственниками с/х угодий, по преимуществам весенней и осенней опашки пожароопасных участков, своевременной уборке пожнивных остатков;
    - 6.3.3. До 20.06.2019 года провести совещания с собственниками сельскохозяйственных угодий по соблюдению мер пожарной безопасности на сельскохозяйственных участках и угодьях по организации проведения патрулирования сельскохозяйственных участков, граничащими с населенными пунктами, лесными массивами и торфяниками.
    - 6.3.4. До 20.06.2019 доложить в письменной форме начальнику штаба по борьбе с лесоторфяными пожарами Василенко Н.Е. о выполнении вышеуказанных мероприятий.
  - 6.4. Начальнику Волоколамского территориального управления силами и средствами ГКУ МО «Мособллес» Васильеву В.В.:
    - 6.4.1. На период особого противопожарного режима осуществлять перевод личного состава (персонала) пожарной охраны на усиленный вариант несения службы;
    - 6.4.2. Проанализировать график отпусков личного состава, внести изменения в график с целью обеспечения полного задействования сил и средств в период особого противопожарного режима;
    - 6.4.3. Вводить в боевой расчет резервную технику, при необходимости проводить сбор свободных от несения службы работников;
    - 6.4.4. Создать необходимый резерв горюче-смазочных материалов и огнетушащих средств.
  7. Директору - главному редактору ГАУ МО «Информационное агентство Волоколамского района Московской области» Шилкину А.В. размещать информацию о дополнительных требованиях пожарной безопасности в газете «Волоколамский край» в период действия особого противопожарного режима на территории Волоколамского муниципального района.
  8. Рекомендовать ОНД по Волоколамскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области (Аксенов К.Ю.), отделу ГОЧС, территориальной безопасности и мобилизационной подготовки администрации Волоколамского муниципального района (Василенко Н.Е.), ОМВД России по Волоколамскому району (Конвалов И.В.), ГКУ МО «Мособллес» (Шиман С.П.), ГАУ МО «Центрлесхоз» (Кузнецова Н.В.) организовать совместное патрулирование лесных массивов, а также территорий, прилегающих к лесным массивам, в период особого противопожарного режима на территории Волоколамского муниципального района.
  9. Рекомендовать территориальному отделу №32 Главного управления Госадмтехнадзора Московской области (Дейкин А.Г.) совместно с ОМВД России по Волоколамскому району усилить работу по выявлению лиц, выгружающих мусор (отходы) в неустановленных местах, и привлечению их к административной ответственности.
  10. Настоящее постановление разместить на официальном информационном интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района, а также в газете «Вестник Волоколамского района».
  11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Волоколамского муниципального района М. И. СЫЛКА

Приложение  
Утверждено постановлением главы  
Волоколамского муниципального района  
от 10.06.2019 № 306

#### Перечень дополнительных требований пожарной безопасности на период действия особого противопожарного режима на территории Волоколамского района

1. Администрация Волоколамского муниципального района в период действия особого противопожарного режима:
  - 1.1. Организует наблюдение за противопожарным состоянием населенных пунктов и в прилегающих к ним зонах;
  - 1.2. Организует подготовку для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники;
  - 1.3. Во взаимодействии с главами городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района, должностными лицами территориальных органов отдела надзорной деятельности (по согласованию), противопожарной службы, средств массовой информации на территории населенных пунктов муниципального района:
    - 1.3.1. Организует работу профилактических групп, которые проводят профилактическую работу среди населения в целях соблюдения мер пожарной безопасности;
    - 1.3.2. Проводит сходы граждан, в том числе по вопросам информирования населения об ограничении посещения лесов в условиях высокой и чрезвычайной пожарной опасности, о запрете разведение костров;
    - 1.3.3. Информировать население о соблюдении мер пожарной безопасности в лесу, на приусадебных участках и прилегающих к ним территориях, о запрете сжигания растительных остатков на полях.
2. Отдел надзорной деятельности по Волоколамскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области, ОМВД России по Волоколамскому району, Волоколамский филиал ГКУ МО «Мособллес» организует участие своих сотрудников в работе патрульных групп по обнаружению и тушению природных и лесоторфяных пожаров.
  3. Руководители предприятий-сельхозпроизводителей:
    - 3.1. Обеспечивают соблюдение требований пожарной безопасности при производстве сельхозработ, особенно вблизи лесных и торфяных массивов;
    - 3.2. Назначают лиц, ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности;
    - 3.3. Организуют дежурство указанных лиц во время проведения сельскохозяйственных работ, особенно заготовке сена и уборке соломы;
    - 3.4. Не допускают курения на территории сельхозугодий, вне установленных и специально-оборудованных мест для курения;
    - 3.5. Производят опашку сельхозугодий прилегающих к лесным массивам и населенным пунктам до 20.06.2019.
  4. Руководители объектов с ночным пребыванием людей, руководители объектов жизнеобеспечения (котельные, насосные, электрические подстанции) на период действия особого противопожарного режима:
    - 4.1. Назначают лиц, ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности на объектах;
    - 4.2. Организуют круглосуточное дежурство на объектах;
    - 4.3. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения незамедлительно сообщают в единую дежурно-диспетчерскую службу Волоколамского муниципального района.
  5. Волоколамский пожарно-спасательный гарнизон:
    - 5.1. На период особого противопожарного режима переводит в соответствии с законодательством личный состав пожарной охраны на усиленный вариант несения службы;
    - 5.2. Организует круглосуточное дежурство личного состава (персонала) пожарной охраны в соответствии с разрабатываемыми графиками;
    - 5.3. Вводит в боевой расчет резервную технику, при необходимости проводит, в соответствии с законодательством, сбор свободных от несения службы работников пожарной охраны;
    - 5.4. С учетом складывающейся оперативной обстановки с пожарами и последствиями от них проводит передислокацию сил и средств пожарной охраны, располагающихся на территории Волоколамского муниципального района;
    - 5.5. Усиливает охрану зданий пожарных депо и территорий подразделений пожарной охраны, располагающихся на территории Волоколамского муниципального района;
    - 5.6. Создает необходимые дополнительные резервы горюче-смазочных материалов и огнетушащих веществ.
  6. В период действия особого противопожарного режима запрещено:
    - 6.1. Сжигание мусора и травы, в том числе и на индивидуальных приусадебных участках;
    - 6.2. Использование открытого огня в местах отдыха в лесных массивах.

## Налоговая служба РФ сообщает

### Услугами ФНС России можно воспользоваться на Портале госуслуг

УФНС России по Московской области напоминает, что получить государственные услуги ФНС России в электронном виде можно не только на официальном сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), но и с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Портал является федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Зарегистрированный пользователь может воспользоваться им в любой удобный для него момент, что максимально экономит время, предоставляя возможность взаимодействовать с налоговыми органами, не выходя из дома.

Через Портал госуслуг пользователи могут зайти в личный кабинет налогоплательщика, подать налоговую декларацию 3-НДФЛ, получить сведения из ЕГРЮЛ, зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, узнать свой ИНН.

Чтобы получить электронные услуги налоговой службы в полном объеме, нужно либо получить доступ к «Личному кабинету налогоплательщика» на сайте ФНС России, либо пройти регистрацию и авторизацию на Портале государственных услуг.

### Как узнать свой идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Узнать информацию о своем ИНН можно с помощью сервиса ФНС России «Узнай ИНН», размещенного на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru). Налогоплательщику достаточно заполнить в интерактивном окне сервиса соответствующую форму запроса, и на экран выводится информация об ИНН физического лица из федеральной базы данных ЕГРН.

В случае получения информации об отсутствии сведений об ИНН в федеральной базе данных ЕГРН и необходимости его получения гражданин может обратиться в налоговый орган по месту жительства с заявлением о постановке на учет.

Получить в режиме онлайн информацию об ИНН физического лица также можно с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (ЕПГУ).

Для того, чтобы отправить запрос на получение информации в отношении ИНН, необходимо зайти в «Личный кабинет пользователя ЕПГУ» и выбрать услугу «Узнай свой ИНН», после чего заполнить форму, указав личные данные (ФИО, дату рождения, место рождения) и данные документа, удостоверяющего личность (серию, номер и дату его выдачи). Через несколько секунд поиска на экране выводится ответ с указанием ИНН пользователя.

С полным перечнем услуг Федеральной налоговой службы, представленных на ЕПГУ, можно ознакомиться в разделе «Налоги и финансы».

### Проверить налоговую задолженность можно на Портале госуслуг

Несвоевременная оплата налоговых платежей может повлечь арест имущества, счетов в банке, наложение запрета на выезд за границу.

Самый простой способ предотвратить неприятности — следить за отсутствием задолженности перед государством. Для этого можно воспользоваться Единым порталом государственных и муниципальных услуг, где имеется возможность не только проверить, но и оплатить налоговую задолженность. Услуга для зарегистрированных пользователей доступна в разделе «Налоговая задолженность».

Проверка актуальности данных о начисленных и уплаченных налогах доступна и в сервисе ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», войти в который можно с помощью учетной записи Портала госуслуг.

В «Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц» можно увидеть не только налоговые начисления, но и заполнить и подать налоговую декларацию через интернет, проверить информацию о своих объектах налогообложения и отследить, одобрен ли налоговый вычет.

Следует отметить, что если код подтверждения для Портала госуслуг получен по почте, войти в личный кабинет с его помощью на сайте ФНС России нельзя, поскольку личность пользователя, получающего доступ к конфиденциальной информации, должна быть подтверждена им лично.

### На сайте ФНС России теперь можно оплатить налоги за третьих лиц

Сервис ФНС России «Уплата налогов за третьих лиц» дает возможность быстро и правильно подготовить документы для уплаты налога за третье лицо и произвести ее.

На странице сервиса сначала необходимо ввести информацию о лице, осуществляющем платеж: заполнить ФИО и ИНН. Если есть сформированный налоговым органом платежный документ с указанным в нем индексом, можно ввести этот индекс и сразу перейти к оплате. Если же такого документа нет, то необходимо будет заполнить соответствующие данные о лице, обязанность по уплате налогов которого исполняется. Сервис максимально автоматизирован и содержит информационные подсказки, позволяющие корректно заполнить платежку и своевременно уплатить налоги.

Уплата налогов за третье лицо была разрешена иным лицам Федеральным законом от 30.11.2016 № 401-ФЗ, который внес изменения в положения ст. 45 ч. 1 Налогового кодекса РФ. Эта норма расширила права плательщиков, разрешив выполнять налоговые обязательства женам за мужей, детям за родителей и т. п. Юридические лица также могут перечислять налоги со своего счета за другие организации, а руководители вправе погашать налоговые обязательства компании за счет своих средств.

### В Московской области проходит акция «В отпуск — без долгов»

Традиционная акция «В отпуск — без долгов» стартует в июне в Московской области.

Цель акции — напомнить налогоплательщикам о своевременности уплаты налогов, проинформировать о порядке погашения задолженности, о мерах, принимаемых по ее взысканию. Ведь одна из мер принудительного взыскания задолженности с фи-

Продолжение на 46-й стр.

Продолжение. Начало на 45-й стр.

зических лиц - ограничение выезда за пределы Российской Федерации. Такое право судебным приставам дает Федеральный закон «Об исполнительном производстве».

Чтобы граждане не испортили себе долгожданный отпуск и не попали в неприятную ситуацию на пограничном контроле, налоговые инспекторы напоминают им о заблаговременной оплате имеющейся задолженности в добровольном порядке.

В рамках акции мобильные офисы налоговой службы работают в крупных торговых центрах, аэропортах, в зданиях администрации сельских и городских поселений, на крупных предприятиях области. Налоговые инспекторы помогают гражданам проверить информацию о задолженности перед бюджетом, получить платежные документы в случае ее наличия, консультируют по вопросам налогообложения имущества физических лиц и срока уплаты налогов.

Вы не уверены в том, что у вас нет налоговых долгов? Это легко проверить, не выходя из дома, воспользовавшись интерактивным сервисом ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». Сервис также поможет распечатать квитанции для уплаты задолженности и оплатить ее через интернет. Необходимо обратить внимание на то, что оплатить налоговую задолженность при ее наличии лучше не менее чем за две недели до даты предполагаемого вылета.

## Единый налоговый платеж новый способ исполнения налоговых обязательств

**Возможность уплатить имущественные налоги единым платежом, не дожидаясь получения налогового уведомления, появилась у россиян с начала этого года.**

Использование нового способа уплаты налогов сокращает время на оформление платежных документов, минимизирует ошибки при заполнении нескольких платежей, гарантирует уплату налогов без нарушения срока.

Единый налоговый платеж - это денежные средства, которые гражданин добровольно одним платежным поручением перечисляет в бюджетную систему Российской Федерации. Сумма зачисляется на соответствующий счет Федерального казначейства для уплаты налога на имущество физических лиц, транспортного и земельного налогов.

При наступлении срока уплаты налоговые органы самостоятельно проведут зачет платежа, направив суммы в бюджеты по месту нахождения соответствующих объектов налогообложения. В первую очередь будут погашены задолженности по налогам, если у физлица таковые имеются. О проведенном зачете налогоплательщик будет проинформирован, в том числе и через Личный кабинет.

Перечислить единый налоговый платеж можно через «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», а также с помощью сервисов официального сайта ФНС России: «Уплата налогов, страховых взносов физических лиц», «Уплата налогов за третьих лиц», «Заполнение платежного поручения».

Новый порядок является дополнительным сервисом для физических лиц, при этом у них остается право оплачивать налоги и обычным способом.

## Роспотребнадзор сообщает

### Об оплате долгов собственниками квартир

Филиал ФБУЗ «ЦГЭМО» в Волоколамском, Истринском, Лотошинском, Шаховском районах и Истринский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Московской области в рамках реализации комплекса мер, направленных на информирование граждан об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства сообщает, что Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 257-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 257-ФЗ) в часть 3 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Жилищный кодекс) внесены изменения, в соответствии с которыми при переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому собственнику переходит обязательство предыдущего собственника по оплате расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе не исполненная предыдущим собственником обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт, за исключением такой обязанности, не исполненной Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, являющимися предыдущим собственником помещения в многоквартирном доме (далее - публичные образования).

Таким образом, к новому собственнику помещения в многоквартирном доме обязанность по уплате взносов, не исполненная публичными образованиями, не переходит и сохраняется за последними.

Указанное правило применяется к новым собственникам, являющимся как гражданами (переход права собственности в порядке приватизации), таки юридическими лицами вне зависимости от их организационно-правовой формы, в том числе органам власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - новый собственник).

Исходя из буквального толкования части 3 статьи 158 Жилищного кодекса указанные положения применяются только ко взносам на капитальный ремонт, взимаемым в соответствии с правилами раздела IX Жилищного кодекса (далее - взносы на капитальный ремонт), а задолженность по взносам на капитальный ремонт, накопленная в период, когда собственником помещения являлось публичное образование, подлежит оплате в фонд капитального ремонта за счет средств соответствующего бюджета (далее - задолженность прежнего собственника - публичного образования).

Кроме того, в соответствии с частью 2 статьи 2 Федерального закона № 257-ФЗ новая редакция части 3 статьи 158 Жилищного кодекса распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 г.

В этой связи, по мнению Минстроя России, реализация положений части 3 статьи 158 Жилищного кодекса может быть осуществлена путем перерасчета ранее начисленных взносов на капитальный ремонт и зачета их в счет будущих платежей нового собственника или перерасчета и возврата ранее уплаченных взносов на капитальный ремонт.

Перерасчет ранее начисленных взносов на капитальный ремонт и зачетов в счет будущих платежей нового собственника осуществляется:

1) если задолженность прежнего собственника - публичного образования была ранее уплачена новым собственником в полном объеме, территориальный оператор осуществляет перерасчет задолженности новому собственнику в счет будущих платежей и выставляет соответствующую задолженность "бывшему" собственнику - публичному образованию;

2) если задолженность прежнего собственника - публичного образования не была ранее уплачена новым собственником (полностью или частично), то региональный оператор осуществляет " списание" задолженности с нового собственника в случае ее неоплаты в полном объеме и осуществляет в отношении нового собственника перерасчет задолженности в счет будущих платежей в связи с частично уплаченной задолженностью по взносам. В обоих случаях образовавшаяся задолженность выставляется "бывшему" собственнику - публичному образованию.

Перерасчет ранее начисленных взносов на капитальный ремонт и возврат ранее уплаченных взносов осуществляется:

1) возврат осуществляется, если:  
- новым собственником и плательщиком взносов является гражданин, являющийся получателем льгот и субсидий в натуральном выражении;

- переход права собственности на помещение происходил несколько раз, и плательщиком взносов являлся "бывший" собственник, утративший правоспособности на помещение к моменту введения данной нормы.

При оформлении возврата денежных средств в указанных двух случаях при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете рекомендуется в качестве основания для проведения банковских операций использовать основание "Списание ошибочно зачисленных на специальный счет денежных средств, связанное с ошибкой плательщика" (часть 4.2 статьи 177 Жилищного кодекса).

2) если задолженность прежнего собственника - публичного образования была ранее уплачена новым собственником в полном объеме, территориальный оператор осуществляет перерасчет задолженности новому собственнику и осуществляет возврат всех уплаченных ранее денежных средств на счет, указанный заявителем, а также выставляет соответствующую задолженность "бывшему" собственнику - публичному образованию;

3) если задолженность прежнего собственника - публичного образования не была ранее уплачена новым собственником (полностью или частично), то региональный оператор осуществляет " списание" задолженности с нового собственника в случае ее неоплаты в полном объеме и осуществляет в отношении нового собственника перерасчет задолженности и возврат ранее уплаченной задолженности по взносам в случае частичной оплаты задолженности. В обоих случаях образовавшаяся задолженность выставляется "бывшему" собственнику - публичному образованию.

Согласно общим правилам перерасчета задолженности за жилищно-коммунальные услуги, установленным жилищным законодательством Российской Федерации, перерасчет или возврат ранее оплаченных сумм взносов на капитальный ремонт осуществляется в заявительном порядке путем представления новым собственником соответствующего заявления на перерасчет, возврат, а также документов (их копий), подтверждающих сведения, указанные в заявлении, а также право собственности на помещение.

В целях доведения указанной информации до новых собственников субъектам Российской Федерации рекомендуется провести масштабную работу, прежде всего через региональных операторов капитального ремонта, по информированию новых собственников о возникшем у них праве на перерасчет, возврат ранее уплаченных взносов на капитальный ремонт.

До начала проведения разъяснительной работы региональными операторами капитального ремонта должны быть утверждены и размещены на главной странице своих сайтов порядки (регламенты) представления и рассмотрения заявлений новых собственников о перерасчете (возврате) взносов на капитальный ремонт в связи с применением части 3 статьи 158 Жилищного кодекса, предусматривающие описание соответствующих процедур, формы исостав подаваемых заявителями документов, сроки рассмотрения и принятия решений и иные сведения, значимые для надлежущей организации указанной работы.

Отсутствие у заявителя (нового собственника) документов, подтверждающих оплату задолженности за прежнего собственника - публичного образования не может являться основанием для отказа в проведении перерасчета (возврата) взносов за капитальный ремонт. В данном случае региональному оператору либо организации, осуществляющей начисление и учет взносов на капитальный ремонт, необходимо самостоятельно провести проверку поступления оплаты по взносам на капитальный ремонт от нового собственника.

С целью организации учета средств фонда капитального ремонта по помещению, перешедшему из государственной или муниципальной собственности, при выявлении случаев наличия нового собственника и прежнего собственника - публичного образования с задолженностью по помещению, рекомендуется открыть новый лицевой счет на нового собственника, с переносом фактических оплат и сохранением обязательств по оплате задолженности за предыдущим собственником - публичным образованием на прежнем лицевом счете.

По вопросу исчисления срока исковой давности при взыскании задолженности по взносам на капитальный ремонт в случае отказа прежних собственников - публичных образований от добровольной оплаты задолженности по взносам на капитальный ремонт, возникшей с 1 января 2013 г., обращаем внимание, что в силу статьи 200 Гражданского кодекса Российской Федерации течение срока исковой давности начинается со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права и о том, кто является надлежащим ответчиком по иску о защите этого права.

Таким образом, течение исковой давности в рассматриваемой ситуации начинается с даты вступления в силу новой редакции части 3 статьи 158 Жилищного кодекса (30 июля 2017 г.) и составляет по общему правилу 3 года.

При наличии имеющегося решения суда, вступившего в силу, и исполнительного листа на взыскание с нового собственника задолженности, образовавшейся у прежних собственников - публичных образований, необходимо руководствоваться статьей 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой судебные постановления, вступившие в законную силу, могут быть пересмотрены вновь открывшимися или новым обстоятельствам (отмена постановления государственного органа, послужившего основанием для принятия судебного постановления по данному делу).

Одним из вариантов зачисления задолженности с прежних собственников - публичных образований является их привлечение в качестве надлежащего ответчика в рамках производства по делу по вновь открывшимся обстоятельствам.

Заявление о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам может быть подано в течение трех месяцев со дня установления оснований для пересмотра, то есть с даты вступления в силу Федерального закона № 257-ФЗ (до 29 октября 2017 г.).

После 29 октября 2017 г. в случае отказа прежних собственников - публичных образований от добровольной уплаты задолженности по взносам на капитальный ремонт с 2013 года, такое взыскание возможно по правилам искового производства.

Применение настоящих разъяснений не зависит от способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома: на счете регионального оператора или на специальном счете.

**Д. С. ПОФИРЬЕВ, зам. главного врача ФБУЗ ЦГЭМО в Волоколамском, Истринском, Лотошинском, Шаховском р-нах**  
**А. А. КУПРИЯНОВ, начальник Истринского ТО Управления Роспотребнадзора по Московской области**



## Прокуратура сообщает

### Особенности труда работников в возрасте до 18 лет

**В соответствии ч. 3 ст. 63 Трудового кодекса Российской Федерации заключение трудового договора допускается с лицами, достигшим и возраста шестнадцати лет.**

При этом работодатель вправе принять на работу лиц моложе 16 лет для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, если они достигли возраста 15 лет и полу чают основное общее образование. В этом случае работа должна выполняться в свободное от учебы время без ущерба для освоения образовательной программы. Либо несовершеннолетние достигли возраста 15 лет и к моменту заключения трудового договора получили основное общее образование или досрочно прекратили обучение. С письменного согласия родителей и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с детьми, достигшими возраста 14 лет.

Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения совершеннолетия, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

Согласно требованиям, ст. 265 ТК РФ, несовершеннолетних работников запрещено привлекать к работе с вредными и (или) опасными условиями труда, к работе, выполнение которой может причинить вред здоровью и нравственному развитию детей (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство спиртных напитков, табачных изделий, наркотических и иных токсических препаратов, материалов эротического содержания, перевозка данных товаров и торговля ими). Несовершеннолетние не могут привлекаться к работе по совместительству, к работе вахтовым методом и в религиозных организациях, не может быть установлен испытательный срок, запрещено направлять их в командировки и привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

В силу ст.ст. 92, 94 ТК РФ, несовершеннолетним работникам гарантировано сокращенное рабочее время, продолжительность которого зависит от возраста ребенка. Так для работников в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего времени устанавливается не более 24 часов в неделю, для работников от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.

Для несовершеннолетних работников, которые обучаются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и работают в течение учебного года в свободное от получения образования время, продолжительность рабочего времени составляет для лиц в возрасте до 16 лет не более 12 часов в неделю, а для лиц в возрасте от 16 до 18 лет - не более 17,5 часов в неделю.

С целью получения помощи в трудоустройстве несовершеннолетние вправе обратиться в территориальный центр занятости населения, представив паспорт гражданина России или документ, его заменяющий, в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2013 № 58н.

**И. А. СИДОРЕНКО,**  
помощник Волоколамского городского прокурора



# МАСТЕР-КЛАССЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ ОТ МИРОВЫХ ЗВЕЗД И КОНЦЕРТЫ ЗНАМЕНИТЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

## В Клину построят круглогодичный фестивальный центр

**Андрей Воробьёв,**  
губернатор Московской области:

– Фестиваль Чайковского стал традиционным, огромное количество поклонников классической музыки приезжают в Клин.



Я хочу поблагодарить мастеров, которые здесь выступают. Для развития нужны мастер-классы, другого уровня музыкальные инструменты, и наша задача – это обеспечить, нам помогают мэтры культуры. Я очень надеюсь, что наши мечты, наши пожелания материализуются. Сегодня уже есть концепция, есть понимание того, что должно здесь находиться, есть участок, который подготовлен нами. Мы будем и дальше искать возможности, чтобы этот проект осуществить.

В Клину построят круглогодичный комплекс, в котором музыкальные звезды мировой величины будут не только выступать, но и давать мастер-классы одаренным детям из Московской области и других регионов страны. Концепцию проекта обсудили губернатор Подмосковья Андрей Воробьёв, заместитель председателя Правительства Российской Федерации Ольга Голодец и ведущие деятели культуры.

В этот же день в рамках V Международного фестиваля искусств П.И. Чайковского лучшим ученикам школ искусств Московской области были вручены губернаторские премии.

Лариса АЛЕКСАНДРОВА

### НОВЫЕ ИМЕНА РОССИИ

На фестивале искусств в Клину наградили победителей программы «Одаренные дети Подмосковья». Губернаторские

премии по полтора миллиона рублей получили шесть юных учащихся школ искусств Московской области. За плечами этих ребят уже есть победы в

конкурсах и соревнованиях, их отметили в ходе прослушиваний эксперты Межрегионального благотворительного фонда «Новые имена России».

Ольга Голодец пожелала победителям дальнейших успехов в творчестве: «Мне хочется вас поздравить, и мне хочется верить, что среди вас сидят будущие звезды. Когда-нибудь вы станете победителями настоящего конкурса Чайковского, прославите свое имя, свои семьи и нашу страну. Мне очень хочется отметить работу губернатора Андрея Воробьёва за то, какое внимание уделяется в Подмосковье музыкальному развитию детей и молодежи».

На полученные средства талантливые музыканты смогут приобрести новые музыкальные инструменты, участвовать в конкурсах и совершенствовать исполнительский уровень на мастер-классах лучших педагогов и музыкантов мира. Именно такую уникальную возможность им впервые предоставил конкурс Чайковского.

### УРОКИ ОТ ЗВЕЗД

Музыкальный фестиваль Чайковского проводится в Клину с 2015 года. С каждым разом сюда приезжает всё больше зрителей и участников, а программа всё обширнее. Всё выше и его статус – в этом году он принят в Европейскую ассоциацию фестивалей, куда входят такие именитые форумы искусств,

как Авиньонский и Эдинбургский. Этим летом фестиваль интегрирован в Международный конкурс Чайковского, проходящий в Москве и Санкт-Петербурге. Юные музыканты из Подмосковья и других регионов России получили возможность в режиме реального времени смотреть и обсуждать выступления конкурсантов. Специально для этого организована фан-зона с огромным светодиодным экраном. Кроме того, для ребят проводят мастер-классы именитые мастера, такие как Юрий Баш-

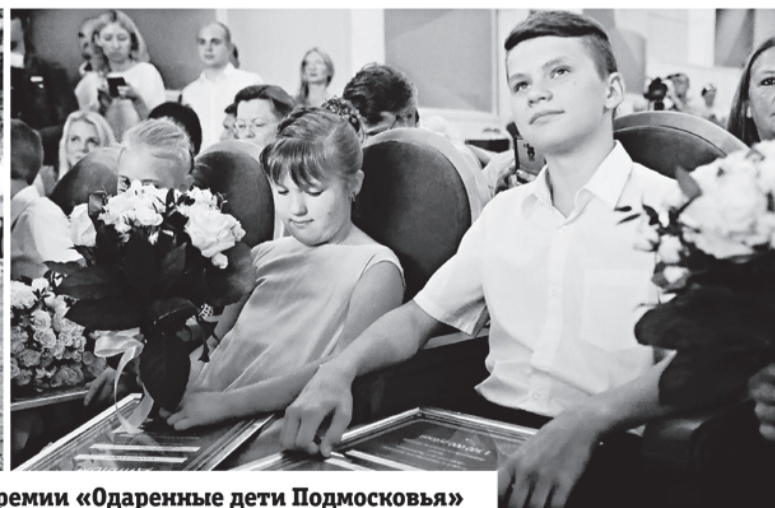
мет. Но главные перемены, оказалось, еще впереди.

### КРУГЛОГОДИЧНЫЙ ФЕСТИВАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

В Клину, рядом с музеем-заповедником Чайковского, будет построен круглогодичный Фестивальный центр с театрально-акустическим пространством, сценическим оснащением и площадками для детских образовательных программ. С просьбой о его создании к президенту Российской Федерации обратились в открытом письме заслуженные деятели культуры и искусства, участники фестивалей Чайковского. И вот идея уже в стадии реализации. 24 июня на совещании в Клину с участием Андрея Воробьёва, Ольги Голодец и мастеров культуры и искусства, среди которых был председатель жюри XVI Международного конкурса имени П.И. Чайковского по специальности «Фортепиано» Денис Мацуев, обсуждалась концепция развития в Клину туристического кластера. Новая инфраструктура позволит размещать желающих посетить фестиваль Чайковского со всего мира.



ФОТО: фестивальчайковского.ги



Лауреаты губернаторской премии «Одаренные дети Подмосковья»



# ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ МАСТЕРСКУЮ «СЕНЕЖ» ОТКРОЮТ В СОЛНЕЧНОГОРСКЕ ДЛЯ ВСЕХ ЖИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ

Новая творческая площадка позволит делиться опытом и принимать участие в решении насущных проблем города и региона

**ОКОЛО 100**  
РАЗНОПЛАНОВЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ БУДУТ  
ДЕЙСТВОВАТЬ НА БАЗЕ  
МАСТЕРСКОЙ «СЕНЕЖ»  
В ТЕЧЕНИЕ  
2019 ГОДА

Встретиться с ведущими российскими политиками и лидерами общественного мнения, посетить интересные тренинги, поучаствовать в дискуссиях, завести новые знакомства и насладиться красотами Подмоскovie смогут участники молодежного форума «Территория смыслов», который с этого года будет проводиться в Московской области. Готовность инфраструктуры Мастерской управления «Сенеж», где пройдет форум, проверил губернатор Московской области Андрей Воробьев совместно с первым заместителем руководителя администрации президента РФ Сергеем Кириенко.



Георгий КРЫСЕНКО

## ТЕРРИТОРИЯ РАВНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Мастерская управления «Сенеж» в Солнечногорске станет одним из центров интеллектуальной жизни Подмоскovie и площадкой для реализации всероссийских молодежных проектов. Она открылась в марте этого года в рамках национального проекта «Образование» и уже успела принять первых гостей – членов клуба победителей конкурса «Лидеры России». Именно здесь теперь будет проходить ежегодный слёт «Территории смыслов».

– Главная задача, которую поставил президент, – создать условия для развития и творческой реализации, а это можно сделать только совместно, – сказал Сергей Кириенко, первый заместитель руководителя администрации президента Российской Федерации. – Я хочу поблагодарить губернатора и администрацию Московской области за партнерское отношение. Важно, чтобы с самого начала центр был полностью интегрирован с Солнечногорском. Если вы обсуждаете, как надо развивать социальную сферу, – это одно, а если встаете из

за парты и идете в реальные соучреждения – это другие опыт, понимание и качество. Центр должен быть открытым для жителей города и давать возможность тем, кто обучается, принимать реальное участие в решении проблем Солнечногорска и Подмоскovie.

В мастерской «Сенеж» в рамках подготовки к проведению «Территории смыслов» строят новое здание для 1,5 тысячи слушателей и создают всю необходимую инфраструктуру для обучения, спорта и творчества.

Основная цель проекта – дать молодежи равные возможности, чтобы каждый мог проявить себя, реализовать талант и профессиональный потенциал, воплотить в жизнь бизнес-идеи или общественные инициативы. «Сегодня человек начинает играть ключевую роль в развитии. Поэтому мы

хотим создать такую образовательную площадку, на которой учитель и ученик смогли бы общаться на равных, делиться знаниями и опытом. Чтобы участники центра стремились вернуться сюда на следующий год уже в качестве экспертов», – сказал ректор Мастерской управления «Сенеж» Алексей Каспаржак.

## КУЗНИЦА КАРПОВ

В 2019 году форум стартует 5 июля, а закончит свою работу 20 августа. За шесть смен он примет более 6 тысяч участников со всей России. В данный момент завершается подготовка площадки. Лучше станут бытовые условия: жить участники «Территории смыслов» будут в домиках с удобными кроватями и кондиционерами, а не в палатках, как раньше. Оборудуют всем необходимым и саму территорию Мастерской – на



В озеро Сенеж выпустили почти две тонны карпов

бережную озера уже начали комплексно благоустраивать.

– Для нас большая честь быть партнерами федерального проекта, – сказал Андрей Воробьев, губернатор Московской области. – Огромное количество молодежи будет приезжать сюда, чтобы обогатиться идеологически и интеллектуально, познакомиться и наладить новые связи. Мы вносим свою скромную лепту, чтобы было комфортно и безопасно. Уверен, ребятам здесь понравится не только форма, но и содержание. Сюда приедут ведущие политики, интересные лидеры, которые могут поделиться своим опытом и историей успеха.

Во время осмотра территории Андрей Воробьев совместно с Сергеем Кириенко и активистами-экологами выпустил в озеро Сенеж карпов: почти две тонны рыбы теперь будут жить в водоеме. Эта экологическая акция прямо перекликается с главными темами «Территории смыслов» 2019 года – пять из них будут посвящены проблеме экологии. В этом году тематик форума будет шесть: «Россия – страна возможностей», «Экосреда – образование», «Экосреда – волонтеры», «Экосреда – политика», «Экосреда – ИТ», «Экосреда – экология».



Вестник Волоколамского района  
УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация  
Волоколамского  
муниципального района  
Московской области

ИЗДАТЕЛЬ:  
Муниципальное автономное учреждение  
«Волок-Медиа»  
Московская область,  
г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5  
(здание администрации района).

Директор-главный редактор  
КОСМАЧЕВ Сергей Юрьевич  
Контактные телефоны:  
8 (49636) 2-12-94,  
8 (49636) 2-11-33  
E-mail:  
volokolamsk@avmrmo.ru

143600, Московская область,  
г. Волоколамск,  
ул. Революционная, д. 5, каб. 023  
(здание администрации района).

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ ПО ПЯТНИЦАМ  
Время выхода в свет: пятница, 8.00  
Время подписания в печать:  
по графику: четверг, 20.00,  
фактически: четверг, 20.30.

Отпечатано в филиале  
ОАО «ПФОП «Волоколамская типография»:  
г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9  
Тираж 1000 экз.  
Заказ № 1912

Газета зарегистрирована  
в Федеральной службе по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и массовых коммуникаций  
(Роскомнадзор)  
Свидетельство о регистрации средства массовой информации  
ПИ № ТУ 50 - 02424 от 12 декабря 2016 г. выдано Управлением  
Федеральной службы по надзору в  
сфере связи, информационных технологий и  
массовых коммуникаций  
по Москве и Московской области

Газета предназначена для аудитории старше 16 лет